

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 389 ОКБМ»

Общее положение

1.Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

1.1.Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления ЧДОУ «Детский сад № 389 ОКБМ» (далее – Учреждение) для рассмотрения вопросов воспитательной и образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями, совершенствование воспитательно-образовательного процесса в Учреждении , внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2.Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: Директор Учреждения (председатель), педагогические и медицинские работники Учреждения , а также родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

1.4. Заседание Педагогического совета проводятся не реже 4- раз в течение учебного года. Количественный состав и порядок избрания членов Педагогического Совета, а также иные вопросы его деятельности, не урегулированные Уставом Учреждения определяются настоящим Положением.

1.5. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

2.Задачи и содержание работы

Педагогический Совет Учреждения

- принимает Положение о Педагогическом совете Учреждения, основную образовательную программу ЧДОУ, план работы ЧДОУ на учебный год и другие документы, регламентирующие педагогическую деятельность ЧДОУ.;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- по выполнению годового плана работы Учреждения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению.

3.Права и ответственность:

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Председатель Педагогического Совета – Директор Учреждения, который организует деятельность Педагогического Совета, информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения Педагогического Совета

Из числа участников Педагогического Совета избирается секретарь.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

4.2. Педагогический Совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 его состава с правом решающего голоса. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос представителя Учредителя.

4.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

4.4. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения.