

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**воспитанника группы компенсирующей направленности**  
**МБДОУ « Детский сад № 355»**

город Нижний Новгород

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 355» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании Лицензии Министерства образования Нижегородской области № 519 от 30.06.2015 года, серия 52Л 01 за № 0002367, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Курмаевой Ирины Валентиновны, действующего на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 17.03.2000 года № 905-р «О назначении Курмаевой И.В.», Устава МБДОУ « Детский сад № 355», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 19.05.2015 года № 569 и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства ребенка )

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), ФАОП ДО, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы адаптированная образовательная программа для детей с ТНР МБДОУ «Детский сад №355»
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении 12 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ на основании:
  - заявления о приеме
  - медицинского заключения.
  - рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 1.7. Воспитанник переводится в следующую возрастную группу 1 сентября нового учебного года.
- 1.8. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
  - по инициативе (заявлению) Заказчика;
  - при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию Воспитанника в Учреждении;
  - по окончании срока пребывания ребенка в Учреждении;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

- 1.9. Воспитанник может быть переведен в группу другой направленности по заявлению Заказчика, рекомендации медико-педагогического консилиума Учреждения и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.10. Перевод воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется органами управления образования с согласия Заказчика и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязуется :**

2.1.1 При приеме Воспитанника в дошкольную организацию ознакомить Заказчика с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 355», лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1. 3. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором , учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования , возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника , оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды ( в соответствии с п. 26 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации"). Создать специально организованное пространство (помещения, участки и т.п.), приобрести материалы, оборудование, инвентарь для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей их развития, (п.3.6.3.ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155).

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника ( лечебно-профилактическое , оздоровительное, санитарно-гигиеническое) по назначению медицинских работников.

2.1.11. Осуществлять психолого-медико-педагогическое обследование воспитанника специалистами ПМПК, дошкольного учреждения только с согласия Заказчика.

2.1.12. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям , интересам и потребностям воспитанников.

2.1.13. Обеспечивать психолого -педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника

- 2.1.14. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования Воспитанника, непосредственного вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 2.1.15. Оказывать помощь заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития речи.
- 2.1.16. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню, в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов.
- 2.1.17. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в оздоровительный период (сроком на 75 дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных исключительных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
- 2.1.18. Осуществлять внутренние переводы из группы в группу на летний период и в течение года при возникшей необходимости.
- 2.1.19. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика.
- 2.1.20. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.1.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2.2. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества воспитанников в образовательной организации.
- 2.2.3. Взаимодействовать с заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.
- 2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.
- 2.2.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

## **2.3. Заказчик обязан:**

- 2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема на обучение по адаптированной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355».
- 2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.4. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Разрешается передавать и забирать Воспитанника третьему совершеннолетнему лицу при наличии заявления «О перечне лиц, имеющих право забирать ребенка из ДОУ» от родителя (законного представителя).
- 2.3.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.3.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.
- 2.3.7. Информировать Учреждение о прибытии ребенка в Учреждение после отпуска, болезни, карантина, оперативного или санаторного лечения за 1 день.

- 2.3.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.3.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка,
- 2.3.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.3.11. Не приносить в Учреждение свои лекарства
- 2.3.12. Не давать детям в Учреждение ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кулоны, гайтанчики)
- 2.3.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя
- 2.3.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **2.4. Права Заказчика:**

- 2.4.1. Знакомиться с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 355», лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы.
- 2.4.3. Получать от исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания и коррекции речи Воспитанника, вопросам психолого-медико-педагогической реабилитации Воспитанника.
- 2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации (по мере необходимости).
- 2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации: утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.4.7. Создавать ( принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации о работе с воспитанниками.
- 2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях , отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.4.10. Получать консультации у всех специалистов, работающих в Учреждении.
- 2.4.11. Передоверить передачу воспитанника любому третьему лицу, достигшему 18-летнего возраста, при наличии письменного заявления «О перечне лиц, имеющих право забирать ребенка из ДООУ» от родителя (законного представителя) на имя заведующего образовательной организации.
- 2.4.12. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 2 недели.

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником ( далее –родительская плата ) составляет с 3 до 7 лет 177 рублей 40 коп.(сто семьдесят семь рублей сорок копеек) в день в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2023г. №1012 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 №341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих

программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и её размера».

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.
- 3.3. На основании Постановления Администрации города Нижнего Новгорода № 2667 от 30.08.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368» оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за содержание Воспитанника за текущий месяц путем перечисления средств на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 355».  
В следующем месяце производится перерасчет за содержание Воспитанника в МБДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком МБДОУ. В случае непосещения ребенком МБДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком МБДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя.
- 3.4. На основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017г. № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и её размера» получать компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_% за счет средств федерального бюджета.  
Установить меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета г. Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в размер \_\_\_\_\_%, при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 355» 603035, г.Нижний Новгород, ул. Чаадаева д. 24 а.  ИНН/КПП 5259028370 / 525901001 БИК 012202102 р/с 03234643227010003200 к/с 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области город Нижний Новгород  тел.8(831)276-80-11 e-mail: <a href="mailto:kurmaewa.irina@yandex.ru">kurmaewa.irina@yandex.ru</a>  Заведующий  _____ И.В.Курмаева  М.П.	<b>Заказчик:</b> _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспортные данные (номер,серия,когда,кем выдан): _____ _____ Адрес места жительства (с индексом) _____ _____ Контактные данные: _____ _____/_____ подпись / расшифровка подписи  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____
---	--