



Департамент образования администрации  
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 257»  
от 01.09.2017 г. № 79-ОД

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 257»  
(МБДОУ «Детский сад № 257»)**

Ул. Героя Поюшева, дом 29, город Нижний  
Новгород, 603043, тел. 292-23-17

ИНН/ОКПО 5256018327/50332279,  
ОГРН1035204893591,  
E-mail: mdoy-257.nn@mail.ru;  
веб-сайт: <http://mdoy.pro/nn257>

**ПОЛИТИКА  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 257» в  
отношении обработки персональных данных**

г. Нижний Новгород  
2017 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257» (далее - Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Настоящая Политика общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257»
- 1.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.
- 1.4. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.
- 1.5. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257», обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, родственников, имеющих отношение к воспитанию несовершеннолетних, чьи персональные данные обрабатываются учреждением.
- 1.6. Основные понятия:
  - Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
  - Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
  - Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту - Политика) разработана в соответствии с:

- 3.1. Конституцией РФ;
- 3.2. Гражданским кодексом РФ;
- 3.3. Трудовым кодексом РФ;
- 3.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об



- особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - 3.7. Уставом МБДОУ «Детский сад № 257»;
  - 3.8. Договором, заключаемым между оператором и субъектом персональных данных (трудовой договор, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, договор подряда с физическим лицом,);
  - 3.9. Согласием на обработку персональных данных.

#### 4. Категории персональных данных и их субъектов

Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных:

1. представителя юридического лица:
  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты;
2. обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:
  - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, место работы, должность родителей (законных представителей) обучающихся;
  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - свидетельство о рождении старших детей;
  - информация, содержащаяся в медицинской карте обучающегося;
  - данные полиса обязательного медицинского страхования;
  - № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося;
  - реквизиты лицевого банковского счета;
  - сведения о состоянии здоровья;
3. работников, состоящих в трудовых отношениях с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 257», представителям, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МБДОУ, (а также бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников):
  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты, биометрические данные (фотографическое изображение);

- семейное, социальное, имущественное положение, гражданство, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете работников учреждения, сведения об отсутствии судимости, сведения о прохождении медицинских осмотров, сведения о повышении квалификации и обучении различного уровня, реквизиты банковского счета.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

В МБДОУ «Детский сад № 257» соблюдаются требования конфиденциальности персональных данных.

Обработка персональных данных производится на основе соблюдения принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных; - могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Кадровые документы по личному (кадровому) составу хранятся в соответствии с федеральным законом об архивном деле.
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

В своей деятельности по обработке персональных данных Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 257» руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки

персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным.

МБДОУ «Детский сад № 257» принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

МБДОУ «Детский сад № 257» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;
- приняты локальные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных.
- работники учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- разграничен доступ сотрудников к персональным данным согласно должностным обязанностям;
- ведется учет машинных носителей (ПК), которые закреплены за конкретными работниками.
- ограничен доступ в помещения и к техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку персональных данных;
- используются средства антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение



безопасности персональных данных учреждения. Ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257».

## **6. Актуализация, исправление и удаление персональных данных**

- 6.1. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- 6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.
- 6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

- почтовым отправлением по адресу: ул. Героя Поющева, д. 29, г. Нижний Новгород, 603043;
- путем личного обращения по адресу: ул. Героя Поющева, д. 29, г. Нижний Новгород, 603043;

Протнуровано, пронумеровано, скреплено печат'ю

2

листа (ов)

Заведуючий

О.В. Вудлиннина

