



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 404 «Ростки»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете Учреждения
Протокол № 2 от 02.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»
от 02.02.2023г. № 7-О

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 01.02.2023 г.

**Бухарева
Елена
Борисовн
а**

Подписано
цифровой
подписью:
Бухарева Елена
Борисовна
Дата:
2023.03.03
12:21:10 +03 00

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов дошкольного, образовательных стандартов и (или)
получающими платные услуги по реализации дополнительных
общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404 «Ростки»**

г. Нижний Новгород

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404 «Ростки» (далее «Порядок») регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные дополнительные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404 «Ростки» (далее – «Учреждение»).

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " № 273- ФЗ ст. 35.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

- Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида.

- Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной общеразвивающей программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

- Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, альбомы и другое), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.3. Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет выбор и формирует заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебных изданий, используемых при реализации дополнительных образовательных программ, утвержденного приказом заведующего Учреждения.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеразвивающих программ:

«Знайка»;

«Интеллект»

«Юный художник»;
«Волшебный батик: художественная роспись ткани»;
«Букваренок»;
«Лопотушки»;
«В гармонии с собой»;
«Шаг за шагом»;
«Веселый язычок».
«Научите меня говорить красиво и правильно»;
«Задоринки»;
«Робототехника для малышей»

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы для личного пользования педагогами дополнительного образования Учреждения предоставляются за счет Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных услуг педагога, оказывающие платные услуги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю в методический кабинет.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных услуг.

IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4. Учреждение:

4.1. Определяет перечень учебных изданий, учебных пособий, учебнометодических материалов, средств обучения и воспитания для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Информировывает, в том числе, через официальный сайт Учреждения, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в Учреждении, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные услуги в Учреждении.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебнометодических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебнометодических материалов, средств обучения и воспитания в присутствии бухгалтера.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Заведующий Учреждения утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

4.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий Учреждения:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем.

5.2. Заместитель заведующего, отвечающий за административную и хозяйственную работу:

5.2.1. Несет ответственность за обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.2.2. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Старший воспитатель, отвечающий за воспитательную и методическую работу:

5.3.1. Несет ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утвержденным перечнем.

5.3.2. Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения дополнительных общеобразовательных программ в рамках предоставления платных услуг.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.3. Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом Учреждения и действует до принятия нового.

6.4. Порядок, утративший свою юридическую силу утилизируется.

6.5. Порядок вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

6.6. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.7. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Принято с учетом мнения родителей.