

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧДОУ «Детский сад №389 ОКБМ» (далее — Положение, Комиссия, ЧДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ЧДОУ.
- 1.2 Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ЧДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4 Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5 В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ЧДОУ.
- 1.6 Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения профсоюзного органа и Управляющего совета ЧДОУ.
- 1.7 Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ЧДОУ и родителей и вступают в силу после утверждения директора ЧДОУ.
- 1.8 Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ЧДОУ.
- 1.9 Положение вступает в силу со дня их утверждения директором ЧДОУ. Иные локальные нормативные акты ЧДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

2. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входят 5 членов:
 - представители от родителей (законных представителей) — 2 человека;
 - представители от воспитанников (воспитатель, старший воспитатель ЧДОУ) — 2 человека;
 - представители администрации и работников ЧДОУ — 1 человек.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты, с их согласия).
- 2.4. Директор ЧДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Представитель от администрации ЧДОУ назначается директором ЧДОУ.
- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ЧДОУ.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - применения дисциплинарных взысканий к работникам ЧДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
 - принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
 - принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ЧДОУ.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по собственному желанию, согласно заявлению на имя директора ЧДОУ;

- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- в связи с увольнением работника из ЧДОУ;
- в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. ЧДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Педагогические работники ЧДОУ и родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором ЧДОУ соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ЧДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору ЧДОУ, в суд или иные уполномоченные органы власти.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ЧДОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ЧДОУ за убытки, причиненные ЧДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.