



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №284»
(МБДОУ «Детский сад №284»)**

ПРИКАЗ

20.05.2026

№ 31-од

**Об организации работы
МБДОУ «Детский сад
№284» в летний
оздоровительный период**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода №502 от 07.05.2026, в целях качественного проведения летней оздоровительной работы и создания благоприятных условий для безопасного пребывания детей в МБДОУ в летний период

приказываю:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад №284» на 2026 год.
2. Утвердить режим дня для всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 01.06.2026г. по 31.08.2026г. Ответственный: старший воспитатель Л.В.Ефремова.
3. Утвердить комплексно-тематическое планирование образовательной работы на летний период. Ответственный: старший воспитатель Л.В.Ефремова.
4. Утвердить график использования зонированных площадок. Ответственный: старший воспитатель Л.В.Ефремова.
5. Заместителю заведующего Постывой О.В.:
 - осуществлять оперативный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима. Срок – ежедневно;
 - соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию ДОУ. Срок – ежедневно;
 - осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.). Срок – ежедневно;
 - осуществлять осмотр целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. Срок – ежедневно;

- осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников. Срок – ежедневно;
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще-режущих предметов, своевременный покос травы), надлежащим состоянием песочниц (наличие крышек, песка, полив песка).
6. Назначить ответственными на летний период за:
- уход за территорией МБДОУ – дворник Гришин С.В.;
 - полив участков для прогулок – воспитатели;
 - полив цветников, огорода – педагогические работники;
 - мытье веранд и малых игровых форм – младшие воспитатели;
 - устранение выявленных недостатков на территории МБДОУ – зам.зав. Постывая О.В..
7. Воспитателям всех возрастных групп:
- осуществлять воспитательно-образовательную деятельность в летний период 2026 года в соответствии с указанным в пункте 1 настоящего приказа планом;
 - создать условия на прогулочных участках для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
 - осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников;
 - закрывать песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка (крышками, защитными чехлами). Срок: ежедневно;
 - обеспечить разнообразную деятельность детей в соответствии с тематическими планами работы в летний оздоровительный период;
 - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
 - проводить беседы с детьми по вопросам безопасного поведения на естественных и искусственных водоемах, предупредить об опасном купании в непредназначенных для этого местах;
 - продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников с обязательной термометрией;
 - Обеспечить наличие у каждого ребенка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе. Срок – ежедневно;
 - производить передачу смен воспитателей с четким разъяснением изменений в состоянии здоровья детей, о произошедших травмах, внештатных ситуациях. Срок – постоянно;
 - исключить факты оставления детей без контроля. Срок исполнения: в течение всего летнего периода;
 - разместить в родительских уголках информацию для родителей (законных представителей):
 - О расписании непосредственной образовательной деятельности;
 - Об организации досуга детей в летнее время;
 - О соответствии одежды детей погодным условиям;
 - О закаливании детей в летний период;
 - О предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;

- О соблюдении правил дорожного движения;
 - О соблюдении правил пожарной безопасности;
 - О двигательном режиме в течение дня;
 - О мерах по предупреждению кишечных инфекций.
8. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках, осуществлять влажную уборку прогулочных веранд;
 - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
 - обеспечить соблюдение личной гигиены воспитанников после каждой прогулки: умывание, мытье ног, смену грязного белья. Срок – постоянно;
 - в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками осуществлять постоянный контакт с воспитателями.
9. Дворнику Гришину С.В. проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в день. Срок: ежедневно.
10. Разместить в родительских уголках, на сайте МБДОУ информацию для родителей: об охране жизни и здоровья детей, о предупреждении дорожно-транспортного травматизма, об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др. Ответственный: зам.зав. Н.А.Щукарева в срок до 01.06.2026г.
11. Зам.зав.по ВМР Н.А.Щукаревой::
- в срок до 01.06.2026г. провести инструктаж с сотрудниками «Об охране жизни и здоровья воспитанников в летний период», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках»;
 - осуществлять оперативный контроль за организацией и проведением летней оздоровительной работы в МБДОУ, соблюдением присмотра и ухода за детьми . Срок: ежедневно.
 - опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2026 года на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе. Срок – до 31.05.2026г.
12. Зам.зав.по ВМР Н.А.Щукаревой в срок до 31.05.2026г. ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему всех работников под роспись.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Смирнова