

Утвержден приказом
заведующего
МБДОУ «Детский сад № 282»
Повойко А.А.
от 10.01.2023 № 20-о



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 282»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повойко А.А. Горохова Н.А.	До 10.01.23.
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Горохова Н.А.	До 10.01.23.
3	Проведение общего собрания по вопросам этики и служебного поведения работников	Горохова Н.А.	До 10.01.23.
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ «Детский сад № 282», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Повойко А.А.	Постоянно
5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад № 282»	Повойко А.А.	ежемесячно
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Повойко А.А.	По мере поступления

7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Повойко А.А.	1 раз в квартал
8	Организация индивидуального консультирования работников МБДОУ «Детский сад № 282»	Повойко А.А. Горохова Н.А.	По необходимости
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Горохова Н.А.	1 раз в квартал
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Органы местного самоуправления Нижегородской области	По плану
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Повойко А.А. Забабурина Е.М.	По мере издания
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Повойко А.А.	Постоянно
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Повойко А.А.	По необходимости
14	Ежегодное представление руководителем МБДОУ «Детский сад № 282» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Повойко А.А.	В соответствии с графиком
15	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, соответствие требованиям законодательства.	Горохова Н.А.	постоянно
16.	Информирование родительской общественности о расходовании средств	Повойко А.А.	Публичный отчет, родительские и общие собрания
17	Организация личного приема родителей	Повойко А.А.	Постоянно по графику