

Принято на Педагогическом совете
протокол № от « 23 » ноября 2022 г

Утверждено приказом № 274-ОД
от «30» ноября 2022 г.

Согласовано на заседании
Совета родителей
протокол № от « 23» ноября 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей (законных представителей) по
вопросам воспитания неорганизованных детей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 57»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Задачи:

- оказание консультативной (методической, педагогической, диагностической) помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому без взимания платы;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОО.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОО.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОО, информирование родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 57».

4.3. Общее руководство работой консультационного центра в МБДОУ «Детский сад № 57» возлагается на заместителя заведующего.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в МБДОУ «Детский сад № 57» осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ «Детский сад № 57».

4.3. Деятельность всех специалистов МБДОУ «Детский сад № 57» проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

4.5. **Заместитель заведующего** организует работу консультационного центра в МБДОУ «Детский сад № 57», в том числе:

- обеспечивает работу специалистов МБДОУ «Детский сад № 57» в соответствии с графиком работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации, сайт учреждения о графике работы в МБДОУ «Детский сад № 57» консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель).

Старший воспитатель: вопросы воспитания, развития, обучения детей от рождения до 7 лет, принимает заявки на консультации от родителей (законных представителей).

Учитель-логопед: вопросы речевого развития детей, выявление уровня речевого развития детей, трудностей в произношении, развитии фонематического слуха, слоговой структуры и лексико-грамматического строя, сформированности связной речи в соответствии с возрастом.

Музыкальный руководитель: вопросы музыкального развития детей.

4.7. Консультации оказываются родителям (законным представителям) на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению.
- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), отправленного на официальный сайт ДОО.

4.8. В письменном обращении (заявлении) одного из родителей (законных представителей) указывается:

- 1) наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;
- 2) содержание обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- 4) форма желаемого ответа;
- 5) дата составления заявления;
- 6) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (е указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес) ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления. Должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.9. Консультационная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует очного присутствия ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.10. Консультационная помощь в виде электронного ответа оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует очного присутствия ребенка. В этом случае назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан. Запись на консультацию фиксируется в «Журнале регистрации обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей)»

4.12. При подаче заявки на консультацию родитель (законный представитель) называет фамилию, имя, отчество и контактный телефон. После регистрации заявки в «Журнале регистрации обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей)» специалисты связываются с родителем и назначают дату консультации. Перед проведением консультации родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.13. Консультации проводятся в методическом кабинете, кабинете учителя-логопеда, музыкально - физкультурном залах.

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ «Детский сад № 57»: учителя-логопеда, старшего воспитателя, музыкального руководителя;

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием МБДОУ «Детский сад № 57»;

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в организации проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей;

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

6.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. МБДОУ «Детский сад № 57» несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 57».

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1. Журнал регистрации обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей)

2. Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре МБДОУ «Детский сад № 57»

3. План работы Консультационного центра (составляется на учебный год).

4. Отчет о работе консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 57».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 57»;

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего ДОУ;

9.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

6 (шесть) листа(ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад №57»

(А.Ю. Цветков)
расшифровка

