



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №284»**

603146, город Нижний Новгород, улица Сестер Рукавишниковых, дом 15
тел./факс 412 – 20 – 03,412-19-50
ИНН 5262248047

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 284»
протокол № 2 от 12.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №284»
от 12.09.2022г. №139-од/2

Придок

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за
пределами федеральных государственных образовательных стандартов
дошкольного, образовательных стандартов и (или)получающими
платные дополнительные образовательные услуги**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №284»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, образовательных стандартов и (или) получающими платные дополнительные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №284» (далее – Порядок) регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, образовательных стандартов и (или) получающими платные дополнительные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №284» (далее – учреждение).

Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

-Учебное пособие- издание, официально утверждённое в качестве издания данного вида.

-Учебно – методические материалы- совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной общеразвивающей программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

-Средства обучения и воспитания- оборудование образовательной организации (канцелярские товары- принадлежности (тетради, карандаши, альбомы и другое), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.3. Обеспечение учебными пособиями, учебно – методическими, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств учреждения, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет выбор и формирует заказ на приобретение учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания на

основании перечня учебных изданий, используемых при реализации дополнительных программ, утвержденного приказом заведующего учреждения.

II. Порядок пользования обучающимися учебно – методическими материалами.

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеразвивающих программ:

- Занятия в кружке по обучению иностранному языку для детей 5-6 лет
- Занятия в кружке по обучению иностранному языку для детей 6-7 лет
- Занятия в кружке обучению чтению «Читайка» для детей 5-6 лет
- Занятия в кружке обучению чтению «Читайка» для детей 6-7 лет
- Занятия в студии математического развития для детей 5-6 лет
- Занятия в студии математического развития для детей 6-7 лет
- Занятия в кружке «Умелые ручки» для детей 4-5 лет
- Занятия в кружке «Умелые ручки» для детей 5-6 лет
- Занятия в кружке «Умелые ручки» для детей 6-7 лет
- Занятия в кружке «Подготовка детей к школе» для детей 4-5 лет
- Занятия в кружке «Подготовка детей к школе» для детей 5-6 лет
- Занятия в кружке «Подготовка детей к школе» для детей 6-7 лет
- Занятия в студии вокальной эстрады для детей 4-5 лет
- Занятия в студии вокальной эстрады для детей 5-6 лет
- Занятия в студии вокальной эстрады для детей 6-7 лет
- Занятия в кружке психолога «Познай себя» для детей 5-6 лет
- Занятия в кружке психолога «Познай себя» для детей 6-7 лет
- Занятия в студии ритмической гимнастики для детей 5-6 лет
- Занятия в студии ритмической гимнастики для детей 6-7 лет
- Занятия в кружке «В школу знаний» для детей 5-6 лет

- Занятия в кружке «В школу знаний» для детей 6-7 лет
- Услуги логопеда (для неорганизованных детей) для детей 5-6 лет
- Услуги логопеда (для неорганизованных детей) для детей 6-7 лет
- Индивидуальные занятия «Формирование правильной речи» для детей 5-6лет
- Индивидуальные занятия «Формирование правильной речи» для детей 5-6лет
- Занятия в группе выходного дня (для неорганизованных детей) для детей 2-4 лет.

При получении платных дополнительных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

III. Порядок пользования педагогами учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.1. Учебные материалы и учебно – методические пособия для личного пользования педагогами дополнительного образования учреждения предоставляются за счет учреждения в начале учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных дополнительных образовательных услуг педагоги, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги сдают учебные пособия и учебно – методические материалы старшему воспитателю в методический кабинет.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно – методических материалов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

IV. Порядок действия учреждения по обеспечению учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4. Учреждение:

4.1. Определяет перечень учебных изданий, учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Информировывает, в том числе, через официальный сайт учреждения, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно -методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в учреждении, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов дошкольного, образовательных стандартов и (или)получающими платные дополнительные образовательные услуги в учреждении.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания в присутствии бухгалтера.

4.5. Анализируя состояние обеспечения учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Заведующий учреждением утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеразвивающих программ.

V. Ответственность.

5.1. Заведующий учреждением:

-Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем.

5.2. Заместитель заведующего, отвечающий за воспитательную и методическую работу:

- Несет ответственность за обеспечение учреждения учебными пособиями, учебно – методическими пособиями средствами обучения и воспитания.

-Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеразвивающих программ.

5.3. Старший воспитатель:

-Несет ответственность за использование учебно – методического обеспечения в соответствии с утвержденным перечнем.

-Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеразвивающих программ в рамках предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Порядок принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего учреждением.
- 6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.
- 6.3. Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего учреждением и действует до принятия нового.
- 6.4. Порядок, утративший свою юридическую силу, утилизируется.
- 6.5. Порядок вносится в номенклатуру дел учреждения.
- 6.6. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.
- 6.7. Порядок размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Принято
с учетом мнения родителей
от 12.09.2022