

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 355"
Дата: 2023.12.12 10:01:46 +03'00'

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 355"

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено: зав. МБДОУ «Детский сад № 355»

И.В.Курмаева

Приказ № 93 от 31.08.2023г.

ролд

При

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения
образовательной программы и адаптированной
образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 355»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы и адаптированной образовательной программы (далее по тексту - Программы), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 355» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании: - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Министерства просвещения ; 1028 от 25.11.2022г.

- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Министерства просвещения ; 1022 от 24.11.2022г.

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

2. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО и АОП ДО , а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДООУ 2 раза в год (октябрь, май)

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка групп общеразвивающей направленности составляется в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка групп общеразвивающей направленности отражается усвоение образовательной программы утвержденной по ДООУ.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

2.8. Для воспитанников групп компенсирующей направленности составляются индивидуальные карты в соответствии с ФАОП ДО, утвержденные в МБДОУ « Детский сад №355». Заполняются также в начале и конце учебного года по итогам обследования специалистами и педагогического наблюдения воспитателями. Диагностика речевого развития учителями –логопедами осуществляется в соответствии с методикой Безруковой О.А., воспитателями в соответствии с педагогической диагностикой (октябрь, май)

2.9. Специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования осуществляют мониторинг в соответствии с педагогическими диагностическими методиками, принятыми педагогическим советом – 2 раза в год(октябрь, май)

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять карту развития детей на свою возрастную группу

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы (либо адаптированной образовательной программы)

3.1.3 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.4 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы Учреждения.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах, вести диагностику психических процессов в индивидуальных картах развития детей.

3.2.2.Проводить учет освоения ребенком основных показателей по развитию психических процессов воспитанников

3.2.3. Давать рекомендации воспитателям по развитию психических процессов детей.

3.3. Музыкальный руководитель обязан:

3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей образовательной области «художественно- эстетическое развитие» по музыкальному воспитанию детей

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.4. Инструктор по физической культуре обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей по развитию основных видов движений детей в образовательной области « физическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по физическому развитию детей.

3.5. Педагог дополнительного образования обязан:

3.5.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей по развитию музыкально-ритмических движений воспитанников

3.5.2. Давать рекомендации воспитателям по развитию музыкально-ритмических движений детей.

3.6. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Организация проведения педагогической диагностики

5.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы.

5.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течении времени пребывания ребенка в ДОО (с 6.00 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся в начале и в конце учебного года.

5.4. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями, специалистами

5.5. Уровень индивидуального развития оценивается следующим образом: - «С» - соответствует; - «Ч» - частично соответствует; - «Нс» - не соответствует.

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

6.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы,(или адаптированной образовательной программы) ее ведение обязательно для каждого педагога Учреждения.

6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

6.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы);

6.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

7. Делопроизводство

7.1. Карта индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы(адаптированной образовательной программы) содержит следующие разделы:
- титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ - индивидуальные листы учета освоения образовательных областей - рекомендации специалистов, воспитателей.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового