

ПРИНЯТО  
Общим собранием Учреждения  
Протокол № 6 от 30.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 57»  
от 30.12.2025 № 329-ОД

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей

**Положение  
об использовании информационно-коммуникационной  
образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере  
«МАХ» в МБДОУ «Детский сад № 57»**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ», (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – национальном мессенджере «МАХ» всеми участниками МБДОУ «Детский сад № 57» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Федеральный закон от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в Положения об инфраструктуре, обеспечивающей взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2025 №1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
- Постановление Правительства России от 23.07.2025 №551 «Об Утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Приказ Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Письмо Минцифры России от 27.08.2025 №ММ-П10-82860. О применении цифровой платформы «МАХ» и информационно-коммуникационной платформы «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности;
- Письмо Минпросвещения России от 22.08.2025 №04-ЗГ-МП-67 «О рассмотрении обращения»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 №04-423 «Об исполнении

протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»).

1.3. Положение принимается общим собранием работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего.

1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» в ДОУ.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– **информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

– **информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)** – российский информационно-коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и коммуникации пользователей в едином и защищенном электронном образовательном пространстве);

– **национальный мессенджер «МАХ» (сервис «МАХ»)** – российская цифровая платформа, содержащая возможность обмена электронными сообщениями между его Пользователями, при котором Пользователи самостоятельно определяют получателя (ей) электронного (ых) сообщения (й), а также иные функциональные возможности, в том числе функции многофункционального сервиса обмена информацией при взаимодействии с соответствующей государственной информационной системой;

– **электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных

ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения;

– **пользователи** – участники образовательных отношений (воспитанники, педагогические и иные работники образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников), осуществляющие взаимодействие с помощью ИКОП «Сферум» и сервиса «МАХ».

1.6. Использование ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», является частью ЭИОС МБДОУ «Детский сад № 57» и одним из видов информационных технологий реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

1.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с регистрацией и использованием ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», для них остаются доступными альтернативные способы взаимодействия с представителями образовательной организации: очные встречи по

предварительной договоренности и родительские собрания.

## **2. Организация работы пользователей в ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ»**

2.1. Администратор ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», назначается руководителем образовательной организации на основании приказа.

2.2. Сотрудники ДОУ, использовавшие ИКОП «Сферум» в VK мессенджере до перехода в национальный мессенджер МАХ, должны убедиться в наличии всех чатов, необходимых для продолжения коммуникации. В случае отсутствия создать новые и добавить в них пользователей.

2.3. Администратор ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», координирует процессы по использованию ИКОП «Сферум» в образовательной организации, в том числе:

- направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» (в сервисе «МАХ») посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- в личном кабинете администратора ИКОП «Сферум» (в сервисе «МАХ») вносит и при необходимости редактирует информацию об образовательной организации;
- создает необходимый структурный компонент, обеспечивающий присоединение всех педагогических работников образовательной организации к ИКОП «Сферум» (в сервисе «МАХ»);
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной структурой ДОУ;
- создает и направляет педагогическим работникам, а при необходимости и родителям (законным представителям) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в установленной пользовательской роли на ИКОП «Сферум»;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на ИКОП «Сферум» педагогических работников ДОУ;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников, иных сотрудников, а при необходимости от родителей (законных представителей) из числа представителей родительского комитета (актива) соответственно;
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников, статуса «сотрудник» иных работников ДОУ;
- редактирует информацию, связанную с движением воспитанников, педагогических и иных работников ДОУ в ИКОП «Сферум»;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

– оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ».

2.4. Администрация ДОУ способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ», в том числе:

– назначает кураторов дошкольных групп ИКОП «Сферум» из числа педагогических работников образовательной организации;

– обеспечивает коммуникационное взаимодействие (проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством использования функционала видео-конференц-связи) с пользователями для решения управленческих задач в чатах, созданных в ИКОП «Сферум» и интегрированных с сервисом «МАХ»:

- организует и модерировать чаты руководителя образовательной организации с педагогическими и иными работниками;

- организует и модерировать иные чаты для решения управленческих задач;

– осуществляет контроль по использованию ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» всеми участниками образовательных отношений, в том числе при проведении различных мероприятий в онлайн или гибридном формате.

2.5. Воспитатели координируют процессы по использованию функциональных возможностей ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» для решения задач в группе, в том числе:

- присоединяются к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»; проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

- создают чаты с участниками образовательных отношений для взаимодействия с целью решения соответствующих образовательных задач, а именно:

- чат с родителями (законными представителями) воспитанников;

- чат со специалистами ДОУ; иные чаты для решения образовательных задач;

поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений, включая возможности организации и проведения мероприятий в онлайн или гибридном формате через ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ».

2.6. Специалисты ДОУ, участвующие в процессах сопровождения образовательной деятельности, при необходимости координируют процессы по использованию функциональных возможностей ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» для решения образовательных и организационных задач, в том числе:

- присоединяются к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель» («сотрудник»);

- проходят процесс верификации соответствующего статуса (при необходимости);

- создают чаты с пользователями для взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач.

- поддерживают и развивают коммуникацию в чатах с пользователями, включая

возможности организации и проведения учебных и иных занятий с применением ДОТ, а также различных мероприятий в онлайн или гибридном формате через ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ».

2.7. Сотрудник образовательной организации (непедагогический работник):

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «сотрудник»;
- проходит процесс верификации соответствующего статуса;
- создает и/или вступает в чаты с пользователями для взаимодействия с целью решения определенных задач.

2.8. Родитель (законный представитель) воспитанников с целью участия в образовательной коммуникации может использовать функциональные возможности ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ», в том числе:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению (полученной от педагогического работника, или представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ»;

2.9. Все пользователи самостоятельно обеспечивают безопасность своего профиля в ИКОП «Сферум», настроив безопасный режим, который позволит общаться только тем пользователям, которые есть в контактах организации и в телефонной книге.

### **3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (пользователей)**

3.1. Участники образовательных отношений, использующие ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ»:

- имеют доступ к функциональным возможностям ИКОП «Сферум» на безвозмездной основе круглосуточно;
- имеют право на обращение в службу технической поддержки через чат-бот «Помощник Сферума» в национальном мессенджере «МАХ» ([https://max.ru/sferum\\_help](https://max.ru/sferum_help)) или по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru);
- имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте [prof-sferum.ru](http://prof-sferum.ru).

3.2. Педагогические и иные работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ».

3.3. Участники образовательных отношений, использующие ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ», обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими пользовательскими соглашениями.

3.4. Пользователи обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации,

настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ДОУ, установленные ограничения и запреты в части использования функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», а также пользовательские соглашения.

3.5. Умышленные действия пользователя, направленные на достижение незаконных целей (в том числе осуществление мошеннических действий, обмана, ввода в заблуждение, оскорбления, совершение иных противоправных действий), а также размещение пользователем (распространение) с использованием функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», сообщений, информации или материалов, содержание которых нарушает действующие в Российской Федерации ограничения и запреты, может повлечь для него дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность согласно действующему законодательству РФ, Уставу, локальным нормативным актам ДОУ, а также соответствующим пользовательским соглашениям.

#### **4. Порядок создания и администрирования группового чата**

4.1 Групповой чат с родителями (законными представителями) воспитанников, административными и педагогическими работниками ДОУ (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ДОУ для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ДОУ и решения организационных вопросов.

4.2 В целях эффективного функционирования группового чата работник ДОУ является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3 Прежде чем включить родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического Образовательной организации в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).

4.4 Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5 Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению заведующего ДОУ либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый заведующим ДОУ либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7 Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8 В случае, если из ДОУ увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные

представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента признания его утратившим силу и (или) утверждения нового локального нормативного акта ДООУ, регулирующего идентичные вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе нормативными и методическими документами, указанными в пункте 1.2 Положения, Уставом и локальными нормативными актами ДООУ, пользовательским соглашением ИКОП размещенным по адресу [https://www.sferum.ru/terms\\_of\\_use](https://www.sferum.ru/terms_of_use), соглашением сервиса «МАХ», размещенного по адресу <https://legal.max.ru/ps>.

5.3. В случае изменений или принятия новых нормативных правовых актов федерального уровня, регулирующих порядок и условия применения информационных технологий реализации образовательных программ с использованием ДООТ, в том числе ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» участниками образовательных отношений, такие изменения или акты имеют прямое действие и применяются со дня вступления их в силу независимо от включения в текст настоящего Положения.

## **Правила ведения и использования групповых чатов для сотрудников и родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 57»**

Настоящие правила разработаны с целью обеспечения эффективной, уважительной и конструктивной коммуникации между сотрудниками ДОУ и родителями воспитанников через мессенджеры.

### **1. Общие положения и назначение чатов**

#### **1.1. Цели создания чатов:**

1.1.1. Оперативное информирование сотрудников и родителей (законных представителей) о важных событиях, изменениях в расписании, мероприятиях ДОУ или группы.

1.1.2. Быстрый обмен организационными вопросами между сотрудниками и родителями (законными представителями).

1.1.3. Укрепление взаимодействия между ДОУ и семьей в вопросах воспитания и развития ребенка.

#### **1.2. Принадлежность и модерация:**

1.2.1. Групповые чаты создаются администрацией ДОУ или воспитателями групп и модераторами уполномоченным сотрудником (модератором).

1.2.2. Приглашение в чат осуществляется только с согласия родителя (законного представителя).

### **2. Режим и время общения**

#### **2.1. Режим работы:**

2.1.1. Общение в рабочих чатах (сотрудники и родители (законные представители)) ведется в рабочее время администрации и воспитателей: с 6:00 до 18:00 в будние дни.

2.1.2. Сообщения, отправленные вне указанного времени, подлежат прочтению и ответу в начале следующего рабочего дня.

2.1.3. Исключения: в экстренных случаях (например, авария, введение карантина, угроза здоровью ребенка) допускается связь в любое время суток.

#### **2.2. Ограничения на контент:**

2.2.1. Запрещается отправка в рабочие чаты спама, рекламы, агитационных и политических материалов, а также контента, не связанного с жизнедеятельностью ДОУ и образовательным процессом.

### **3. Требования к содержанию сообщений и стилю общения**

#### **3.1. Уважительный тон:**

3.1.1. Все участники обязаны соблюдать нормы делового этикета, проявлять взаимное уважение, такт и вежливость при обращении друг к другу.

3.1.2. Запрещены любые формы оскорблений, переход на личности, некорректные

высказывания в адрес других родителей (законных представителей), детей или сотрудников ДООУ.

3.2. Деликатность личных вопросов:

3.2.1. Строго запрещается обсуждать в общих чатах конфиденциальную информацию, касающуюся здоровья, успехов, поведения или личных данных других детей или их семей.

3.2.2. Вопросы, требующие индивидуального обсуждения (например, оплата, конкретные медицинские особенности ребенка, решение конфликтной ситуации), должны решаться через личные сообщения воспитателю.

3.3. Формат сообщений:

3.3.1. Перед отправкой сообщения убедитесь, что оно относится к теме чата.

3.3.2. При адресации вопроса конкретному сотруднику необходимо указывать его ИО (например: “Анна Ивановна, подскажите...”).

3.3.3. По возможности, избегать отправки голосовых сообщений, если вопрос может быть задан текстом.

#### 4. Ответственность и модерация:

4.1. Обязанности модератора (сотрудника ДООУ):

4.1.1. Модератор обязан следить за соблюдением данных правил всеми участниками.

4.1.2. Модератор должен предоставлять официальную информацию ДООУ, избегая личных мнений и предположений.

4.2. Санкции за нарушение правил:

4.2.1. При первом нарушении (спам, неэтичное поведение) модератор выносит предупреждение.

4.2.2. При повторном нарушении, особенно касающемся оскорблений или разглашения конфиденциальной информации, нарушитель может быть временно отключен от чата или исключен из него по решению администрации ДООУ.

4.2.3. Вопросы, требующие официального документального подтверждения, не могут быть решены посредством чата.

Соблюдение данных правил является обязательным условием для нахождения в групповых чатах ДООУ.