

ПРИНЯТ на Педагогическом совете
Протокол от 13.05.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ
№ 98 от «13» мая 2024 года

ПЛАН
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 138»
(МБДОУ «Детский сад № 138»)

на 2024 год

Нижний Новгород
2024

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 138» (МБДОУ «Детский сад № 138») создано 27.12.2003 года.

Учредитель: Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Адрес: 603005, Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д.15

Тел./ факс (831) 435-22-77

График работы: с 9.00. до 18.00.

Адрес МБДОУ: 603095, г. Нижний Новгород, ул. Газовская, д.15

Тел/факс (831)253-04-30,

электронная почта: e-mail: ds138_nn@mail.52gov.ru

адрес сайта: https://mdoy.pro/index_ds.php?sad=875

График работы: с 6.00. до 18.00.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 138»: Кучина Елена Валентиновна

Комплектование групп на летний период осуществляется на основании запроса родителей о посещении детьми ДОУ в летний период. В 2024 году в летний оздоровительный период функционирует 7 групп: ранний возраст - 2 группы; младший возраст – 1 группа, средний возраст - 1 группа, старший дошкольный возраст - 3 группы.

Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации ОП Учреждения в летний оздоровительный период.

Основными средствами реализации предназначения Учреждения являются:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Устав Учреждения;
- ✓ Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- ✓ Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 138»;
- ✓ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 138» для детей с умственной отсталостью легкой степени;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 г. Москва «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- ✓ Локальные правовые акты Учреждения.

Содержание работ тематических площадок и режим дня на тёплый период определяется ОП Учреждения и в соответствии с Положением о режиме дня обучающихся, разрабатываемым и принимаемым им самостоятельно.

Режим работы Учреждения:

- с 6.00 до 18.00, 12 часов
- пятидневная рабочая неделя;
- суббота и воскресенье, государственные праздники – выходные дни;

В Учреждении работает постоянный и профессиональный коллектив во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнёрами.

I. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2024 ГОДА

В целях обеспечения качества работы по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 138» в летний оздоровительный период перед коллективом поставлены следующие задачи:

1. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
2. Развивать навыки ухода за растениями на огороде, способствовать достижению положительных впечатлений ребёнка о природе через реализацию экологического проекта «Посадили огород».

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ № пп	Содержание	Время прове- дения	Ответственные
1.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ		
1.1.	Итоги работы ДОУ за год. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы	Май	Кучина Е.В. Сиротина О.В.
1.2.	Подведение итогов летней оздоровительной работы. Обсуждение и принятие проекта годового плана на 2024-2025 учебный год	Август	Кучина Е.В. Сиротина О.В.
2.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
2.1	Итоги работы за 2023-2024 учебный год	Август	Кучина Е.В.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	<p>Проработка нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации Роспотребнадзора по вирусным инфекциям; - приказ Департамента образования № 396 от 27.04.2022 г.; - письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 г. № СК-123/07 «Рекомендации по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений»; - Инструктивно-методическое письмо № 295-М от 17.07.1980 г. «Об организации работы с детьми на прогулке»; - Распоряжение министерства образования и науки Нижегородской области № 160-р от 15.04.2004 г. «О мерах по организации летнего отдыха» 	Май-июнь	Кучина Е.В.
2	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана работы ДОУ в летний период - О комплектовании групп на летний период - Об организации работы ДОУ в летний период - Об организации и проведении смотра-конкурса «Создание условий для организации летней оздоровительной работы» - Об организации и проведении смотра-конкурса «Подготовка к новому учебному году» 	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Август</p>	Кучина Е.В.
3	<p>Работа по комплектованию на 2024-2025 г. г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в электронную систему по комплектованию «ИАС «Контингент»»; - внесение данных о поступлении детей; - заключение договоров об образовании с родителями вновь поступивших детей; 	<p>По запросу УДО,</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Кучина Е.В.</p> <p>Водопьянова О.С.</p>

	- издание приказа «О комплектовании групп»		
4	<p>Разработка и утверждение локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня на теплый период; - режим двигательной активности на теплый период; - график работы тематических площадок; - график работы на цветнике и огороде; - график выдачи питания на теплый период 	май	<p>Кучина Е.В.</p> <p>Сиротина О.В.</p>
5	<p>Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация охраны жизни и здоровья детей; - профилактика детского травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми грибами и растениями; -оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; -профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; -организация и проведение трудовой деятельности с детьми в огороде и цветнике; - по проведению спортивных и подвижных игр, спортивных соревнований; - правила оказания первой помощи. 	В течение всего периода	<p>Никитенко О.С.</p> <p>Сиротина О.В.</p>
6	<p>Подготовка к новому учебному 2024-2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление расписания НОД; -составление режима дня, режима двигательной активности на холодный период; - разработка годового плана 	Июнь-июль	<p>Кучина Е.В.</p> <p>Сиротина О.В.</p> <p>Белова Е.Ю.</p>
8	<p>Подготовка Публичного доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -издание приказа «О подготовке Публичного доклада» - анализ деятельности ДОО за 2023-2024 уч. год; - составление Публичного доклада - размещение информации на сайте 	Июль До 1 августа	<p>Сиротина О.В.</p> <p>Белова Е.Ю.</p>
9	<p>Организация и проведение смотров-конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Создание условий для организации летней оздоровительной работы» 	май	Сиротина О.В.

	– «Подготовка к новому учебному году»	август	
10	Организация и проведение праздников: – «День семьи» – «День защиты детей» – «День защиты окружающей среды» – «Праздник лета»	май июнь июль август	Сиротина О.В. Потапова Н.Н.
11	Участие воспитанников в районных мероприятиях: - Единый день летних видов спорта;	июнь	Сиротина О.В. Потапова Н.Н.
12	Работа по ведению официального сайта: - размещение и обновление информации	В течение всего периода	Сиротина О.В.
13	Сдача отчетности по запросу УДО	По запросу	Водопьянова О.С. Лунева Я.Н.
14	Оформление ходатайства на поощрение сотрудников: – к юбилейным датам	Июнь- август по графику	Сиротина О.В.

IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Консультации для воспитателей:

№ п/п	тема	время проведения	ответственные
1.	<i>Для воспитателей групп детского сада:</i> «Планирование и организация спортивных игр и упражнений на прогулке»	Июнь	Сиротина О.В.
2.	<i>Для воспитателей СЗД:</i> «Формирование навыков ухода за растениями в процессе труда на огороде»	Июль	Белова Е.Ю.
3.	<i>Для воспитателей групп раннего возраста:</i> «Рекомендации педагога-психолога по адаптации ребенка к ДОУ»	Август	Енина Ю.А.

4.2 Выставки:

№ пп	Тематика	Срок	Ответственные
1.	«Организация спортивных игр и упражнений с детьми»	июнь	Белова Е.Ю.
2.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах»	август	Белова Е.Ю.

4.3. Смотры-конкурсы:

№ пп	Тематика конкурса	Время проведения	Ответственные
1.	Создание условий для организации летней оздоровительной работы	май	Сиротина О.В.

	Цель: обеспечение условий личностного развития каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей		
2.	Подготовка к новому учебному году Цель: создание условий для реализации ООП учреждения	август	Сиротина О.В. Никитенко О.С.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Онлайн - рассылка с помощью мессенджеров для родителей (законных представителей) «Самое главное, чтобы лето было БЕЗОПАСНЫМ»	Каждая среда месяца	Сиротина О.В. Потапова Н.Н.
2.	Спортивное развлечение «Единый день летних видов спорта»	июнь	Белова Е.Ю. воспитатели
3.	Размещение на сайте ДОО и в сообществах ВК для родителей (законных представителей), а также онлайн-рассылка с помощью мессенджеров информационного материала по темам: - рекомендации Роспотребнадзора для родителей (законных представителей) по профилактике вирусных инфекций; - о безопасной поездке детей в салоне личного транспорта; - рекомендации по профилактике ДДТТ в летний период; - организация и проведение спортивных игр с детьми в летний период; - «Безопасность на воде!»; - «Противопожарная безопасность»	июнь - август	Белова Е.Ю. Сиротина О.В.

4.	Организация фотовыставки фотографий «Как я провёл лето»	Август	Белова Е.Ю.
----	--	--------	-------------

VI. КОНТРОЛЬ

Тема 1	Цель: Формирование интереса и потребности в занятиях физическими упражнениями	Объект	Участники	Технология контроля	Ответственный	Срок
Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.	Анализ условий образовательной среды	Развивающая предметно-пространственная среда	Пиголева Е.С., Романова Е.В., Баранова Е.В., Мальцева С.Н., Ивашкина М.В.	Наблюдение	Заведующий	июнь
	Анализ планирования	План воспитательно-образовательной работы	Пиголева Е.С., Романова Е.В., Баранова Е.В., Мальцева С.Н., Ивашкина М.В.	Изучение документации	Заместитель заведующего	июнь
	Анализ основных компетенций педагогических работников	Деятельность педагога	Пиголева Е.С., Романова Е.В., Баранова Е.В., Мальцева С.Н., Ивашкина М.В.	Наблюдение	Заведующий	июнь
	Информационное обеспечение родителей	Информационный стенд для родителей	Пиголева Е.С., Романова Е.В., Баранова Е.В., Мальцева С.Н., Ивашкина М.В.	Изучение документации	Заместитель заведующего	июнь
Тема 2	Цель: Развитие навыков ухода за растениями на огороде	Объект	Участники	Технология контроля	Ответственный	Срок
Развивать навыки ухода за растениями на огороде, способствовать достижению положительных впечатлений ребёнка о природе	Анализ условий образовательной среды	Развивающая предметно-пространственная среда	Мочалина В.Ю., Кузянина Т.М., Гринева О.А., Заблоцкая Е.В., Сафонова Е.Е.	Наблюдение	Заведующий	июнь
	Анализ планирования	План воспитательно-образовательной работы	Мочалина В.Ю., Кузянина Т.М., Гринева О.А., Заблоцкая Е.В., Сафонова Е.Е.	Изучение документации	Заместитель заведующего	июнь
	Анализ основных компетенций педагогических работников	Деятельность педагога	Мочалина В.Ю., Кузянина Т.М., Гринева О.А., Заблоцкая Е.В.,	Наблюдение	Заведующий	июнь

			Сафонова Е.Е			
	Информационное обеспечение родителей	Информационный стенд для родителей	Мочалина В.Ю., Кузянина Т.М., Гринева О.А., Заблоцкая Е.В., Сафонова Е.Е	Изучение документации	Заместитель заведующего	июнь

Оперативный контроль

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий
2	Выполнение режима дня	Постоянно	Заведующий
3	Организация питания	Постоянно	Заведующий
4	Выполнение санитарно-гигиенических требований (с учётом рекомендаций Роспотребнадзора)	Постоянно	Заведующий
5	Соблюдение техники безопасности	Постоянно	Заведующий
6	Проведение физкультурных досугов (с учётом рекомендаций Роспотребнадзора)	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
7	Выполнение режима двигательной активности	Постоянно	Заведующий
8	Организация взаимодействия с семьёй	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
9	Выполнение инструкции по противопожарной безопасности	1 раз в месяц	
10	Соблюдение питьевого режима (с учётом рекомендаций Роспотребнадзора)	Постоянно	Заместитель заведующего
11	Осуществление закаливающих мероприятий (с учётом рекомендаций Роспотребнадзора)	Постоянно	Заведующий

12	Наличие игрового материала с учётом потребности и интересов ребёнка	Постоянно	Заместитель заведующего
13	Осуществление индивидуальной работы с детьми	Постоянно	Заместитель заведующего
14	Адаптация вновь принятых детей	Постоянно	Заместитель заведующего

VII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Содержание	Время выполнения	Ответственные
1.	Ремонтные работы	В течение летнего периода	Кучина Е.В. Никитенко О.С.
2.	Сдача отопительной системы	июнь	Кучина Е.В. Никитенко О.С.
3.	Замена песка в песочнице	май	Никитенко О.С.
4.	Оснащение игровым материалом и уличным оборудованием прогулочных участков	июнь	Сиротина О.В. Белова Е.Ю.
5.	Приобретение канцтоваров к новому учебному году	август	Кучина Е.В. Никитенко О.С.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5E2CF90F50D4C8FE81A93F7A954572B9
Кому выдан: Кучина Елена Валентиновна
Действителен: с 16.10.2023 до 08.01.2025