

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 13.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 257»

от 13.01.2021 № 2-ОД

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей

Протокол № 2 от 13.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

г.Нижний Новгород

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБДОУ «Детский сад № 257» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации » № 273-ФЗ ст.35 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 257» (далее – ДОО)

1.2. Понятия, используемые в Положении:

Учебное пособие- учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида. Учебно - методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д)

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации (канцелярские товары – принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

1.3. Обеспечение учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств ДОО, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утвержденного приказом заведующего ДОО.

2. Порядок пользования обучающимися учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.1. ДОО представляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ – «Чтение», «Оригами», «Веселый каблучок» и при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

3. Порядок пользования педагогами учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания

3.1. Учебные пособия и учебно – методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п) для личного пользования педагогами ДОО предоставляются за счет Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно – методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведет учет пособий и учебно - методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

4.Порядок действия ДОО по обеспечению учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.ДОО:

4.1.Определяет перечень учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего ДОО.

4.2. Информировать, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в ДОО, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБДОУ «Детский сад № 257».

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5.Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников , в рамках своих полномочий.

4.7. Руководитель ДОО утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению воспитанников учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.8. Учебные пособия, учебно – методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счет внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

5. Ответственность

5.1. Руководитель ДОО:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем.

5.1.2. Несет ответственность за обеспечение ДОО учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1. Несет ответственность за использование учебно – методическим обеспечением в соответствии с утвержденным перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Протнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

4 (цифрой) _____)листа (ов)

прописью

Заведующего _____ О.В.Вершинина

наименование должности _____ расшифровка

