



Администрации
города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 396 «Подсолнушек»

ул. Гаугели, д.36 г. Нижний Новгород, 603139
Тел./факс (831) 227-07-85
e-mail: mdou396@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
396 «Подсолнушек»
И.А. Первойкина В.Г. Первойкина
«25» ноября 2015 г.
Приложение №6 к приказу от 25.11.2015г. №
165



Положение об Общем собрании
МБДОУ «Детский сад №396
«Подсолнушек»

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №396 «Подсолнушек» Сормовского района г. Нижнего Новгорода (далее МБДОУ) - коллегиальный орган управления МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с заведующим МБДОУ, другими коллегиальными органами управления МБДОУ, предусмотренными Уставом
- 1.3. Общее собрание действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст.26 п.4) и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Общее собрание создается с целью реализации прав участников образовательного процесса, работников на участие в управлении МБДОУ в соответствии с законодательством

2. Порядок формирования и состав Общего собрания.

- 2.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 2.2. Заведующий Учреждения входит в состав Общего собрания по должности.
- 2.3. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания Учреждения входят родители (законные представители) - председатели советов родителей групп, представители Учредителя и других общественных организаций

3. Полномочия Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
 - принимать Устав МБДОУ, вносить изменения и дополнения к нему,

- принимать «Положение об Общем собрании», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение об оплате труда работников МБДОУ», программу развития МБДОУ;
- определять взаимодействие МБДОУ со смежными службами;
- вносить предложения Учредителю по функционированию и финансированию МБДОУ.

4. Порядок работы Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание МБДОУ собирается на заседание не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные собрания собираются по требованию заведующего МБДОУ, по ходатайству 1/3-ти его членов в течение недели после поступления заявления или по требованию Общего собрания в случаях, не терпящих отлагательства.
- 4.2. Общее собрание МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава общего собрания.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Общего собрания.
- 4.5. Общее собрание вправе приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, общественные и другие организации, для всех участников образовательного процесса.

5. Документация Общего собрания.

- 5.1. Все заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируется:
 - ход обсуждения,
 - предложения,
 - замечания,
 - решения.
- 5.3. Документацию ведет секретарь. Она хранится в делах МБДОУ в соответствии с установленными номенклатурой дел, порядком и сроками хранения.
- 5.4. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Положение принято на заседании Общего собрания
Протокол № 2 от 25.11.2015

Пролуменовано, прошпуровано и
Скредисено печатъю _____) листов
Заведующии В. Г. Первокикина

