

Принято на Педагогическом совете
от 10.08.2015 № 4

Утверждено приказом
от 11.08.2015 № 85-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 257»
(МБДОУ « Детский сад № 257»)

город Нижний Новгород
2015 год

1. Общие положения

1. Совет родителей обучающихся (далее Совет) является одной из форм коллегиального органа управления Учреждением (далее – ДОО).
2. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.
3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ДОО.
4. Совет родителей формируется сроком на один учебный год
5. В Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников (по одному представителю от группы) и представитель администрации Учреждения.
6. Председатель Совета родителей избирается его членами на первом заседании Совета родителей.
7. Председатель Совета возглавляет Совет родителей, координирует его работу.
8. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются решения, в целях которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи и функции Совета родителей

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДОО к новому учебному году, летней оздоровительной работе;
- контроль за организацией качества питания ДОО.

2.2. Оказание помощи администрации ДОО в подготовке и проведению родительских собраний в ДОО.

- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- 2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов в ДОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений

3. Права Совета родителей

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.3. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей Советов родителей групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Советах родителей, оказании помощи в проведении мероприятий по укреплению материально – технической базы.
- 3.6. Участвовать в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.
- 3.7. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ДОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.8. Принимать участие в работе комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДОО.
- 4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало половина членов Совета
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Совет в праве поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участие в работе.
- 4.6. Председатель, отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общим) и Советом родителей.

5. Ответственность

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета родителей ДОО оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

1. Дата проведения заседания;
2. Количество присутствующих;
3. Приглашенные (Ф.И.О, должность);
4. Повестка дня;
5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется последовательно.

Протоколы Совета родителей хранятся в документации ДОО в течении пяти лет и передаются по акту при смене руководителя, при сдаче в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение входит в номенклатуру дел.

7.3. Изменение в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

И.И. Елисина

) листа (ов)

цифрой

прописью

И.о. заведующего

Н.И. Елисина

наименование должности

расшифровка

