

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №138»
(МБДОУ «Детский сад № 138»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 20.05.2025 № 3

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

Протокол от 20.05.2025 № 3



**Порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих
программ**

г. Нижний Новгород
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее – Порядок) регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 138» (далее – Учреждение, Исполнитель).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и родителями (законными представителями) обучающихся при оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП-ДОП) в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4,19,22,25-29,39.59);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022)
- «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20 от

28.09.2020);

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта Российской Федерации (главы 4, 19, 22,25-29, 39, «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся, формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени, адаптации обучающихся к жизни в обществе, а также в целях выявления, развития и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги по реализации ДОП-ДОП в соответствии с настоящим Порядком на основании Устава Учреждения и лицензии на осуществление образовательной деятельности (сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности: дата предоставления 27.11.2015 г., регистрационный № Л035-01281-52/00212736).

1.6. Платные услуги по реализации ДОП-ДОП не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области, бюджета администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Исполнитель в соответствии со статьей 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" своевременно предоставляет родителю (законному представителю) необходимую и достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. Отказ родителя (законного представителя) от предлагаемых Учреждением платных услуг по реализации ДОП-ДОП, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Оказание платных услуг по реализации ДОП- ДОП не может наносить ущерб или ухудшать качество образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с ДОП-ДОП (частью ДОП-ДОП) и условиями договора об образовании

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

2. Перечень платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В Учреждении созданы условия для оказания платных услуг по реализации следующих ДОП-ДОП:

- социально-гуманитарной направленности «Развивайка», «Озорные пальчики», «Речевичок», «Эрудит»;
- физкультурно-спортивной направленности «Юный спортсмен», «Спортик»;
- художественной направленности «Фантазеры», «Веселые лучики», «Домисолька», «Юный артист»;
- технической направленности «Роботрон».

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Для осуществления платных услуг по реализации ДОП-ДОП Учреждение создает:

- условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормативам (СП 2.4.3648- 20 от 28.09.2020, СанПиН 1.2.3685-21);
- условия, соответствующие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для оказания платных услуг Учреждением разрабатываются и утверждаются до 1 сентября текущего года:

- приказ об организации и осуществлении платных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- приказ об установлении платы за оказание платных услуг.

3.3. Приказом об организации и осуществлении платных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам утверждаются:

- перечень платных услуг, реализуемых в текущем учебном году;
- расписание занятий кружков по реализации ДОП-ДОП;
- кадровый состав педагогических работников, реализующих ДОП-ДОП;
- ответственность лиц за организацию платных услуг по реализации ДОП-ДОП;
- места проведения занятий кружков (помещения) и их материально-техническое оснащение.

3.4. Приказом об установлении платы за оказание платных услуг утверждается:

- расчет платы (цены) на оказываемые платные услуги на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом комплексных характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося;
- размер платы за оказание каждой услуги.

3.5. Платные услуги предоставляются обучающимся на основе заказа родителя (законного представителя) по результатам маркетинговых исследований, проводимых Учреждением в период с 1 апреля по 31 июля текущего года. Изучение спроса осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением о проведении изучения спроса родителей (законных представителей) на платные услуги путем анкетирования.

3.6. Оформляются трудовые отношения с работниками, участвующими в организации и осуществлении платных услуг.

3.7. Прием обучающихся на обучение по ДОП-ДОП осуществляется заведующим Учреждением на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заказчик) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заказчика, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма Заявления является Приложением 1 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ ds138_nn@mail.52gov.ru

3.8. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется с августа по май при наличии свободных мест.

3.9.Срок оказания платных услуг соответствует сроку обучения обучающихся по ДОП-ДОП и составляет 8 месяцев (с 1 октября по 31 мая текущего учебного года).

3.10. Исполнитель заключает с Заказчиком договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее-Договор) (Приложение № 1)

3.11. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон (при наличии) Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного

представителя обучающегося;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства (указываются в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по Договору. При наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя. Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг по Договору, порядок их оплаты;
- и) сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- к) вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных вида и направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения ДОП-ДОП (части ДОП-ДОП) по Договору (продолжительность обучения по Договору)
- н) информация о том, что документ об освоении ДОП-ДОП обучающемуся не выдается; за успешное освоение им соответствующей ДОП-ДОП (части ДОП-ДОП) обучающийся может быть награжден Грамотой;
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.13. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по реализации ДОП-ДОП, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация об Исполнителе платных услуг предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.14. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно - коммуникационной сети «Интернет» по адресу: ds138_nn@mail.52gov.ru

В специальном разделе «Сведения об образовательной организации» содержится следующая информация и документы:

Подраздел «Документы»:

- Положение, определяющее формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным

программам – дополнительным общеразвивающим программам;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Подраздел «Образование»:

- о реализуемых ДОП-ДОП, с указанием в отношении каждой ДОП- ДОП: формы обучения; нормативного срока обучения; языка, на котором осуществляется образование (обучение); курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей ДОП-ДОП; об использовании при реализации ДОП-ДОП электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- описание реализуемых ДОП-ДОП с приложением их в форме электронного документа;
- учебный план каждой ДОП-ДОП с приложением его в виде электронного документа;
- календарный учебный график каждой ДОП-ДОП с приложением его в виде электронного документа;
- аннотации к рабочим программам по каждому модулю, входящему в состав ДОП-ДОП с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

- информацию о персональном составе педагогов дополнительного образования по каждой реализуемой ДОП-ДОП.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение»:

- информацию об оборудованных учебных кабинетах для реализации ДОП-ДОП;
- о средствах обучения и воспитания;
- об объектах спорта;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Подраздел «Платные услуги»:

- Порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- Положение о снижении стоимости платных услуг;
- образец договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе;
- копия приказа об установлении платы за оказание платных услуг по каждой

ДОП-ДОП.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»: информация о количестве вакантных мест для приема по каждой ДОП-ДОП за счет средств физических лиц.

3.15. В целях реализации Закона РФ «О защите прав потребителей» по предоставлению в наглядной и доступной форме полной и достоверной информации об организации платных услуг в Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения создан для родителей (законных представителей) раздел «Дополнительное образование», который содержит:

- информацию о предоставляемых платных услугах;
- сведения об ответственном лице за прием заявлений на обучение по ДОП-ДОП (ФИО, должность, график работы, контактный телефон);
- презентации-навигации о работе кружков;
- презентации-экскурсии о работе кружков;
- памятки для родителей (законных представителей) детей, имеющих намерение заказать платные услуги;
- образцы заявлений о приеме на обучение по каждой ДОП-ДОП);
- образцы Договоров (по каждой ДОП-ДОП);
- копии документов, с которыми Исполнитель обязан познакомить родителей (законных представителей) при приеме на обучение по ДОП- ДОП в рамках оказания платных услуг: Устав Учреждения, выписка из реестра лицензий со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, ДОП-ДОП, «Порядок оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ», «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам», «Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг», «Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам».

3.16. На информационном стенде Исполнителя размещается для Заказчика достоверная информация об Учреждении и оказываемых платных услугах по ДОП-ДОП. Информация содержит следующие сведения:

- ОГРН, ИНН Исполнителя;
- наименование Исполнителя;
- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- «Книга жалоб и предложений»;

- номер телефона контактного лица, которому родитель (законный представитель) может оставить жалобу; распечатанный Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- копия «Порядка оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- образец договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе;
- копия приказа об установлении платы за оказание платных услуг;
- информация о персональном составе педагогов дополнительного образования;
- расписание занятий кружков по реализации ДОП-ДОП;
- список контролирующих органов (Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, Управление по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования и науки Нижегородской области);
- режим работы Исполнителя;
- адрес (место нахождения) Исполнителя.

Вся информация размещается на русском языке.

3.17. Ответственность за своевременное размещение актуальной и достоверной информации об оказании платных услуг на официальном сайте и информационном стенде Исполнителя возлагается приказом заведующего Учреждением на заместителя заведующего Учреждением.

3.18. Образовательная деятельность с обучающимися по оказанию платных услуг по реализации ДОП-ДОП осуществляется во второй половине дня с 15.30 до 18.00 в соответствии с расписанием занятий кружков, соблюдением СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020, СанПиН 1.2.3685-21.

3.19. Исполнитель может перенести деятельность по осуществлению платной услуги по согласованию с Заказчиком в случаях болезни, отсутствия по другим уважительным причинам педагога дополнительного образования. Перенос деятельности по осуществлению платной услуги осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

3.20. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП в рамках оказания платных услуг осуществляется:

-досрочно:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на

существование образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;

по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки более чем на три месяца оплаты стоимости обучения по ДОП- ДОП либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;

в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

4. Условия получения и расходования денежных средств

4.1. Стоимость платных услуг определяется Исполнителем.

4.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.3. Стоимость платных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются «Положением о снижении стоимости платных услуг» и доводятся до сведения Заказчика.

4.4. Стоимость платных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания, затраты на материально-техническое обеспечение.

4.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стоимость услуг может увеличиваться на уровень инфляции с января каждого календарного года. Уровень инфляции (индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги) принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году. Индекс потребительских цен определяется в соответствии с официальными данными федерального органа государственной власти, уполномоченного сообщать официальные статистические данные об уровне инфляции за год.

4.6. Стоимость платной услуги и порядок оплаты, форма расчетов указываются в Договоре и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Доходы от оказания платных услуг по реализации

ДОП-ДОП поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, развитие и совершенствование образовательного процесса;

4.7.1. развитие материальной базы;

4.7.2. увеличение заработной платы сотрудникам;

4.7.3. другие цели.

4.8. Оплата за платные услуги по реализации ДОП- ДОП производится по квитанциям на расчетный счет Учреждения через отделения Сбербанка Российской Федерации, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ДОП-ДОП (частью ДОП-ДОП), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг по реализации ДОП-ДОП;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг по реализации ДОП-ДОП;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг по реализации ДОП-ДОП своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных платных услуг по реализации ДОП- ДОП не были устранены Исполнителем платных услуг по реализации ДОП-ДОП

6. Заключительные положения

- 6.1. Порядок действует до принятия нового.
- 6.2. Порядок, внесение изменений в Порядок принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 6.3. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

Заведующий кабинетом

П. 1. Подпись...
П. 2. Подпись...
П. 3. Подпись...
П. 4. Подпись...



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено-печатью *(подпись)* листа(ов)
Заведующий МБ, ДОУ
«Детский сад № 138»
Е. В. Кучина