



Департамент образования Администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 104»
(МБДОУ «Детский сад № 104»)**

ПРИКАЗ

08.02.2023

№ 54-а

Об организации наставничества в ДОУ

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

Приказываю:

1. Назначить заместителя заведующего Ермакову Ю.Л. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогам-наставникам: воспитателю Крючковой Е.В.:

-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.08.2023 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

- предоставить отчет о результатах наставничества ежегодно на итоговом Педагогическом совете

4. Наставляемым воспитателям: Звоновой О.В.:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - индивидуально обращаться к заместителю заведующего Ермаковой Ю.Л. с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Е.А.Красильникова

Ознакомлены



Е.В.Крючкова 07.02.2023
О.В.Звонова 07.02.23.

Приложение №1 к
приказу № 54/а от 08.02.2023г.

Список наставников и наставляемых ДОУ № 104
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Крючкова Е.В.	первая	Звонова О.В.	5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива - Ведение и оформление документации педагога. - Перспективное и календарное планирование. - Взаимодействие с детьми и родителями - Планирование работы и организация образовательного процесса - Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, работа с родителями

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом
(пример)

Ф.И.О. наставляемого

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя заведующего(куратора)		
2	Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
6	Изучение ФГОС дошкольного образования		
7	Самоанализ и анализ занятия		
8	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
9	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
10	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
11	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
12	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию обще культурного и профессионального кругозора:		

13	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
14	Другое		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Согласовано

_____ Дата _____ Куратор-Заместитель заведущего)

Ознакомлен

_____ Дата _____ (подпись наставляемого)