

Принято на общем собрании
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 282»

Пвойко А.А.

№ 98/2-о от «29» августа 2025



Согласовано на заседании Совета
родителей

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 282»
(МБДОУ «Детский сад № 282»)

Нижний Новгород
2025 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 282" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников);

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся (воспитанников), режим образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности.

1.5. При приеме в Учреждение обязательно ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Учреждения.

2.2.Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3.Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.4.Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания детей (с 6.30 до 18.30).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Изменять режим работы группы в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждение при отсутствии карантина приём обучающихся

осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждения. Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.5.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Распорядок пребывания обучающихся (воспитанников) в

Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы

двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.3. Приём обучающихся (воспитанников) в группы общеразвивающей направленности для воспитанников.

3.3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся групп общеразвивающей и компенсирующей направленности начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

В период адаптации допускается приём обучающегося (воспитанника) по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей) на прогулке. Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим Учреждение обучающимся (воспитанникам), используя адаптационные игры.

3.3.3. Во время утреннего приема родители отмечают состояние ребенка в журнале утреннего фильтра. Дети с признаками заболеваний в Учреждение не принимаются.

3.4. Утренняя гимнастика

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися (воспитанниками) всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики 5-7 минут.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (воспитанников) (в соответствии с рекомендациями врача в «Журнале здоровья»).

3.5. Гигиенические процедуры:

3.5.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися (воспитанниками) проводят гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.5.2. В группах младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

В процессе одевания в группах младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

3.6. Приём пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.6.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников), и утвержденным заведующим Учреждения.

3.6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационном стенде МБДОУ и в приемной каждой группы.

3.6.5. С детьми младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы -

художественное слово). Воспитатель формирует у обучающихся навыки самостоятельной еды.

3.6.6. Обучающиеся (воспитанники) старшей и подготовительной групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся (воспитанники) младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания обучающиеся (воспитанники) осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся (воспитанников):

В течение дня в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

3.8. Организованная образовательная деятельность:

3.8.1. С обучающимися (воспитанниками) проводится организованная образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Образовательной программой Учреждения (далее - ОП).

3.8.2. Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.8.3. В течение дня организуется индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками).

3.8.4. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися (воспитанниками) не проводятся.

3.9. Прогулка: Организация и проведение прогулки обучающихся (воспитанниками) в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися (воспитанниками) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282»

3.10. Сон:

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 2 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет составляет 2,0-3,0 часа.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.11. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия:

3.11.1. Ежедневно обучающиеся (воспитанники) включаются в проведение оздоравливающих закаливающих мероприятий: физические

упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры.

3.11.2. При проведении закаливания обучающихся (воспитанников) основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся (воспитанников) используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.12. Ежедневная организация жизни и деятельности детей. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом личностно-ориентированного подхода. Личностно-ориентированный (личностно-деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;
- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, способствуют укреплению его физического и психического здоровья.

3.13. Уход домой.

3.13.1. Родители (законные представители) до 18.30 обязаны забрать всех обучающихся (воспитанников) из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося (воспитанника) из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения. В случае, если родители (законные представители) не забирают ребенка после 18.30 ч., администрация Учреждения имеет

право передать ребенка в УВД Советского района города Нижнего Новгорода.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 4.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.
- 4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».