

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 06.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 57»  
от 08.12.2023 № 383-ОД

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 5 от 06.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным программам –**  
**дополнительным общеразвивающим программам в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 57»**

город Нижний Новгород  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

## **2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам –дополнительным общеразвивающим программам**

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

### **3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- в музыкально-физкультурном зале,
- кабинете учителя-логопеда.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом

#### **4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:25 до 16:30.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП составляет:

- в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21:

для детей 1,5 – 3 лет – 10 минут;

для детей 3 – 4 лет – 15 минут;

для детей 4 – 5 лет – 20 минут;

для детей 5 - 6 лет – 25 минут;

для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 1 октября.

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 1 года до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявление) (Приложение 1).

5.3. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Платные образовательные услуги» ([https://mdoy.pro/index\\_ds.php?sad=871&idstr=7583](https://mdoy.pro/index_ds.php?sad=871&idstr=7583)).

5.4. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка.

5.5. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.6. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году

начинается с 15 мая по 30 сентября текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу [ds57\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ds57_nn@mail.52gov.ru) в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

5.7. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 3).

5.9. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.10. Заведующий Учреждением издает не позднее 31 сентября текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.8. Положения.

## **6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

## **7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

- досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;
- в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте родителя (законного представителя) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 6).

## **8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах,

соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

#### **Заключительные положения**

8.4. Положение действует до принятия нового.

8.5. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.6. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам –  
дополнительным общеразвивающим программам

Индивидуальный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему

МБДОУ «Детский сад № 57»

Цветкову А.Ю.

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по

адресу \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)

на обучение (необходимое выбрать):

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ (направленности)

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ (направленности)

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

**Законный представитель:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 57»:

- Уставом;

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения 02.11.2015 г., регистрационный № Л035-01281-52/00212293 );

- «Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;

- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;

- «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;

- «Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг»;

- приказом об установлении платы за оказание платных образовательных услуг;

- дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой;

- расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

**ознакомлен (а) и согласен (а):** \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) ребенка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной  
деятельности по  
дополнительным общеобразовательным  
программам –  
дополнительным общеразвивающим  
программам

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

| степень родства, Ф.И.О. ребенка     |             |  |                |                       |
|-------------------------------------|-------------|--|----------------|-----------------------|
| Паспортные<br>данные                | Серия       |  | Номер          |                       |
|                                     | Когда выдан |  |                |                       |
|                                     | Кем выдан   |  |                |                       |
| Адрес регистрации                   | Индекс      |  | Область, город |                       |
|                                     | Улица       |  |                | Дом, корпус, квартира |
| Адрес<br>фактического<br>проживания | Индекс      |  | Область, город |                       |
|                                     | Улица       |  |                | Дом, корпус, квартира |

даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребенка, в случаях, прямо

предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 57».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 57» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ «Детский сад № 57». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 57» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации

| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |  |  |
|---------|-------------------|------|--|--|
|         |                   |      |  |  |



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об организации и  
осуществлению  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
общеобразовательным  
программам – дополнительным  
общеразвивающим программам

Форма № 1

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57»  
(МБДОУ «Детский сад № 57»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад  
№ 57», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в  
одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на три  
месяца.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Цветков А.Ю./  
(ФИО)

МП

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57»  
(МБДОУ «Детский сад № 57»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, заключенным между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 57», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

\_\_\_\_\_ (указать причину действий/бездействий обучающегося).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

/Цветков А.Ю./

(ФИО)

МП

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57»  
(МБДОУ «Детский сад № 57»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
№ \_\_, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад  
№ 57», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в  
одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося  
или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и  
Учреждения

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года

Заведующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

/Цветков А.Ю./  
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению об организации и  
осуществлению  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
общеобразовательным  
программам – дополнительным  
общеразвивающим программам

Индивидуальный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ  
«Детским сад № 57»

Цветкову А.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного  
представителя) обучающегося)

**Заявление  
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной  
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)  
« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по  
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей  
программе с ..... 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению об организации и  
осуществлению  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
общеобразовательным  
программам – дополнительным  
общеразвивающим программам

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57»  
(МБДОУ «Детский сад № 57»)

Справка о периоде обучения  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

Справка дана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался (лась)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ (направленность программы)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Дата выдачи справки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

Цветков А.Ю.  
(ФИО)



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью

16 *Двиста двадцать* листа(ов)  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №57»

*[Signature]* (А.Ю. Цветков)  
расшифровка

