



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 396 «Подсолнушек»

ул. Гаугеля, д. 36, г. Нижний Новгород, 603139,
тел./факс (831) 226-66-44, 227-07-85

e-mail: mdou396@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 396
«Подсолнушек»



Н. А. Малахова

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 396 «Подсолнушек».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 396 «Подсолнушек»» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, издается приказ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, которому предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1,2) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее-договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре указываются основные характеристики образования: -вид, уровень, и направленность образовательной программы; -форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях: -по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; -по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. **Нижний Новгород**

« _____ » _____ 2021г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №396 «Подсолнушек», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 января 2016г №0003294, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности заведующего **Ягодиной Елены Николаевны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя))

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя отчество воспитанника)

« _____ » _____ 20 _____ г.р. (дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем, Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов - с 6:30 до 18:30). Образовательная организация работает с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье, государственные праздники – нерабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по развитию ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней при наличии медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.2.7. Передоверить передачу ребенка любому третьему лицу, по письменному заявлению на имя исполняющего обязанности заведующего. В заявлении должны быть указаны имя, фамилия, отчество этого лица, степень родства, или отношения к родителю.

2.2.8. На льготную оплату за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать гарантированное сбалансированное четырехразовое питание детей, в том числе уплотненный полдник в соответствии с их возрастом и в соответствии с 10-тидневным меню. Время приема пищи установлено в режиме дня, утверждаемом заведующим и размещенном на информационных стендах групп.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Сохранять место за ребенком в следующих случаях: пропуска по болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска сроком до 75 дней в летние месяцы, отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, в иных случаях по ходатайству Родителей (законных представителей) перед администрацией.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 6 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Начислять компенсацию части родительской платы в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 г № 341 (с изменениями от 12.07.2019 № 2300)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также предупреждать за один день о приходе ребенка после болезни или отпуска по телефону **(831)226-66-44**.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения, не доверяя детей лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 123 рублей 12 копеек в день для детей в возрасте до 3 лет, 136 рублей 14 копеек в день для детей в возрасте с 3 до 7 лет.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца производит оплату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в разделе VI. Договора об образовании

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Родитель согласен на обработку Исполнителем и передачу персональных данных Родителя и Воспитанника, необходимых для реализации уставных задач, исполнения настоящего договора, исполнения нормативно-правовых актов подпись _____, а также размещения фотографий ребенка на сайте учреждения и информационных стендах детского сада подпись _____
- 5.2. С документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, а именно:
 - Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 396 «Подсолнушек»
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности
 - Образовательная программа дошкольного образования,
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников

- Правила приёма на обучение по Образовательной программе дошкольного образования в «Детский сад № 396 «Подсолнушек»
- Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников)
- Положение о языке обучения
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в МБДОУ «Детский сад № 396 «Подсолнушек»

ознакомлен (а) _____ подпись _____

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №396 «Подсолнушек» Адрес местонахождения: 603139 г. Нижний Новгород ул. Гаугеля, д.36 тел/факс 226-66-44, тел 227-07-85 ИНН5263022067 КПП 526 301001 РС40701810322023000001 Волго – Вятское управление Центрального банка Российской федерации г. Нижний Новгород БИК 042202001 Адрес сайта: ds-396.ru Эл.почта: mdou396@mail.ru И.о. заведующего _____ Е.Н. Яготина « _____ » _____ 2021 г.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Родитель: (законный представитель)</u></p> <p>_____</p> <p>(мать, отец, з/представитель, ФИО)</p> <p>паспорт:серия» _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>телефон: _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись, _____ расшифровка)</p> <p>« _____ » _____ 2021 год</p>
--	---

С договором ознакомлен, второй экземпляр выдан на руки « _____ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка)