

**ПРИНЯТ**

на Педагогическом совете  
протокол от 20.11.17 № 1

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Заведующего  
МБДОУ «Детский сад №105»  
от 20.11.17 № 105/1 о/д

**Порядок**  
**пользования учебными пособиями обучающимися, осваивающими**  
**дополнительные общеразвивающие программы за пределами федеральных**  
**государственных образовательных стандартов и получающими платные**  
**образовательные услуги**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 105»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 105»)**

г. Нижний Новгород,  
2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок (далее «Порядок») регламентирует правила пользования учебными пособиями обучающимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 105 » (далее – «Учреждение»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " № 273-ФЗ ст. 35.

1.3. Обеспечение учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеразвивающих программ:

- «Чтение « для детей 5-го года жизни;
- « Чтение» для детей 6-го года жизни;
- «Ручной труд» для детей 5-го года жизни;
- «Ручной труд» для детей 6-го года жизни;
- «Ручной труд» для детей 7-го года жизни;
- «Логопедия» для детей 6-го года жизни.

при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

## **III. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

3. Учреждение:

3. 1. Определяет перечень учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. Информировать, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, средствах обучения и воспитания и наличии их в Учреждении, и порядке пользования учебными пособиями обучающимися осваивающими дополнительные общеразвивающие программы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги в Учреждении.

3.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, средств обучения и воспитания.

3.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, средств обучения и воспитания.

3.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

3.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, средствами обучения и воспитания за счет внебюджетных источников, в рамках своих полномочий.

3.7. Учебные пособия, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеразвивающих программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

3.8. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4. Руководитель Учреждением:

4.1. Обеспечивает контроль за использованием учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

4.2. Несет ответственность за обеспечение Учреждения учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

4.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеразвивающих программ

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Порядок действует до принятия нового.

5.2. Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 ( Иван ) листа (ов)

цифрой прописью

Заведующий Иван К.В. Солдатова  
наименование должности подпись расшифровка

