

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Общего собрания Учреждения

К.В. Солдатова



20 15 г. № 102

Положение об Общем собрании Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 105» (МБДОУ «Детский сад № 105»)

Принято на Общем собрании Учреждения
Протокол от « 03 » 09 20 15 г. № 1

г. Нижний Новгород
2015 г.

1. Общее положение

1.1. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 105» (МБДОУ «Детский сад № 105») далее «Учреждение» и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогами, родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание Учреждения создается с целью участия всех участников образовательного процесса Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

2. Порядок формирования и состав Общего собрания Учреждения

2.1. В состав Общего собрания Учреждения входят руководитель Учреждения (председатель), все работники Учреждения с правом решающего голоса и родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения

3.1. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- принимает Положение об Общем собрании Учреждения;
- принимает устав Учреждения (дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения);
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

3.2. Общее собрание Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

4. Порядок работы Общее собрание Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в квартал. Общее собрание Учреждения является правомочным, если присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

4.2. Внеочередной созыв Общего собрания Учреждения может произойти по требованию заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 участников Общего собрания Учреждения, поданном в письменном виде.

4.3. Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 51% голосов присутствующих участников.

4.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

4.5. На Общем собрании Учреждения избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.6. Решения Общего собрания Учреждения принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Общего собрания Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

5.2. Документация Общего собрания Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Общего собрания Учреждения сдается в архив.

Председатель Общего собрания Учреждения



К.В. Солдатова

Секретарь Общего собрания Учреждения



Л.С. Береснева

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

3
шфрой

(Лрис)



Заведующий
наименование должности,

Солдатова
шифровка