

ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения  
Протокол № 1 от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 57 »  
от 09.01.2023 № 29-ОД

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за качеством питания детей  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 57 »**

город Нижний Новгород  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 57» (далее - Учреждение) в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.3. В состав комиссии входят: представители организации (1чел.) и родительской общественности (3 чел.). В период карантинных мероприятий количество представителей организации может быть увеличено до 2 человек, а родительской общественности - сокращено до 1 человека.

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

## **II. Цели и основные задачи:**

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;

- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- ✓ Информировывает родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

### **III. Предмет и порядок контроля Комиссии:**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, температура отпуска блюд и т.д.)
- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ «Детский сад №57».

#### **IV. Организационные методы и виды контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком ( не реже 1 раз в месяц) , который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

#### **V. Ответственность**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей (законных представителей).

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**качества питания в МБДОУ «Детский сад № 57»**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.**

Комиссией в составе:

председателя: \_\_\_\_\_ - представитель родительской  
(фамилия, имя, отчество) общественности

членов комиссии: \_\_\_\_\_ - представитель организации  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ - представитель родительской  
(фамилия, имя, отчество) общественности  
\_\_\_\_\_ - представитель родительской  
(фамилия, имя, отчество) общественности

проведена проверка качества питания детей в МБДОУ «Детский сад № 57».

В ходе проверки установлено:

**АНАЛИЗ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

Оформление меню-требования *(не) оформлено;*  
Оформление меню, размещённого на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому *(не) оформлено, (не)соответствует;*  
Журнал бракеража готовой продукции *(не) ведётся;*  
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок *(не) ведётся;*  
Журнал здоровья *(не) ведётся;*  
Соответствие фактического рациона примерному 10 – дневному меню *(не) соответствует.*

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ:**

Соответствие количества детей в группе, согласно табелю посещаемости *(не) соответствует.*  
Соблюдение правил личной гигиены обучающихся *(не) соблюдаются;*  
Соблюдение питьевого режима *(не) соблюдается;*  
Состояние посуды *(не) удовлетворительное;*  
Соблюдение сервировки *(не) соблюдается;*  
Соблюдение требований к доставке готовой продукции в группы *(не) соблюдается;*  
Наличие спецодежды персонала *(не) в наличии;*  
Доведение норм питания (взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд) *(не) доводятся.*  
Оценка внешнего вида, температуры подачи блюда *(не) удовлетворительное.*  
Целевое использование готового блюда (отходы) *(не) используется.*

**ИЗУЧЕНИЕ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ О КАЧЕСТВЕ  
ПИТАНИЯ В ОУ:**

Удовлетворенность меню, по которому организовано питание в ОУ *(не) устраивает;*

Наличие информации по вопросам питания на стендах, сайте ОУ *представлена в(не) полном объёме.*

**ВЫВОД:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены Комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошнуровано/ пронумеровано, скреплено

печатью

6 (подпись) ) листа(ов)  
заведующий МБДОУ «Детский сад №57»  
(А.Ю. Цветков)  
(расшифровка)

