

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования №\_\_**

г.Нижний Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №389 ОКБМ» (ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ») осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 09.12.2013 г. серия 52Л01 №0001438, регистрационный № 495, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Роженцовой Натальи Валентиновны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года рождения (далее - «Воспитанник»), совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО) содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, а так же дополнительные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная Программа Дошкольного Образования Частного Дошкольного Образовательного Учреждения «Детский сад №389 ОКБМ» (далее - ОП ДО ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ»).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года):

начало - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

окончание - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата окончания образовательной программы, либо на 1 (один) учебный год).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- с 06.15 до 18.15 (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение ведется на русском языке.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (<https://nn389mdoy.pro>).

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) в соответствии с их возрастом и в соответствии с 10-дневным меню в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных

данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведении лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи Воспитаннику в случае необходимости, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинский персонал образовательной организации оказывает бесплатно. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №19» на основании Соглашения о взаимодействии в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности по запросу Заказчика.

2.1.11. Зачислить Воспитанника в группу \_\_\_\_\_ образовательной организации, сформированную к началу учебного года (01 (первое) сентября соответствующего года) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника и отсутствии противопоказаний к посещению Воспитанником образовательной организации на основании амбулаторной карты.

2.1.12. Сохранять место за Воспитанником при условии своевременной оплаты услуг Исполнителя в случае его отсутствия в связи с болезнью, амбулаторным, стационарным или санаторно-курортным лечением и карантином, а в случае совместного отпуска Воспитанника и Заказчика (на основании письменного заявления Заказчика о периоде отпуска) и в иных случаях отсутствия Воспитанника - на срок не более чем на 60 дней.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь (рекомендации) Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника.

2.1.14. Обеспечивать при оказании услуг в соответствии с настоящим Договором все меры для:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника;
- интеллектуального, физического и личностного развития Воспитанника в соответствии с установленными нормами, правилами и действующим законодательством;
- заботы об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.15. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.1.16. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.17. Переводить Воспитанника группы общеразвивающей направленности в другую группу в течение года:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период;
- по заявлению Заказчика о переводе ребёнка в другую группу образовательной организации и при наличии вакантных мест в группе;
- в другую группу на время карантина;

## 2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам и их Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно, в срок установленный п.3.2. настоящего Договора, осуществлять оплату услуг Организации в установленном настоящим Договором размере.

2.2.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу Воспитанника и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя директора образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.2.4. Письменно (факсом, электронной почтой, телефонограммой) информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в случае болезни, его амбулаторного, стационарного или санаторно-курортного лечения, карантина (немедленно), о периоде совместного отпуска Воспитанника и Заказчика (не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала отпуска и выхода из отпуска). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.5. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни Воспитанника; оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и т.п.

2.2.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, на основании «Положения о

порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников ЧДОУ «Детского сада №389 ОКБМ».

2.2.7. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и места работы.

2.2.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации на основании «Положения о режиме дня и организации воспитательно-образовательного процесса».

2.2.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы (сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное белье; пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки.

2.2.12. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

2.2.13. Представлять письменное заявление о сохранности места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам отпуска и иных случаях по согласованию с директором детского сада.

2.2.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

### 2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы обучения; определять программу развития дополнительного образования.

2.3.3. Запрашивать у Заказчика пакет документов на основании «Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ».

2.3.4. Отчислять Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика.

2.3.5. Объединять группы (в летний период) в случае: уменьшения нормативной численности детей. Закрывать группу на время карантина.

2.3.6. Закрывать образовательную организацию на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования (отключение электроэнергии, водоснабжения и др.) по согласованию с Учредителем. Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществления ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и других причин, которые угрожают жизни и здоровью Воспитанников.

2.3.7. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.3.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребёнка в образовательной организации по его ходатайству.

2.3.9. Взыскивать задолженность с Заказчика за услуги Исполнителя в судебном порядке.

2.3.10. Не отдавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения, лицам не указанных в заявлении предусмотренным п.2.2.3 настоящего Договора, при этом о данном факте незамедлительно телефонограммой извещается другой Родитель (законный представитель) Воспитанника и/или органы опеки и попечительства.

2.3.11. Не принимать Воспитанника в образовательной организации, в случаях нарушения Заказчиком п.2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.9, 2.2.11 настоящего Договора при этом Исполнитель вправе телефонограммой известить о данном факте другого Родителя (законного представителя) Воспитанника и/или органы опеки и попечительства.

2.3.12. Заявлять в службу социальной защиты или в отдел опеки о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.3.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.3.14. В одностороннем порядке изменять размер оплаты услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.15. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Договора в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

- при неоднократной неоплате и/или просрочке оплаты Заказчиком услуг Исполнителя;

- при неоднократном либо грубом нарушении Заказчиком Правил внутреннего распорядка Воспитанника в образовательной организации;

- в случае истечения сроков, указанных в п.2.1.13 настоящего Договора.

2.3.16. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности. В случае предоставления таких услуг их наименование, объём и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.3.17. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1 Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.2 Принимать участие в работе органов самоуправления Организации с правом совещательного голоса, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и организации оказания услуг в образовательной организации.

2.4.3 Получать от исполнителя информацию: по вопросам обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4 Принимать участие в образовательной деятельности, организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), в формировании образовательной программы.

2.4.5 Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.6 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.7 Посещать мероприятия, проводимые в Организации по согласованию с директором.

2.4.8 Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.9 Оказывать посильную помощь в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории образовательной организации.

2.4.10 Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Организации в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2013г. № 1033 в размере - 20% за первого ребёнка, 50% за второго ребёнка, 70% за третьего и последующих детей. Исполнитель является посредником, выплаты компенсации части родительской платы осуществляются за счет средств бюджета Нижегородской области.

2.4.11 Заслушивать отчеты педагогов о работе с Воспитанниками.

2.4.12 Требовать выполнения настоящего договора.

2.4.13 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 5 дней и предоставлении директору образовательной организации оплаченной квитанции за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.4.14 Оказывать спонсорскую, благотворительную помощь, добровольное пожертвование.

2.4.15 При несогласии с изменением размера оплаты услуг Исполнителя, в одностороннем порядке от казаться от исполнения настоящего Договора в порядке, установленном п.4.1. настоящего Договора.

### **3.Порядок оплаты услуг**

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя, оказываемых в соответствии с настоящим Договором составляет 4500 (четыре тысячи пятьсот рублей) рублей 00 копеек, НДС не облагается и может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке, установленном п.3.6. настоящего Договора.

3.2. Оплата услуг Исполнителя оказываемых в соответствии с настоящим Договором, производится Заказчиком в размере, установленном в настоящем Договоре ежемесячно за текущий месяц до 15 (Пятнадцатого) числа данного месяца путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.3. Ежемесячный размер оплаты услуг Исполнителя, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, является фиксированным и не зависит от количества дней посещения Воспитанником образовательной организации, кроме случаев, указанных ниже.

3.4. Ежемесячный размер оплаты услуг Исполнителя подлежит пропорциональному уменьшению относительно периодов отсутствия Воспитанника в образовательной организации в течение календарного месяца при условии своевременного уведомления Заказчиком Исполнителя в соответствии с п.2.2.4. настоящего Договора:

- болезнью Воспитанника, подтвержденной соответствующим медицинским документом (медицинской справкой);

- нахождением Воспитанника в совместном отпуске Воспитанника и Заказчика общей продолжительностью не более 60 дней в течение календарного года.

3.5. В данных случаях размер оплаты услуг Исполнителя за следующий месяц пропорционально корректируется Исполнителем в одностороннем порядке.

3.6. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления (в том числе вручением под расписку) Заказчику не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего календарного месяца. При этом новый размер ежемесячной стоимости услуг Исполнителя устанавливается с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем направления Заказчику соответствующего письменного уведомления, и не требует внесения изменений в настоящий Договор путем заключения Дополнительных соглашений.

3.7. Факт посещения Воспитанником образовательной организации и оказания услуг Исполнителя подтверждается Журналом посещения, который ведётся Исполнителем. При этом Заказчик обязан еженедельно ознакомиться под роспись с Журналом посещения, а при наличии разногласий либо возражений указать об этом в Журнале посещения. В случае если Заказчик отказывается либо уклоняется от ознакомления под роспись с Журналом посещения, факт посещения Воспитанником образовательной организации и оказания услуг Исполнителя считается подтвержденным.

#### **4. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг (п. 3.2. настоящего Договора) Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает Исполнителю пени за нарушение сроков оплаты оказанных услуг в размере 0,3 % (ноль целых три десятых процента) от стоимости неоплаченных услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

4.5. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель несёт ответственность в порядке и размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно (в том числе вручением под расписку) уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты расторжения настоящего Договора, при этом Заказчик обязуется не позднее даты расторжения настоящего Договора оплатить образовательной организации фактически оказанные услуги по настоящему Договору, уплатить начисленные пени и штрафы, а также возместить все иные убытки, возникшие у Исполнителя. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, односторонний отказ от его исполнения вступает в силу с даты указанной в соответствующем письме Стороны.

5.2. Изменения, дополнения настоящего Договора за исключением случаев, прямо установленных настоящим Договором, оформляются Дополнительным соглашением, которое должно быть составлено в двух экземплярах и подписано Сторонами.

#### **6. Действие договора и иные условия (заключительные положения)**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты исполнения Сторонами всех предусмотренных настоящим Договором обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3. Любые вопросы, разногласия или претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с его выполнением, подлежат урегулированию между Сторонами на взаимоприемлемой основе. При отсутствии согласия Стороны будут рассматривать споры в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон:

### **ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №389 ОКБМ»  
Адрес: 603074 г. Нижний Новгород  
Ул.Шаяпина, д. 20а  
ИНН 5259985386 КПП 525901001  
ОГРН 1135200002497  
Р/с № 40703810100000000264  
в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  
К/с № 30101810145250000411  
БИК 044525411

### **РОДИТЕЛЬ:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_

### **ВОСПИТАННИК:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ»

\_\_\_\_\_/Н.В.Роженцова/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Один экземпляр настоящего Договора на 3-х листах Родитель получил, ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, а также следующих документов:

- Уставом ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой;
- Программой дополнительных образовательных услуг;
- Паспортом дорожной безопасности;
- Другие документы, регламентирующие организацию воспитательно-образовательного процесса;
- Также Родитель выражает согласие на обработку, передачу и использование персональных данных Родителя и Воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись