

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 355"**

Принято Советом Учреждения

Протокол № 2 от 01.12.2023г.

Согласовано с Советом родителей

Председатель  Смирнова Е.А.

Утверждаю: зав. МБДОУ

«Детский сад № 355»

 И.В. Курмасва

Приказ № 161 от 01.12.2023г.



Положение

**о правилах приема на обучение по адаптированной основной
образовательной программе МБДОУ «Детский сад №355»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема воспитанников (далее Положение) определяет порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №355» (далее – Учреждение) на обучение по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №355».

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федерального закона РФ от 03.08.2018 №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в РФ», Постановления Главного врача Российской федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режима работы дошкольных образовательных организаций»; Постановления Администрации г.Н.Новгорода от 03.04.2013г. №1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; Приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Детям граждан, пребывающим в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей

предоставляются в первоочередном порядке.

- 1.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавшим а в добровольческих формированиях, погибших (умерших) в результате специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью , места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются в внеочередном порядке.

2.Правила приема воспитанников в учреждение

2.1. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 4 до 7 лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием воспитанников осуществляется руководителем или уполномоченным им должностным лицом на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), путевки, выданной специалистом управления образования Московского района г.Н.Новгорода, медицинского заключения. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) заполняет заявление (приложение №2) и предоставляет в Учреждение личное дело воспитанника из исходной организации. При не предоставлении личного дела из исходной организации по каким либо причинам, на воспитанника заводится новое личное дело с предоставлением всех документов указанных в перечне для вновь поступающего воспитанника (пункт 2.8.1.).

2.4. Заявление о приеме, в том числе о приеме в порядке перевода в образовательную организацию, и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию» должностным лицом, ответственным за организацию приема на обучение воспитанников и формирование личных дел, назначенным приказом заведующего.

2.5. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №355», реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте mduy.pro/nn355 учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления фиксируется подписью родителя (законного представителя) в заявлении о приеме. Так же в заявлении фиксируется подписью родителя (законного представителя) согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

2.6.Согласие родителей (законных представителей) детей с тяжелым нарушением речи на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования фиксируется подписью в документе (Приложение №3).

2.7. Копии документов, необходимые для зачисления ребенка представляют вместе с оригиналом.

2.8. Необходимый перечень документов для приема в учреждение :

2.8.1.Для вновь поступающего воспитанника:

- заявление родителя (законных представителя) о приеме ;
- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинское заключение ;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии Московского района.
- согласие родителей (законных представителей) детей с тяжелым нарушением речи на обучение по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №355»

2.8.2. Для воспитанника , зачисляемого в порядке перевода из другого дошкольного учреждения:

- личное воспитанника из исходной организации;
- заявление родителя (законных представителя) о приеме;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии Московского района.
- согласие родителей (законных представителей) детей с тяжелым нарушением речи на обучение по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №355»
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Оригиналы документов указанные в п. 2.3 и п. 2.8 настоящего положения предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенка Учреждения.

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.10. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №355» с родителем (законным представителем) ребенка . Договор заключается в 2 экземплярах, один экземпляр остается у родителей (законных представителей), другой в Учреждении.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места

2.12. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка . Договор заключается в 2 экземплярах, один экземпляр остается у родителей (законных представителей), другой в Учреждении.

2.13. Заведующий учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течении трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. Приказ о зачислении размещается на трехдневный срок на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу на срок три рабочих дня.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового .

3.2. Изменения в Положение вносятся с изменением действующего законодательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Входящий № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 355» _____
(наименование образовательного учреждения)

Курмаевой Ирине Валентиновне

(Ф. И. О. руководителя)

(Ф. И. О. законного представителя ребенка)

паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

иные документы _____

Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу зачислить моего _____

(сына/дочь, Ф. И. О. ребенка)

_____ « ____ » _____ 20__ г.р. _____

(дата рождения)

(место рождения)

свидетельство о рождении: _____ № _____, выдано _____

_____ дата выдачи _____

проживающего по адресу: 603 _____

(фактический адрес проживания)

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 355», Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 355» (нужное подчеркнуть).

в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня

с « ____ » _____ 2020г.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

Контактный телефон _____ электронная почта _____

Отец _____

Контактный телефон _____ электронная почта _____

Язык образования, родной язык из числа языков народов РФ (в том числе русский язык, как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ да/нет.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ "Детский сад № 355" и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников МБДОУ "Детский сад № 355", ознакомлен(а)

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Даю согласие МБДОУ "Детский сад № 355", зарегистрированному по адресу: 603035, город Нижний Новгород, улица Чаадаева, дом 24а, на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

« _____ » _____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Входящий № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему _____ Муниципального _____ бюджетного
дошкольного _____ образовательного _____ учреждения

«Детский сад № 355»
(наименование образовательного учреждения)

Курмаевой Ирине Валентиновне
(Ф. И. О. руководителя)

(Ф. И. О. законного представителя ребенка)

паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

иные документы _____

Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу зачислить в порядке перевода из М _____ ДОУ «Детский сад № _____ »
моего _____

(сына/дочь, Ф. И. О. ребенка)

_____ « _____ » _____ 20__ г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

свидетельство о рождении: _____ № _____, выдано _____

_____ дата выдачи _____

проживающего по адресу: 603 _____

(фактический адрес проживания)

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 355», Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 355» (нужное подчеркнуть).

в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня с « _____ » _____ 2020г.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

Контактный телефон _____ электронная почта _____

Отец _____

Контактный телефон _____ электронная почта _____

Язык образования, родной язык из числа языков народов РФ(в том числе русский язык, как родной язык) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ да/нет.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ "Детский сад № 355" и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников МБДОУ "Детский сад № 355", ознакомлен(а)

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Даю согласие МБДОУ "Детский сад № 355", зарегистрированному по адресу: 603035, город Нижний Новгород, улица Чаадаева, дом 24а на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 355»
Курмаевой И.В.

от _____

(Ф.И.О.родителя полностью)

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Согласие
на обучение ребенка по адаптированной основной
образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ

Я _____ родитель (законный
Ф.И.О.родителя (законного представителя)
представитель) ребенка _____,

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.10 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и на основании Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20__ г. №_____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ моего ребенка _____ в МБДОУ «Детский сад №355».
Ф.И.О. ребенка

«___» _____ 20__ г.
подпись _____ расшифровка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 355»

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №355»**

Ответственный за прием документов в МБДОУ «Детский сад №355» Ф.И.О. приняла документы для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №355» от

(Ф.И.О. родителя)

Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приеме ребенка	оригинал	
Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
Свидетельство о рождении ребенка	копия	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
Рекомендация ПМПК	оригинал	
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
Итого документов:	6	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:

_____ / _____ /

Документы принял:

Ответственное лицо за прием докумекнтов.

Должность _____ Ф.И.О.

МП