

Принято на Педагогическом совете
от 10.12.2015 № 1

Утверждено приказом
от 10.12.2015 № 144 - ОД

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 257»
МБДОУ «Детский сад № 257»**

город Нижний Новгород
2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Учреждения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Нормативно – правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 257».

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий координационно – методический орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами и медицинскими работниками Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направления образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3.3. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 3.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.5. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями);
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 3.8. Рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 3.9. Рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения
- 3.10. Предложение кандидатуры педагогов к награждению;

4. Права Педагогического совета Учреждения.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
 - при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения член Педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета Учреждения.

- 5.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Организация управления Педагогическим советом Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники и медицинские работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения собирается 1 раз в квартал. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует 2/3 педагогического состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Он организует деятельность Педагогического совета Учреждения, информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 3 дня, регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок его полномочий.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения. Результаты оглашаются на Педагогическом совете Учреждения, на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет Учреждения взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием Учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующим и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

