



Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5»

Т.В.Суворова

Приказ № 92/П-00

от «31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5»**

Принято
Общим собранием родителей
Протокол № 1
« 19 » сентября 2017 г.

г. Нижний Новгород
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (статья 26 пункт 4), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (часть 3 пункт 3.2.5 п\п 5), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – ДОУ)
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.5. Положение о Совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.6. В своей деятельности Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., действующим федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ «Детский сад № 5», настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

2. Цель, задачи, компетенция и функции Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. **Целью** деятельности Совета является содействие в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 2.2. **Задачи** деятельности Совета:
 - Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - Содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;
- 2.3. **Компетенция** Совета:
 - вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организации;
 - заслушивать заведующую по состоянию и перспективам работы организации;

- пропагандировать опыт семейного воспитания;
- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем организации;

2.4. **Функции** Совета:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Систематически контролировать качество питания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ;
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совета, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.5. К полномочиям Совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДООУ.

3. Члены Совета родителей (законных представителей), их права и обязанности

3.1. Совета избирается из числа членов родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов Совета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях.

3.2. За несколько дней до общего родительского собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет.

- 3.3. Количество членов Совета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой возрастной группы в Совет избирается не менее одного представителя.
- 3.4. Члены Совета работают на общественных началах. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.5. Каждый член Совета имеет определённые обязанности.
- 3.6. Одни и те же лица могут входить в состав Совета более одного срока подряд.
- 3.7. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.8. В составе Совета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.
- 3.9. Члены Совета имеют право:
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - Участвовать в управлении Советом;
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
 - Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
 - Получать информацию о деятельности Совета;
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.
- 3.10. Члены Совета обязаны:
- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ДОО.
- 3.11. Председатель:
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
 - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;
 - координирует деятельность Совета.
- 3.12. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выбора Совета, на их место избираются другие.

4. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 4.1. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 4.2. Совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета
Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 4.3. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием
большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет
устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.4. Решения Совета должны согласовываться с руководителем ДОУ.
- 4.5. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План
утверждается на заседании Совета и согласовывается с руководителем ДОУ.
Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых
намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены
Совета за их выполнение.
- 4.6. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимаются на общем
родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 4.7. Совет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому
периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее
принятых решений.
- 4.8. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе выступать от имени
ДОУ, а именно:
 - Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в
любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в
органы государственной власти, органы местного самоуправления с
заявлениями, предложениями, жалобами.
 - Защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом
способами.

5. Делопроизводство

- 5.1. Секретарь Совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах
ДОУ.
- 5.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя
Совета.
- 5.4. Планы, учёт работы Совета, протоколы заседаний и другая документация
хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета.

МАЛЮВ «Дерський сад № 5»

Пропишовано, пронумеровано н скреплено печатлю

листов.

Т.В.Суворова

Заведуючий

5 (підпис)

