



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»
(МБДОУ «Детский сад № 25»)

П Р И К А З

19.08.2020 г.

№

119

**Об организации работы МБДОУ «Детский сад № 25» в режиме
свободного посещения.**

В соответствии с решением оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции от 17.08.2020г. и с целью дальнейшего обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Нижнего Новгорода в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказы МБДОУ «Детский сад № 25» за № 84 от 20.05.2020г.; № 109 от 03.08.2020г. с 19.08.2020года.
2. Заведующему хозяйством О.Н.Нехайчик:
 - 2.1. Организовать работу МБДОУ «Детский сад № 25» в режиме свободного посещения в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 30.06.2020 № 16.
 - 2.2. Установить режим и продолжительность работы ДОО в соответствии с локальными актами учреждения.
 - 2.3. Закрепить за каждой группой групповое помещение, организовав пребывание и обучение детей в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп в помещениях учреждения, во время прогулок на воздухе. Обеспечить групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
 - 2.4. Провести внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников со всеми категориями сотрудников образовательной организации.

- 2.5. Принять меры по созданию условий для безопасного пребывания детей, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению и выполнению инструкций «Об охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках» и др.
- 2.6. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
- 2.7. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
3. Воспитателям осуществлять прием вновь поступающих детей, а также в случае отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), только при наличии справки медицинской организации, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
4. Назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья воспитанников во время проведения прогулок, по пути следования на них и обратно – воспитателей групп, младших воспитателей. Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами, строго на игровых площадках.
5. Воспитателям:
 - 5.1. Вести учет посещения группы воспитанниками, в установленном порядке, определенными локальными актами ДОО.
 - 5.2. Обеспечить проведение термометрии с фиксацией показателей в журнале приема детей. Осуществлять регулярный контроль состояния здоровья детей, проведение профилактических мероприятий.
 - 5.3. Осуществлять присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников. Обеспечить воспитанников полноценным 4-х разовым питанием в соответствии с утвержденным десятидневным меню.
 - 5.4. Проводить ежедневную обработку игрового материала с применением дезинфицирующих средств.
 - 5.5. Исключить проведение массовых мероприятий с детьми, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
 - 5.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников и сотрудников.
 - 5.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
 - 5.8. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения норм и правил в образовательной организации.
 - 5.9. Своевременно информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода обо всех случаях нарушения режима дошкольных образовательных учреждений в

соответствии с приказом департамента образования от 21.08.2019г. № 690 «Об утверждении Порядка оповещения и информирования при возникновении экстренной ситуации в муниципальной образовательной организации».

6. Младшим воспитателям:
 - 6.1. Осуществлять обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - 6.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
7. Младшим воспитателям и работникам пищеблока провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ежедневно проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бочков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
8. Заведующему хозяйством Нехайчик О.Н. организовать соблюдение пропускного режима для посторонних лиц на территорию дошкольной образовательной организации. Обеспечить бесперебойную работу и качественное функционирование систем контроля-доступа входных групп (ворота, калитки, входные двери).
9. Старшему воспитателю Двойцовой Н.В. разместить информацию о работе детского сада на сайте дошкольной образовательной организации.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В.Аксенова