

Рассмотрено
На общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»
Протокол № 3 от 25.02.2024г

Согласовано
с председателем профкома
МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»
25.02.2024г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»
№ 12/1-О от 25.02.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 404 «Ростки»

Нижний Новгород

2024

1. Общие положения:

1.1. Первичная профсоюзная Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404 «Ростки» (МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки») создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума.

1.2. Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки» является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки».

1.3. Полное наименование профсоюзной организации: Первичная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки». Организационно – правовая форма: общественная организация.

1.4. В своей деятельности профсоюзная организация дошкольного учреждения руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.5. Профсоюзный комитет, члены профсоюзного комитета пользуются установленными законодательством РФ гарантиями своей деятельности.

1.6. Первичная профсоюзная организация дошкольного учреждения несет ответственность перед Профсоюзом в порядке, установленном Уставом Профсоюза, за невыполнение функций, определенных ее Положением, реализацию не в полном объеме уставных норм.

1.7. Порядок взимания членских профсоюзных взносов и другие дополнительные гарантии деятельности и права профсоюзной организации в дошкольном учреждении устанавливаются коллективным договором.

1.8. Первичная профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

1.9. В соответствии с Уставом Профсоюза в первичной организации не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации МБДОУ Детский сад № 404 «Ростки», не может состоять на учете в другом профсоюзе.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

2.1. Целями и задачами первичной профсоюзной организации являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснения мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей первичная профсоюзная организация дошкольного учреждения имеет следующие полномочия:

- ведет переговоры с администрацией дошкольного учреждения;
- заключает от имени работников дошкольного учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственную или через территориальный (районный) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза; - осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза; - осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. Организация работы первичной профсоюзной организации.

3.1. Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В первичной профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья. Деятельность первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Первичная профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учетом общего режима работы дошкольного учреждения.

3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п.8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в первичную профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в первичную профсоюзную организацию. С согласия работника дошкольного учреждения, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании первичной профсоюзной организации.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз, вступающий подает заявление в администрацию дошкольного учреждения о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса. Принятому в профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в первичную профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в первичную профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию образовательного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учет членов Профсоюза в дошкольном учреждении осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград и др. или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в учреждении образования в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором дошкольного учреждения и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, имеют следующие дополнительные права и обязанности:

ПРАВА:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, установленными в соответствии с соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза, получать иные льготы, доступные первичной профсоюзной организации на основании заключенного коллективного договора дошкольного учреждения;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

ОБЯЗАННОСТИ:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома дошкольного учреждения;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором дошкольного учреждения и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза и защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот членам Профсоюза устанавливаются всякий раз профсоюзным комитетом дошкольного учреждения и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций с учетом стажа пребывания в Профсоюзе.

4. Руководство первичной профсоюзной организацией.

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство первичной профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Руководящие органы первичной профсоюзной организации.

5.1. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание. Для ведения текущей работы на профсоюзном собрании дошкольного учреждения избираются:

- профсоюзный комитет (профком);
- председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения.

5.2. Контрольным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия. Количественный состав выборных органов первичной профсоюзной организации, и форма их избрания определяется собранием.

5.3. Собрание:

- принимает положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- принимает решение о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзного комитета;

- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации; - избирает казначея первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности ликвидации первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения в установленном порядке; - утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание дошкольного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в (два, три, четыре) месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1-3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями, постоянно действующим исполнительным органом первичной профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) ДОО по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией ДОО (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива ДОО для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.11. ПРОФКОМ:

- осуществляет контроль за соблюдением в ДОО законодательства о труде в вопросах приема на работу и увольнения. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников ДОО по сравнению с законодательством, соглашениями, и коллективным договором;

- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди работников ДОО, осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в ДОО, заключает соглашение по охране труда с администрацией ДОО (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- по необходимости проводит независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев, требует приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников дошкольного учреждения;

- осуществляет общественный контроль за решением вопросов возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых.

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- привлекает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения должностных лиц ДОО (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
- проводит по взаимной договоренности с администрацией ДОО совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- оказывает содействие ДОО в обеспечении стабильности его работы;
- способствует утверждению демократических принципов управления ДОО, предусмотренных его Уставом;
- получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- оказывает содействие в реализации Отраслевого и территориального соглашений в ДОО;
- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;
- оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзной организации;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и поступление их на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
- согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией ДОО решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;
- обеспечивает своевременное и в установленном размере выполнение предусмотренных Уставом Профсоюза финансовых обязательств перед территориальной организацией Профсоюза, в чью структуру входит первичная профсоюзная организация дошкольного учреждения.

Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

5.12. Председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени первичной профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех сфер собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией ДОУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами, и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

Председатель первичной профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. Ревизионная комиссия первичной организации.

6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным органом, избираемым собранием одновременно с комитетом, которая организует бесплатную юридическую помощь и поддержку профсоюза и на тот же срок полномочий. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза и настоящим положением.

6.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами Профсоюза, рациональностью и эффективностью использования финансовых средств, соблюдением бухгалтерского учета.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации.

7. Имущество первичной профсоюзной организации.

7.1. Первичная профсоюзная организация ДОУ может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности первичной профсоюзной организации является доля средств, образованных в соответствии с п. 48 Устава Профсоюза из вступительных и ежемесячных профсоюзных взносов.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации.

8.1. Первичная организация Профсоюза ДОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям только по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение о первичной профсоюзной организации ДОУ разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и Примерным положением о первичной профсоюзной организации.

9.2. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также своевременную передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.