

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
протокол от 18.04.2023 № 4

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 257»  
от 18.04. 2023 г. № 114- ОД

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 18.04. 2023 № 3

## **Положение**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257»  
(МБДОУ «Детский сад № 257»)**

г. Нижний Новгород

2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257». (Далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 257» (Далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 197 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

1.5. Функции аттестации:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;

- развивающая, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- социально-психологическая, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## **II. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

## **III. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 3.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в дополнительной общеобразовательной программе.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеобразовательной программы.

## **IV. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 4.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу.
- 4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе заносятся в протокол, который отражает уровень обследования навыков детей по каждому модулю дополнительной общеобразовательной программе.
- 4.3. В конце учебного года заполненные протоколы по промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеобразовательных программ сдаются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, на хранение в методический кабинет сроком на 2 года.

4.4. Текущий контроль за успеваемостью обучающегося педагогический работник, реализующий дополнительную общеобразовательную программу, оформляет в журнале каждое занятие.

#### **У. Заключительные положения**

5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.3. Положение входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Положение действует до принятия нового.

4.4. Текучий контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется педагогическим коллективом образовательного учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной образовательной программы.

### У. Заключительные положения

- 2.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 2.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 2.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4

Протруновано, пронумеровано, скреплено печатью

О.З. Вершинина

) листа (ов)

