

ИНСТРУКЦИЯ лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 341»

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 341» (далее - инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного за организацию работ по обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 341»
- 1.2. Настоящая инструкция закрепляет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.
- 1.3. Ответственный за организацию работ по обработке персональных данных в учреждении в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию работ по обработке персональных данных в учреждении обязан:

- 2.1. Организовывать работу в учреждении по разработке и принятию правовых актов, правил обработки персональных данных, которые определяют:
 - ✓ порядок доступа к персональным данным в учреждении;
 - ✓ организацию приема и обработки в учреждении обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - ✓ процедуры, направленные на предотвращение и выявление в учреждении нарушения действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранение последствий таких нарушений.
- 2.2. Обеспечивать своевременное размещение на официальном сайте учреждения правовых актов, устанавливающих правила обработки персональных данных в учреждении, в течение 10 дней после их утверждения приказом заведующего, если иной срок размещения не установлен.
- 2.3. Организовывать ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными правовыми актами, определяющими правила обработки персональных данных в учреждении и требования по защите персональных данных
- 2.4. Осуществлять принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 2.5. Осуществлять согласование мероприятий при создании в учреждении новых информационных систем персональных данных.
- 2.6. Координировать работу с работниками учреждения, непосредственно

- обслуживающими организациями, осуществляющими обработку персональных данных** по формированию и ведению перечней:
- ✓ должностей работников учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
 - ✓ персональных данных, обрабатываемых в учреждении;
 - ✓ информационных систем персональных данных учреждения.
- 2.7. Организовывать проведение внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в учреждении для осуществления периодического контроля:
- ✓ условий обработки персональных данных в учреждении и их соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним приказами учреждения;
 - ✓ организации приема и обработки в учреждении обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - ✓ выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения требований к защите персональных данных, обрабатываемых в учреждении;
 - ✓ соотношения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и принимаемых учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения;
- 2.8. Координировать работу с работниками учреждения, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и с вышестоящими и обслуживающими организациями, осуществляющими обработку персональных данных на принятие мер, направленных на совершенствование защиты персональных данных, обрабатываемых в учреждении.

3. Права

Ответственный за организацию работ по обработке персональных данных в учреждении имеет право:

- 3.1. Запрашивать в вышестоящих организациях и организациях, обслуживающих учреждение, в которых ведется обработка персональных данных или планируется ведение обработки персональных данных, любые сведения, необходимые для организации условий обработки персональных данных и принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в учреждении.
- 3.2. Принимать участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных в учреждении, а также вырабатывать предложения для принятия в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений.

- 3.3. Участвовать в расследовании нарушений в области защиты персональных данных в учреждении и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
- 3.4. Требовать от работников учреждения, ответственных за обработку и защиту персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по результатам проведенной внутренней проверки организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в учреждении.
- 3.5. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в учреждении, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.6. Вносить предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования обработки и защиты персональных данных в учреждении.

4. Взаимодействие

Ответственный за организацию работ по обработке персональных данных в учреждении взаимодействует:

- 4.1. Со специализированными организациями в области защиты информации - по вопросам организации и контроля защиты персональных данных в учреждении.
- 4.2. С работниками учреждения по вопросам организации и выполнения условий обработки и защиты персональных данных в учреждении.
- 4.3. С территориальными органами федеральных органов, обеспечивающими защиту прав субъектов персональных данных, контроль организации работы с персональными данными и эффективность защиты персональных данных в учреждении, в соответствии со своими полномочиями.

5. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных в учреждении несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, прописанных в настоящей инструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами министерства.

6. Заключительные положения

Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных, определяющего должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.