

Утвержден решением № 1  
Первичной профсоюзной организации  
Российского профессионального союза работников  
атомной энергетики и промышленности  
в АО «ОКБМ Африкантов»

от «18» июня 2015 г.

**Устав**  
**Частного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 389 ОКБМ»**

**Нижний Новгород**  
**2015**

## 1. Общие положения

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 389 ОКБМ» (далее по тексту - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной на основании решения от «18» июня 2013 года № 1/Д Профсоюзного собрания Первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности в АО «ОКБМ Африкантов».

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 389 ОКБМ»

Сокращенное наименование учреждения: ЧДОУ «Детский сад № 389 ОКБМ».

Адрес нахождения Учреждения: город Нижний Новгород, ул. Шаляпина, 20 А.

По данному адресу находится исполнительный орган.

1.2. Единственным учредителем Учреждения является Первичная профсоюзная организация Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности в АО «ОКБМ Африкантов» (далее по тексту – Учредитель).

Первичная профсоюзная организация Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности в АО «ОКБМ Африкантов» осуществляет свои полномочия Учредителя Учреждения в лице Председателя.

Адрес нахождения Учредителя: город Нижний Новгород, Бурнаковский проезд, 15.

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Вид Учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

1.4. Учреждение осуществляет свою образовательную и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, приказами и иными указаниями Учредителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или переданное ему в аренду (субаренду), лицевые счета, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.



1.8. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством РФ.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом создавать и открывать представительства и филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением в установленном законодательством РФ порядке.

1.12. Учреждение не имеет на дату утверждения настоящего Устава представительств и филиалов.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста (с 2-х месяцев до 7 лет включительно).

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные мероприятия:

-охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;  
-обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание у детей с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные (иные) виды деятельности, указанные в настоящем Уставе и Порядке, не являющиеся основным видом деятельности, в том числе направленные на обеспечение деятельности Учреждения и/или приносящие доход, для достижения целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие этим целям. Учреждение также вправе заниматься деятельностью по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников, которая осуществляется без реализации образовательных программ.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение —



лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом и Учредителем.

Порядок функционирования Учреждения, в том числе комплектования детьми, питания, содержания, отчисления детей, содержание образовательного и воспитательного процесса, стоимость, перечень дополнительных видов деятельности Учреждения в т.ч. перечень и порядок предоставления дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг, режим работы и иные вопросы текущей деятельности Учреждения определяется локальным актом - Порядком деятельности Учреждения (именуемый в настоящем Уставе как «Порядок») который утверждается, дополняется и изменяется Учредителем, при этом внесение Учредителем изменений и дополнений в Порядок не требует внесения изменений в настоящий Устав, при условии непротиворечивости Порядка настоящему Уставу.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно и утверждаемой Учредителем в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизиологического развития и возможностей детей.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

3.4. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев до 7 лет. Прием ребенка осуществляется в соответствии с Порядком на основании следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства (копии) о рождении ребенка;
- путевки, выданной Учреждением;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- договора на оказание возмездных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (именуемый в настоящем Уставе как «Договор»).



3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Порядком, исходя из предельной наполняемости.

3.9. В Учреждении ориентировочно функционируют 10 групп общеразвивающей направленности.

Группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному признаку.

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.10. Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей в Учреждении определяется Порядком.

Ориентировочный режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя – 12 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.11. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в соответствии с Порядком в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за нарушение родителями (законными представителями) воспитанников условий Договора;
- в иных случаях, предусмотренных Порядком и/или Договором.

3.12. Тестирование детей (промежуточная аттестация) при приеме их в Учреждение и при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется Порядком и/или Договором.

3.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении в соответствии с Порядком обеспечивают штатные медицинские сотрудники. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.15. Виды, порядок и при необходимости, стоимость дополнительных медицинских услуг устанавливается Порядком.

3.16. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

3.17. Питание детей осуществляется в соответствии с Порядком по натуральным нормам питания, имеющимся нормативам, технологическим картам и ориентировочно 10-дневным меню.

3.18. В соответствии с Порядком за ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, во время отпуска родителей (законных представителей) в летний период сроком на 60 дней и иных случаях, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Учреждение в соответствии с Порядком создает условия для реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. организованной образовательной деятельности, нерегламентированной



деятельности, свободного времени и отдыха детей, предусматривая сбалансированное сочетание их в течение дня.

3.20. В соответствии с Порядком Учреждение может оказывать услуги по реализации дополнительных (в т.ч. платных) образовательных программ за пределами основных образовательных программ с учетом потребности семьи.

3.21. Ориентировочный перечень дополнительных (в т.ч. платных) образовательных программ:

- кружок конструирования;
- кружок изобразительной деятельности;
- кружок по обучению чтению и математике;
- кружок по обучению английскому языку;
- секция мини-футбола;
- секция по хореографии;
- иные в соответствии с Порядком.

3.22. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) детей Договор по утвержденной Учредителем форме.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в течение пребывания ребенка в Учреждении.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию воспитания ребенка по образовательной программе в Учреждении, производится в соответствии с Порядком и Договором.

4.6. Каждый воспитанник на условиях, определяемых Порядком и Договором имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;



- получение квалифицированной помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) в соответствии с Порядком и Договором имеют право:

- ознакомиться с настоящим Уставом, Порядком и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- защищать права и интересы воспитанника;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- досрочно расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Договором.

4.8. Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающее его успешное развитие и образование;
- информировать Учреждение о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений его развития;
- выполнять условия настоящего Устава, Порядка и Договора;
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- своевременно вносить плату за содержание детей.

4.9. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- получение помощи со стороны Учреждения для периодического (не реже одного раза в пять лет) повышения профессионального уровня;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:



- выполнять настоящий Устав и Порядок, обеспечивать выполнение Учреждением Договора;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством РФ порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет Учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации.

4.12. Условия оплаты и иные условия труда работников Учреждения определяются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Порядком.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами законодательства РФ, настоящим Уставом и Порядком.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. От имени Учредителя выступает Председатель профкома.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учредителя;

5.2.3. изменение настоящего Устава;

5.2.4. назначение и досрочное прекращение полномочий, принятие решения о приостановлении полномочий Директора Учреждения, принятие решения о возможности совмещения Директором Учреждения должностей в органах управления других организаций, привлечение к дисциплинарной ответственности



Директора Учреждения и его поощрение в соответствии с трудовым законодательством РФ;

5.2.5. рассмотрение и утверждение отчетов Директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения, фактическом исполнении решений Учредителя;

5.2.6. утверждение, изменение и дополнение годовых планов (плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности) и соответствующих им смет, бюджетов и лимитов деятельности Учреждения;

5.2.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.8. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.9. принятие решения о проведении внеочередной ревизии или внеочередной аудиторской проверки Учреждения, включая вопрос отнесения на счет Учреждения соответствующих затрат;

5.2.10. утверждение Порядка, предусмотренного п. 3.1. настоящего Устава и внесение изменений в него;

5.2.11. содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения;

5.2.12. регулирование и контроль использования имущества, закрепленного (предоставленного) за Учреждением;

5.2.13. финансирование деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Уставом по смете доходов и расходов;

5.2.14. утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

5.2.15. издание приказов, иных документов и указаний, обязательных для исполнения Учреждением;

5.2.16. закрепление за Учреждением имущества, в том числе недвижимого, включая земельные участки, на праве оперативного управления или предоставления указанного имущества на праве аренды (субаренды) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

5.2.17. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, участие Учреждения в других организациях;

5.2.18. утверждение по представлению Директора Учреждения организационной структуры Учреждения и внесение в нее изменений;

5.2.19. согласование кандидатур на отдельные должности Учреждения, определенные Порядком;

5.2.20. согласование до момента заключения коллективного договора и иных соглашений, заключаемых Учреждением в рамках регулирования социально-трудовых отношений;

5.2.21. иные полномочия, отнесенные действующим законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

5.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 5.2.1 – 5.2.18. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения и не могут быть преданы на рассмотрение другому органу. Вопросы, предусмотренные п.п. 5.2.1 – 5.2.19. настоящего Устава, принимаются Председателем Учредителя единолично в письменном виде.



5.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя. Срок исполнения – 1 год. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

5.5. Директор Учреждения действует на основании законодательства РФ и настоящего Устава. К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, требующих в соответствии с настоящим Уставом или законодательством РФ согласования с Учредителем или его одобрения.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

5.6.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.6.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

5.6.4. совершает от имени Учреждения сделки в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом;

5.6.5. выдает доверенности от имени Учреждения;

5.6.6. утверждает штатное расписание Учреждения, филиалов и представительств Учреждения;

5.6.7. представляет на утверждение Учредителю организационную структуру Учреждения и изменения, вносимые в нее;

5.6.8. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.6.9. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения в случаях, указанных в Порядке, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, осуществляет иные права и обязанности Учреждения в качестве работодателя;

5.6.10. открывает в банках счета Учреждения;

5.6.11. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

5.6.12. утверждает внутренние документы Учреждения, регулирующие деятельность структурных и обособленных подразделений Учреждения, за исключением внутренних документов, утверждаемых Учредителем в соответствии с настоящим Уставом и Порядком;

5.6.13. назначает на период своего временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, болезнь) исполняющего обязанности Директора Учреждения из перечня работников Учреждения, согласованного с Учредителем;

5.6.14. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Порядком;

5.6.15. составляет смету доходов и расходов Учреждения и представляет ее на утверждение Учредителю;

5.6.16. организует аттестацию работников Учреждения.

5.7. Директор Учреждения не вправе:



-без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

-получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за совершенные правонарушения.

Основанием для привлечения Директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

-несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

-иные основания, предусмотренные законодательством РФ или трудовым договором.

Решение о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.9.1. В состав Педагогического Совета входят представители Учредителя с правом решающего голоса, педагогические и медицинские работники Учреждения с правом решающего голоса, а также родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса. Заседания Педагогического Совета проходят не реже 4-х раз в течение учебного года. Количественный состав и порядок избрания членов Педагогического Совета, а также иные вопросы его деятельности, не урегулированные настоящим Уставом определяются Порядком.

5.9.2 Педагогический Совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 его состава с правом решающего голоса. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства решающим является голос представителя Учредителя.

5.9.3. Председатель Педагогического Совета – Директор Учреждения, который организует деятельность Педагогического Совета, информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решений Педагогического совета. Из числа участников Педагогического Совета избирается секретарь.

5.9.4 Педагогический Совет Учреждения:

-принимает положение о Педагогическом Совете, образовательную программу, план работы Учреждения на учебный год;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

-рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

-определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;

-рассматривает вопросы организации дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

-принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению.



5.10. В целях содействия развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является органом самоуправления

5.10.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников Учреждения.

5.10.2. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждением. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5.10.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- избрание комитета первичной профсоюзной организации;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;--рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

5.11. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.12. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.13. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;



-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном законодательством РФ порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

-повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава или Порядка;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

## 6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления или переданное ему в аренду (субаренду), отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением или переданного ему имущества Учредитель или иные лица осуществляют в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Учредитель или иные лица в установленном законом порядке осуществляют передачу Учреждению имущества в оперативное управление или в аренду (субаренду).

6.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

-средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;

-имущество, переданное Учредителем или иными лицами Учреждению на праве оперативного управления или в аренду (субаренду);

-доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

-добровольные взносы организаций и граждан, в том числе родителей (законных представителей);

-иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

6.3. Учреждение вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления или предоставленным на праве аренды (субаренды) имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать, обременять или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным (предоставленным) за ним Учредителем или иными лицами либо приобретенным Учреждением за счет



средств, выделенных ему Учредителем или иными лицами на приобретение такого имущества.

6.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные (иные) виды деятельности в соответствии с п.2.4., 3.1,3.20 и 3.21 настоящего Устава.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учредитель или иные лица вправе в установленном порядке передавать имущество Учреждению в аренду (субаренду) либо на праве оперативного управления.

6.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Устава:

- заключать гражданско-правовые сделки в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников по предварительному письменному согласованию с Учредителем дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права.

7.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства РФ, настоящего Устава и Порядка;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества,



закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или предоставленного ему в аренду (субаренду);

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

-обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством РФ.

## **8. Изменение Устава**

8.1. Изменения в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава наделяются Директор Учреждения и Педагогический Совет Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения может быть принято Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.8. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.



## 10. Локальные и нормативные акты

10.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные и нормативные акты, которые не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу, Порядку, локальным актам и указаниям Учредителя.

10.2. Локальные и нормативные акты Учреждения, указанные в пункте 10.3 Устава утверждаются Учредителем, иные локальные и нормативные акты могут приниматься Директором Учреждения самостоятельно.

10.3. Перечень локальных и нормативных актов Учреждения:

- Порядок деятельности Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Договор оказания возмездных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- Штатное расписание Учреждения.

10.4. Локальные и нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу.



Дата внесения в ЕГРЮЛ 15.07.2013

ОГРН 1135200002497

Учетный номер 5214040882

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16/Месмуров листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомина