



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 404 «Ростки»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете Учреждения
Протокол № 4 от 01.07.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»
от 01.07.2022г. № 42/3-О

Бухарева	Подписано
Елена	цифровой
Борисовн	подписью:
а	Бухарева Елена
	Борисовна
	Дата:
	2022.07.01
	15:29:18 +03 00

**Положение о деятельности Консультационного
центра по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным
представителям) в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад № 404 «Ростки».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультативный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года.

1.2. Данное Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования определяет цель и задачи консультативного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404 «Ростки» (далее-Учреждение) устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

1.4. Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов Учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей) в целях реализации проекта формирования модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные учреждения, включающей методы учета и их мнения при развитии услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Учреждении.

1.6. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется:
Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1. ст. 64 п. 3);
Семейным кодексом РФ (ст. 54);
Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего Учреждения. Функции руководителя Консультативного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.8. Работа Консультативного центра помощи строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультативного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.1. Целью работы Консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультативного центра:

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.

Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации.

Создание равных стартовых возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации.

Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

Создание эффективных форм учета мнения родителей (законных представителей) при развитии услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3. Организация деятельности Консультативного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультативным центром осуществляет заведующий Учреждения, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- педагога-психолога;
- учителя-дефектолога

3.3. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

В Консультативном центре для родителей (законных представителей) организуются — консультации (очные и заочные), практикумы, психолого-педагогические тренинги, мастер-классы, и др.

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий.

проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;

проведение диагностических мероприятий.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Консультативный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Учреждения

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего Учреждением.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультативном центре организуются: совместные детско-родительские группы, отдельные родительские группы.

3.10. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники из других учреждений (по необходимости).

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультативного центра осуществляет заведующий Учреждения.

3.12. Для фиксации деятельности Консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

договор между родителем (законным представителем) и дошкольным образовательным учреждением;

журнал предварительной записи родителей (законных представителей) (Приложение 1);

журнал учета проведенных мероприятий в Консультационном центре (Приложение 2);

план работы Консультативного центра (Приложение 3);

расписание работы специалистов Консультативного центра;

план работы специалистов;

3.13. Общее руководство работой Консультативного центра возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

3.14. Старший воспитатель организует работу Консультативного центра в том числе: обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями и договором об (Приложение 3);

изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации; □

разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования; осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре;

размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте Учреждения ;

обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;

несет персональную ответственность за полноту грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.15. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.16. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.17. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации. Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;

получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования Учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;

получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного центра.

4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие в центре имеют право:

оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного центра.

4.5. Специалисты Учреждения консультирующие в Консультативном центре обязаны:

обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра;

соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного центра

5.1. Учреждение, структурным подразделением которого является Консультативного центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультативного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы Учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультативного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего Учреждением

5.3. Консультативный центр финансируется Учреждением, в ведении которого он находится.

5.4. Оплата труда работников Консультативного центра проводится через гражданско-правовой договор и акта приема сдачи работ.

6. Текущий контроль за организацией деятельности Консультационного центра

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заместителем заведующего в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

6.2. Ответственность за работу Консультативного центра несёт заведующий Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о деятельности Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404 «Ростки».

Журнал предварительной записи родителей в Консультационный центрами

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Причина обращения	Направлено к специалисту

Приложение 2

к Положению о деятельности Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404 «Ростки».

Журнал учета проведенных мероприятий в Консультационном центре

№ п/п	Дата, время проведения	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, дата рождения	Форма проведения	Количество полученных услуг	ФИО специалиста

к Положению о деятельности Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404 «Ростки».

Договор о сотрудничестве между родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение и консультационным центром Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404 «Ростки»

г. Нижний Новгород

«__» _____ 2022.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 404 «Ростки»» (МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»»), осуществляющее образовательную деятельность, (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" февраля 2016 года N 263, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бухаревой Елены Борисовны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Нижегородской регистрационной палатой 25.12.1997 года, регистрационный № 1025203749 и «Заказчик» (родитель, законный представитель), в лице _____,

действующий в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное учреждение.

2. Обязанности Исполнителя

Консультационный центр обязуется:

- оказывать психолого-педагогической помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- обеспечивать взаимодействие между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Заказчика

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи; - уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону детского сада 467-43-80;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Исполнителя

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Заказчика

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

- Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

- Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.
- Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.
- Настоящий договор составлен в 2 экземплярах.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»
603136, г. Нижний Новгород,
ул. генерала Ивлиева, д. 35
корп. 3, тел.: 467-43-80
ИНН 5262077592 КПП 526201001
ОКТО 49375898 БИК 012202102
к/с 03234643227010003207
в Волго-Вятское ГУ Банка России// УФК
по Нижегородской обл. г. Н. Новгород
Вид деятельности 04001
Тел./факс: 467-43-80
Заведующий МБДОУ
Бухарева Е.Б.

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, сот. телефон)

(подпись)
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Экземпляр договора получен на руки:

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

Заявление
о зачислении детей в Консультационный центр

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 404 «Ростки»
Бухаревой Е.Б.

от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу

тел. дом. _____
тел. сотовый: _____

Прошу оказать _____ помощь
(консультационную, методическую, психолого- педагогическую, диагностическую)

Укажите форму желаемого ответа на обращение по оказанию помощи:

По телефону _____

По Email _____

Лично _____

Я _____ согласна (ен) на обработку
моих персональных данных.

Подпись: _____ / _____/
родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления «__» _____ 202__ г.

