

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»  
(протокол от 10.04. 2025г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 404  
«Ростки» от 10.04.2025. № 28-О

Рассмотрено на Общем собрании  
МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»  
Протокол № 3 от 10. 04.2025 г.

Бухарева	Подписано
Елена	цифровой
Борисовн	подписью:
а	Бухарева Елена
	Борисовна
	Дата:
	2025.04.30
	12:20:15 +03 00

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по внедрению Программы**  
**просвещения родителей**  
**МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»**

2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404 «Ростки» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. до 21.04.2025);

- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций".

1.2. Рабочая группа является одной из форм взаимодействия педагогов Учреждения, объединяющих для творческого поиска, по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития Учреждений по приоритетным направлениям.

1.3. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего Учреждения. Создается из числа педагогов-новаторов Учреждения, имеющих обобщенный опыт работы и высшую и первую квалификационную категорию.

1.4. Деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области дошкольного образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего Учреждения.

1.6. Положение является нормативно-правовым актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается Советом родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего Учреждения.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

- Поэтапное внедрение Программы просвещения.

- Выбор оптимальных средств и методов взаимодействия Учреждения с родителями детей раннего и дошкольного возраста основанных на содержании разделов рекомендованной Программы просвещения.

- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;

- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

### **3. Состав рабочей группы**

#### **3.1. Состав рабочей группы:**

- заведующий Учреждения;
- руководитель рабочей группы;
- члены группы.

Руководитель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего Учреждения.

3.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно, может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе руководителя рабочей группы или по запросу членов группы.

### **4. Функции рабочей группы**

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.

4.3. Составление социального портрета семей, обучающихся ГБДОУ в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.

4.4. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе или по обращению руководителя группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает руководитель группы.

4.6. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

### **5. Права и ответственность рабочей группы**

#### **5.1. Рабочая группа имеет право:**

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов Учреждения необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей Учреждения.

#### **5.2. Рабочая группа несет ответственность:**

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим;

- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами в области дошкольного образования.

6. Документация и отчетность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа имеет документацию, отражающую основное содержание и организацию ее работы (план деятельности, протоколы заседаний).

6.2. Материалы рабочей группы предоставляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и другое.

6.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе в той или иной форме заслушивается на заседаниях педагогического совета.

5.5. Решение и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего Учреждения