

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 404 «Ростки»
№ -7 от 10.01.2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404 «Ростки» (далее по тексту – МБДОУ) разработана в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (п. 33) (с изменениями на 20 августа 2021 года);
- Письмо Министерства Просвещения Российской от 21.12.2021г. № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ: - приказ заведующего МБДОУ «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе(целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ; - утверждении куратора реализации программ наставничества;

		- приказ заведующего МБДОУ о закреплении наставнических пар/групп; -подготовка шаблона персонализированной программы наставничества
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение наставников	Анализ и выбор соответствующих наставников для педагога/группы педагогов; Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение /наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Приказ заведующего МБДОУ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»; Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.

7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Внесение материалов о реализации системы (целевой модели) наставничества в МБДОУ в Публичный доклад, отчет о самообследовании МБДОУ; Создание на официальном сайте МБДОУ специального раздела (рубрики) «Наставничество»; Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на официальном сайте МБДОУ в разделе «Наставничество» и социальных сетях.
---	--	--