



## Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Правилами приема и комплектования воспитанниками ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий документ регулирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ» (далее - ЧДОУ), реализующее основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования.

### 2. Порядок приема детей.

2.1. Прием детей в ЧДОУ осуществляется после проведения процедуры комплектования Организации ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование ЧДОУ.

2.2. Прием детей в ЧДОУ осуществляется на основании:

- направления в ЧДОУ (путевка), выданного Учредителем;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (в родительском договоре).

2.3. Директор ЧДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации и лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Зачисление детей в ЧДОУ осуществляется приказом директора ЧДОУ.

### 3. Порядок и основания перевода.

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ЧДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ЧДОУ;

3.2. Основанием для перевода является приказ по ЧДОУ, осуществляющего образовательную деятельность о переводе воспитанника.

3.3. При переводе ЧДОУ выдает заявителю медицинскую карту.

### 4. Порядок и основания отчисления.

4.1 Отчисление воспитанников из ЧДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению (Приложение №1) родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию в детском саду;
- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс

общеобразовательной организации (школы);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ЧДОУ, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2 За воспитанником сохраняется место в случае болезни, амбулаторным, стационарным или санаторно-курортным лечением и карантином, а в случае совместного отпуска Воспитанника и Родителей (на основании письменного заявления Родителей о периоде отпуска) и в иных случаях отсутствия Воспитанника - на срок не более чем на 60 дней.

4.3 Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом директора ЧДОУ с внесением соответствующей записи в «Журнал движения воспитанников».

4.4 При отчислении ЧДОУ выдает заявителю медицинскую карту.

4.5 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами организации прекращаются с даты его отчисления из ЧДОУ.

## **5. Порядок восстановления в ЧДОУ.**

5.1 Воспитанник, отчисленный из ЧДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ЧДОУ свободных мест.

5.2 Основанием для восстановления воспитанника является приказ о восстановлении по ЧДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами организации возникают с даты восстановления воспитанника в ЧДОУ.

## **6. Заключительные положения.**

6.1 Учредитель в рамках своей компетенции:

- посредством выдачи путевок, ежегодно комплекзует группы воспитанниками;
- контролирует ведение документации в части комплектования ЧДОУ воспитанниками дошкольного возраста;

- рассматривает спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению воспитанника в ЧДОУ;

- направляет по обращению родителей (законных представителей воспитанников), нуждающихся в предоставлении места (независимо от проживания и регистрации по месту жительства) для оформления в ЧДОУ, имеющие свободные места или осуществляющие набор детей;

- осуществляет контроль за реализацией Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и при получении информации о происходящих негативных процессах, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений.

6.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧДОУ.

6.3 Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора.

6.4 Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

Директору  
ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ»  
Платоновой Т.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись