



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 404 «Ростки»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете Учреждения
Протокол № 2 от 02.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»
от 02.02.2023г. № 7-О

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 01.02.2023 г.

**Бухарева
Елена
Борисовн
а**

Подписано
цифровой
подписью:
Бухарева Елена
Борисовна
Дата:
2023.03.03
10:29:16 +03 00

**Положение о формах, порядке и периодичности проведения
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
дополнительные общеобразовательные программы**

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 404 «Ростки»

г. Нижний Новгород

2023 г.

I. Общие положения

1. Положение о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404 «Ростки» (Далее - Положение) определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404 «Ростки» (Далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом Учреждения.

1.2. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

1.4 Функции аттестации: - учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков; - воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся; - развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы; - социально-психологическая - дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

II. Формы промежуточной аттестации

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Итогом промежуточной аттестации дополнительных общеразвивающих программ:

«Знайка»;

«Интеллект»

«Юный художник»;

«Волшебный батик: художественная роспись ткани»;

«Букваренок»;

«Лопотушки»;

«В гармонии с собой»;

«Шаг за шагом»;

«Веселый язычок»;

«Научите меня говорить красиво и правильно»;

«Задоринки»;

«Робототехника для малышей»

является проведение итогового занятия по завершении каждого модуля (раздела).

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом (приложение № 1).

III. Периодичность промежуточной аттестации

3.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении промежуточной аттестации определяются в дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля (блока) дополнительной общеобразовательной программы.

IV. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную программу.

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе заносятся в протокол, который отражает уровень сформированности навыков детей по каждому модулю (блоку) дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В конце учебного года заполненные протоколы по промежуточной аттестации обучающихся по модулям (блокам) дополнительных общеобразовательных программ сдаются педагогическим работником,

реализующим дополнительную общеобразовательную программу, на хранение в методический кабинет сроком на 1 год.

V. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего Учреждения и действует до принятия нового Положения.

5.3. Положение, утратившее свою юридическую силу утилизируется.

5.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.4. Положение входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 404 «Ростки»**

Протокол промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной
общеобразовательной программе (ДОП) _____

№ _____

20__-20__ уч.г.

№	Фамилия, имя обучающегося	Модуль (блок)				Результат
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Педагогический работник (педагог дополнительного образования), реализующий ДОП

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____

ЖУРНАЛ

учета работы педагогического работника (педагога дополнительного образования) по реализации дополнительной общеобразовательной программе

—

На _____ у.г.

ФИО педагога _____

Результаты промежуточной аттестации обучающегося

№	Фамилия, имя обучающегося	Модуль (блок)				Заключение по итогам освоения ДОП
		Результат				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Условные обозначения результатов:

ТР – обучающийся не выполняет задание

СФ- обучающийся частично выполняет задание, опирается на помощь педагога

С – обучающийся самостоятельно выполняет задание в полном объеме