

Принято на Общем собрании Учреждения
от «29» декабря 2015г. № 7

Утверждено приказом заведующего
от «29 » декабря 2015 г. № 339-А

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 104»**

город Нижний Новгород,
2015 год

Статья 1. Общие положения.

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ поведения в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Гражданин, принимаемый на работу в МБДОУ, должен ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

1. В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя(в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБДОУ.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную работу МБДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МБДОУ правила обработки и предоставления служебной информации.

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Работник МБДОУ не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у

работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса.

Работник МБДОУ обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

С «Кодексом этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 104» » ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	ФИО	роспись	дата
1	Красильникова С.А.		08.01.2019г.
2	Лебедева Л.В.		08.01.2019г.
3	Мироли А.С.		08.01.2019г.
4	Мосаалева И.В.		08.01.2019г.
5	Старикова Ж.В.		08.01.2019г.
6	Новосельцева Е.С.		08.01.2019г.
7	Шкарева А.Н.		08.01.2019г.
8	Мамичева С.Г.		08.01.2019г.
9	Блиторина Ч.А.		08.01.2019г.
10	Курбанова С.М.		08.01.2019г.
11	Корнишина О.В.		08.01.2019г.
12	Мироли А.С.		08.01.2019г.
13	Мироли А.С.		08.01.2019г.
14	Журакова В.В.		08.01.2019г.
15	Ситникова Ж.А.		08.01.2019г.
16	Восатриков В.В.		08.01.2019г.
17	Трифонова З.С.		08.01.2019г.
18	Карина Ч.М.		09.01.2019г.
19	Карина Ч.М.		09.01.2019г.
20	Калачева И.В.		08.01.2019г.
21	Бабеева З.В.		09.01.2019г.
22	Теебуева Р.Н.		09.01.2019г.
23	Карацумова Ю.В.		09.01.2019г.
24	Фарзиева Д.М.		09.01.2019г.
25	Волкова В.А.		09.01.2019г.
26	Мотилова В.А.		09.01.2019г.
27	Ангухова Т.С.		09.01.2019г.
28	Чисова А.М.		09.01.2019г.
29	Визиркина А.У.		09.01.2019г.
30	Киселева И.А.		09.01.2019г.
31	Прохорова М.Н.		09.01.2019г.

32.	Демурза М.М.	Demurza	09.01.2019
33	Токмечев Е.В.	Tokmечev	09.01.2019
34.	Ерменев С.Н.	Ermenev	09.01.2019
35	Макарова Т.Т.	Macarova	09.01.2019
36	Абдеева А.С.	Abdееva	9.01.2019
37.	Курбанов А.С.	Kurbanov	09.01.2019
38	Данилова И.И.	Danilova	09.01.2019
39	Кривошеина С.А.	Krivoшеina	09.01.2019
40	Курбанов Т.Т.	Kurbanov	09.01.2019
41	Алиханов Е.А.	Alikhanov	09.01.2019
42	Алиханов К.В.	Alikhanov	09.01.2019
43	Алиханов С.С.	Alikhanov	09.01.2019
44	Чугаев В.А.	Chugayev	09.01.2019
45	Левашин И.И.	Levashin	09.01.2019
46	Таминкина В.Т.	Taminкина	09.01.2019
47	Шубалова Л.Ю.	Shubalova	09.01.2019
48	Меледуров П.И.	Meledurov	09.01.2019
49	Морозов С.И.	Morozov	09.01.2019
50	Власова А.А.	Vlasova	09.01.2019
51	Званова О.С.	Zvanova	09.01.2019
52	Могаричева Е.Е.	Mogarичeva	09.01.2019
53	Зверев А.С.	Zverev	09.01.2019
54.	Васильев А.С.	Vasiliev	09.01.2019
55.	Калибин В.С.	Kalibin	09.01.2019
56.	Александров А.	Alexandrov	09.01.2019

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

5 (цифрами)

лист(а)ов

Ольга (прописью)

Заведующий

Е.А. Красильникова

