



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №284»**

603146, город Нижний Новгород, улица Сестер Рукавишниковых, дом 15
тел./факс 412 – 20 – 03, 412-19-50
ИНН 5262248047

ПРИНЯТО

на Общем собрании Учреждения
протокол №2 от 26.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №284»
от 26.01.2021г. №6-од/1

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №284»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №284» (далее - Положение) разработано в целях защиты прав участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №284» (далее - ДОО).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №284» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы работы в ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательного процесса по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса и урегулирования разногласий между ними.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными документами и локальными актами ДООУ:

- Закон РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. (с изменениями);
- Трудовой Кодекс РФ;
- Устав ДООУ;
- Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №284»;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 284»;
- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 284»;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 284» и иными.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДООУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Утверждение членов Комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по ДООУ. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии.

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, протокол имеет номер и дату.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений (организаций) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседании;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- Давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя);
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое

решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- Рекомендовать изменения в локальных актах ДОО с целью демократизации основ управления ДОО или расширения прав участников образовательного процесса.

5.Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в делах ДОО (методическом кабинете) в течение пяти лет.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.3. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

5.4. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

5.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Принято с учетом мнения
Совета родителей

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в МБДОУ «Детский сад №284»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №284»

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №284»

Рег.номер заявления	Дата заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя в получении ответа по заявлению