

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
протокол от 28.07.2022 года № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДО «Детский сад № 57»
от 28.07.2022 года № 154

Согласованно на заседании Совета родителей
протокол от 28. 07. 2022 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 57»
(МБДОУ «Детский сад № 57»)

город Нижний Новгород
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – ДОО) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО, и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников ДОО (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОО считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании ДОО.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего ДОО.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогических и других работников, родителя (законного представителя) воспитанника;

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ДОО с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в ДОО в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании работников ДОО, общем родительском собрании, принимается на заседании Педагогического совета ДОО, согласовывается на заседании Совета родителей.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься только с учетом мнения Совета родителей.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

3 (*три*) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад №57»



(А.Ю. Цветков)
расшифровка