

# ДОГОВОР

## **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. *Нижний Новгород*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №396 «Подсолнушек», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 января 2016г №0003294, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности заведующего **Малаховой Натальи Александровны**, действующего на основании приказа администрации города Нижнего Новгорода от 16.10.2019 года № 378/Л «О возложении обязанностей», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя))

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя отчество воспитанника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р. (дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг на русском языке в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР (далее - АООП ДО)

1.4. Срок освоения АООП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 10,5 часов, с 7-00 до 17-30, суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни. В период с 6:00 до 7:00 и с 17:30 до 18:00 ребенок, по согласованию с родителями (законными представителями) может находиться в дежурной группе.

1.6. Режим обучения: полный день/неполный день \_\_\_\_\_

1.7. Воспитанник поступает в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по развитию ребенка в семье.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней при наличии медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.2.7. Передоверить передачу ребенка любому третьему лицу, по письменному заявлению на имя исполняющего обязанности заведующего. В заявлении должны быть указаны имя, фамилия, отчество этого лица, степень родства, или отношения к родителю.

2.2.8. На льготную оплату за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

### *2.3. Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, АООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АООП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по АООП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию АООП ДО, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать гарантированное сбалансированное четырехразовое питание детей, в том числе уплотненный полдник в соответствии с их возрастом и в соответствии с 10-тидневным меню. Время приема пищи установлено в режиме дня, утверждаемом заведующим и размещенном на информационных стендах групп.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Сохранять место за ребенком в следующих случаях: пропуска по болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска сроком до 75 дней в летние месяцы, отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, в иных случаях по ходатайству Родителей (законных представителей) перед администрацией.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 6 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Начислять компенсацию части родительской платы в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 г № 341 (с изменениями от 12.07.2019 № 2300)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### *2.4. Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также предупреждать за один день о приходе ребенка после болезни или отпуска по телефону (831)226-66-44.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения, не доверяя детей лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 130 рублей 90 копеек в день для детей в возрасте с 3 до 7 лет
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца производит оплату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в разделе VI. Договора об образовании

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Родитель согласен на обработку Исполнителем и передачу персональных данных Родителя и Воспитанника, необходимых для реализации уставных задач, исполнения настоящего договора, исполнения нормативно-правовых актов \_\_\_\_\_, а также размещения фотографий ребенка на сайте учреждения и информационных стендах детского сада \_\_\_\_\_

5.2. С документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, а именно:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 396 «Подсолнушек»
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Образовательная программа дошкольного образования,
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Правила приема на обучение по Образовательной программе дошкольного образования в «Детский сад № 396 «Подсолнушек»
- Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников)
- Положение о языке обучения
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в МБДОУ «Детский сад № 396 «Подсолнушек»

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №396 «Подсолнушек»</p> <p>Адрес местонахождения: <b>603139</b> г. Нижний Новгород ул. Гаугеля, д.36</p> <p>тел/факс 226-66-44, тел 227-07-85</p> <p>ИНН5263022067 КПП 526 301001</p> <p>Р\С40701810322023000001 Волго – Вятское управление Центрального банка Российской Федерации г. Нижний Новгород</p> <p>БИК 042202001</p> <p>Адрес сайта: ds-396.ru</p> <p>Эл.почта: mdou396@mail.ru</p> <p>И.О. заведующего _____ Н.А. Малахова</p> <p>« _____ » _____ 2020 г.</p> | <p style="text-align: center;"><b><u>Родитель: (законный представитель)</u></b></p> <hr/> <p>(мать, отец, з/представитель, ФИО)</p> <p>паспорт:серия» _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <hr/> <p>Адрес проживания: _____</p> <hr/> <p>телефон: _____</p> <hr/> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись, _____ расшифровка)</p> <p>« _____ » _____ 2020 год</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

С договором ознакомлен, второй экземпляр выдан на руки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка)