АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026 № 8271

Об утверждении Порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода при осуществлении переданных государственных полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

В целях осуществления взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода при осуществлении переданных государственных полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, руководствуясь Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 25.12.2025 № 785 «О предоставлении за счет

средств областного бюджета мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно или с частичной оплатой в санаторно-курортные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения в соответствии с имеющейся лицензией, либо компенсации части расходов по приобретению путевок в такие организации» (далее – Постановление № 785), статьями 51, 72 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода при осуществлении переданных государственных полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

5. Настоящее постановление применяется с 01.01.2026.

Глава города Ю.В.Шалабаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00E3AF16EC7869CEEA71EC249A5383A1DE
Владелец: Шалабаев Юрий Владимирович
Действителен: с 02.10.2025 по 26.12.2026

И.А.Борякова 435 69 87

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города
от 08.10.2026 № 8271

Порядок
взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода при осуществлении переданных государственных полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

1.Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода при осуществлении переданных государственных полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 25.12.2025 № 785 «О предоставлении за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно или с частичной оплатой в санаторно-курортные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения в соответствии с имеющейся лицензией, либо компенсации части расходов по приобретению путевок в такие организации» и определяет порядок осуществления взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода при осуществлении переданных государственных полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее - мера социальной поддержки, компенсация, путевки, санаторно-курортные организации).

1.2. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется гражданам, проживающим на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно (на день заезда в санаторно-курортную организацию) (далее соответственно - законный представитель, ребенок), в случае самостоятельного приобретения путевки законным представителем.

Право на меру социальной поддержки определяется с учетом положений,

3-1

установленных статьей 8 Закона Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

1.3. Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в санаторно-курортные организации устанавливается в размере 60% расходов законного представителя по приобретению путевки при продолжительности пребывания в санаторно-курортной организации от 21 до 24 дней, но не более предельного размера (Rр), определяемого по формуле:

$$R_р = 0{,}6 \times (S \times К)$$, где:

0,6 - коэффициент компенсации;

S - стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утверждаемая ежегодно правовым актом Правительства Нижегородской области;

К - продолжительность пребывания в санаторно-курортной организации (от 21 до 24 дней).

2. Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода

2.1. С целью оптимизации взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода при осуществлении переданных государственных полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации:

2.1.1. Администрации районов города Нижнего Новгорода и администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, департамент образования администрации города Нижнего Новгорода:

2.1.1.1. Определяют ответственных лиц за осуществление государственных полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевки (далее – ответственные лица).

2.1.1.2. Обеспечивают назначение и предоставление меры социальной поддержки на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород гражданам, имеющим детей, в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее – компенсация части расходов по приобретению путевки).

2.2. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки, поданного законным представителем (далее - заявитель), по форме, утвержденной министерством образования Нижегородской области (далее - заявление), и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Порядком предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 785 (далее – Порядок, утвержденный Постановлением № 785).

2.3. Заявление подается заявителем в администрации районов города Нижнего Новгорода, администрацию Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее - районные администрации) посредством личного обращения заявителя по месту его жительства (далее - место жительства) в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением № 785.

2.4. Заявление, поступившее в районную администрацию, подлежит регистрации в соответствии со сроками, указанными в Порядке, предусмотренном Постановлением № 785.

2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в Порядке, утвержденном Постановлением № 785, районная администрация отказывает заявителю в приеме документов и не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в районной администрации, информирует заявителя об отказе в приеме документов в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением № 785.

2.6. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных Порядком, утвержденным Постановлением № 785, ответственное лицо районной администрации принимает документы к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки и:

2.6.1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в районной администрации информирует заявителя о приеме документов в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением № 785.

2.6.2. Направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления меры соци-

альной поддержки, утвержденным Порядком предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, являющимся приложением к Постановлению № 785, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в случае необходимости, при наличии технической возможности) в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат».

2.6.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), предусмотренных Порядком, утвержденным Постановлением № 785:

2.6.3.1. Осуществляет подготовку решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

2.6.3.2. Принимает решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки, в том числе определяет размер меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка либо, при наличии оснований, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки за подписью должностного лица районной администрации;

2.6.4. Формирует личное дело заявителя, в которое включает заявление и документы (копии документов, сведения), представленные заявителем, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия, решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки (далее - личное дело).

2.6.5. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении и предоставлении, информирует заявителя о принятом решении.

Основания для отказа в назначении и предоставлении меры социальной поддержки определены Порядком, утвержденным Постановлением №785.

2.6.6. После принятии решения о предоставлении меры социальной поддержки в течение одного рабочего дня направляет его и письмо (заявку) в департамент образования через систему электронного документооборота.

2.7. Перечисление компенсации осуществляется муниципальным бюджетным учреждением МБУ «МЦБ МУГ» с лицевого счета департамента образования администрации города Нижнего Новгорода не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от департамента образования администрации города Нижнего Новгорода письма (заявки) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, путем выплаты компенсации одним из способов, указанным в заявлении:

через кредитную организацию по реквизитам, указанным в заявлении;

на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, номер которой указан в заявлении;

через организации федеральной почтовой связи.

Письма (заявки) от департамента образования администрации города Нижнего Новгорода формируются на основании писем (заявок) от районных администраций по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.8. После оплаты платежные документы направляются МБУ «МЦБ МУГ» в департамент образования посредством системы электронного документооборота. Департамент образования направляет платежные документы в районные администрации, которые приобщаются к личному делу.».

2.9. Районная администрация отвечает за достоверность предоставляемых данных в заявке, а также за полноту пакета документов, которые хранятся в районной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявки
на перечисление компенсации в санатории
и санаторно-оздоровительные центры получателей
_____района_____

№	ФИО полностью	Наименование кредитной организации	БИК кредитной организации	ИНН кредитной организации	КПП кредитной организации	Расчетный счет	Размер возмещения (руб.), продолжительность смены	Иные реквизиты(для банковской карты или заявителя или организации федеральной почтовой связи)
60%								
1.								
2.								
	Итого 60%							