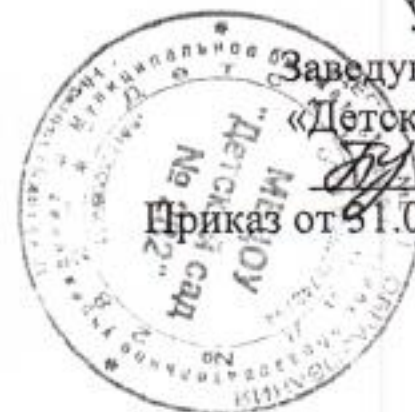


Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 282»

Повойко А.А.

Приказ от 31.08.2020 № 81/1-0

**Положение
о сайте**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 282»
(МБДОУ «Детский сад № 282»)**



Нижний Новгород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции с изменениями №1038 от 11 июля 2020г.
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 7 апреля 2020г

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.4. Сайт создан с целью открытости и общедоступности, сайт поддерживает процесс информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства в Интернет-сообществе, обеспечивает официальную информацию об Учреждении оперативное ознакомление родителей (законных представителей), работников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя и заведующего по хозяйству.

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

1.8. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.



1.9. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.10. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации

1.11. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела

2.4. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.5. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1 -3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.6. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание специального раздела

3.1. Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения". Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления)



Копия верна
Заведующий МБДОУ
детский сад № 282
А.А. Повойко

- фамилии, имена, отчества и должностях руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного установленным законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование" содержит следующую информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;



3.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и об образовательных стандартах размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав (научно-педагогический)" содержит следующую информацию:

- о руководителе Учреждения и его заместителях, руководителях филиалов, подразделений (при их наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о



наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, соответствуют следующим условиям: - максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла; - сканирование документа выполняется с разрешением не менее 75 dpi; - отсканированный текст в электронной копии документа читаем.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, содержат специальную html -разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной htm -разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта



5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации
- размещение материалов на сайте Учреждения
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта

5.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное заведующим Учреждения.

5.4. Ответственное лицо обеспечивает функционирование сайта самостоятельно или по договору с третьей стороной в соответствии с настоящим Положением, качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Обновление информации на сайте осуществляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

5.6. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения. Информация, готовая для размещения на сайте предоставляется в электронном виде.

6. Права и обязанности

6.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах.

6.2. Пользователь может использовать все материалы сайта, распечатывать необходимые документы, статьи.

6.3. Посетители сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и сотрудников Учреждения.

7. Ответственность и контроль за обеспечение функционирования сайта

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайт информации несет заведующий Учреждения

7.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на ответственное лицо приказом заведующего, который отвечает за:

- несвоевременное размещение и удаление устаревшей информации
- необеспечение безопасности информационных ресурсов
- некачественное предоставление информации для размещения на сайте
- непредоставление отчетности о функционировании сайта по требованию заведующего

7.3. Контроль за выполнение обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте, возлагается на заведующего.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

8.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.



Пронумеровано и пронумеровано

7 (ссылка)

листа/ов

Ву

Радвайтис

