



ПАМЯТКА

**для родителей – иностранных граждан или лиц без гражданства
приеме ребенка в группу общеразвивающей направленности
МБДОУ «Детский сад № 104»**

Перечень документов, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 104»:

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность предоставления прав ребенка);
- Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором в Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- Копии документов, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для иностранных граждан, являющихся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
 - Главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;
 - Владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;
 - Сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;
- Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте, предъявляют следующие документы:
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
 - Копию паспорта;
 - Справку о регистрации по месту жительства;
 - Личное дело обучающегося (при переводе из другого ДОУ).

Для сокращения времени заполнения бланков документов предлагаем Вам:

1. Заранее ознакомиться с документами МБДОУ «Детский сад № 104», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 104» в сети «Интернет» во вкладке главного

меню «Прием граждан на обучение в ДОО» (<http://mdoy.pro/nn104>):

- Устав МБДОУ «Детский сад № 104»,
- Лицензия (выписка из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 104» (описание),
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 104»,
- Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 104» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 104»,
- Положение о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад №104»,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 104».

2. Заполнить бланки документов, размещенные во вкладке «Прием граждан на обучение в ДОО» (там же находятся образцы заполнения бланков) <http://mdoy.pro/nn104>:

- Заявление о приеме на обучение (образец заполненного заявления при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Согласие на обработку персональных данных,
- Договор об образовании по Образовательной программе дошкольного образования (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности).

Варианты заполнения документов:

1. Бланки документов скачать с официального сайта МБДОУ «Детский сад № 104», распечатать, заполнить по образцу и принести в детский сад (на бумажном и (или) электронном носителе) в назначенные дату и время.
2. Заполнить бланки документов при личном визите в МБДОУ «Детский сад № 104» в назначенные дату и время.

Телефон МБДОУ «Детский сад № 104»: 8(831)253-78-61
ответственного лица для обратной связи:
89103840595 - Наталья Ивановна Царева

