

3.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО	Освоение педагогическими работниками нормативно-правового обеспечения, регламентирующего образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО (педагогический совет, консультации)	08.08.2023, 14.02.2023	Зам.зав. по ВМР
4.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме	Обучение на курсах : Педагогические работники: Курсы на образовательной платформе «Классический Университет РФ» Управленческий персонал: курсы в НИРО «Менеджмент ДОО в контексте внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	11.02.2023г - 11.03.2023г Март 13.03- 23.03.2023, апрель 2023г..	Заведующий, зам.зав. по ВМР
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Достаточный уровень знаний у членов рабочей группы для руководства процессом внедрения и реализации ФОП ДО	С февраля по май 023г.	Зам.зав. по ВМР, педагоги (члены рабочей группы)
6.	Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО	План- график внедрения ФОП ДО	Март 2023г.	Зам.зав. по ВМР

Реализация 2 этапа

Определение условий введения ФОП ДО

№№ п/п	Общие установочные мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственные
1.	Организация обсуждения нормативных документов на педагогических советах, педагогических	Освоение педагогическими работниками нормативно-правового	Январь- май 2023г.	Зам.зав. по ВМР, старший

	конференциях, консультациях	обеспечения, регламентирующего образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО		воспитатель
2.	Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО(семинары, подготовка презентаций)	Сформированы у педагогов четкие представления о структуры и содержания ФОП ДО	Февраль- май 2023г.	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
3.	Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОО в соответствие с законодательством и в контексте введения ФОП ДО	Сформирован полный пакет нормативных документов в соответствие с законодательством и в контексте введения ФОП ДО	Апрель 2023г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР
4.	Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ООП ДОО	Подобран методический комплекс для разработки ОП ДО, АООП ДО	Март- Апрель 2023г.	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
5.	Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО	Скорректированный годовой план деятельности МБДОУ	Февраль 2023г.	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
7.	Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО	Разработана и утверждена дорожная карта переходного периода к реализации ФОП ДО	Март 2023г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
8	Предварительный анализ ресурсного обеспечения с целью внедрения и реализации ФОП ДО	Получение объективной информации о ресурсах ДОО в плане внедрения ФОП ДО	Март 2023г	Члены рабочей группы
9	Определение необходимых изменений в создании предметно-пространственной среды	Определение необходимых изменений в создании предметно-пространственной среды	Апрель- май 2023г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственные
1.	Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания	Произведен полный расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания	Май 2023г.	Заведующий
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок	Внесены изменения в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок	Май-июнь 2023г.	Заведующий
3.	Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО	Пересмотрены, доработаны должностных инструкций работников ДОО в соответствие с ФОП ДО	Май-июнь 2023г.	Заведующий
4.	Расчет потребностей в расходах с учетом пополнения предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	Произведен расчет потребностей в расходах с учетом пополнения предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	Апрель- май 2023г.	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель

Информационное обеспечение введения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственные
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО	Посетители сайта проинформированы об основных особенностях введения и реализации ФОП ДО	Февраль 2023г.	Зам.зав. по ВМР
2.	Внесение информации о мероприятиях по внедрению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы	Дана информация о внесении изменений в различные документы организационно-правового обеспечения МБДОУ	Апрель- май 2023г.	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, члены рабочей группы.
3.	Проведение различных информационных мероприятий для педагогов МБДОУ по внедрению и реализации ФОП ДО (вебинары, конференции,	Педагоги МБДОУ имеют четкие представления для введения и реализации ФОП ДО	Январь- июнь 2023г.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, старший

	педсоветы, консультации)			воспитатель.
4.	Внесение информации и введении ФОП ДО в родительских чатах, информационных стендах, интерактивных рамках для родителей.		Январь- май 2023г.	Старший воспитатель, члены рабочей группы.

Кадровое обеспечение введения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия		Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	Все руководящие и педагогические работники МБДОУ прошли курсы повышения квалификации по проблемам внедрения и реализации ФОП ДО	Январь- май 2023г.	Старший воспитатель
2.	Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов МБДОУ в методическом кабинете	Создана информационная база данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов МБДОУ в методическом кабинете	Январь- август 2023г.	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
3.	Обеспечение системы практической подготовки педагогических кадров к внедрению и реализации технологий к ФОП ДО.(ИКТ- технологии (использование QR– кода, презентации, игры и задания на интерактивных панелях, прием «ожившие фотографии»), технологии робототехники, STEM-образования, ТРИЗ, квест- технология, кейс-технология и др.)	Создана система практической подготовки педагогических кадров к внедрению и реализации технологий к ФОП ДО. Педагоги освоили современные, в том числе инновационные технологии и программы, реализующие содержание ФОП ДО.	Февраль- август 2023г.	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, члены рабочей группы.
4.	Обеспечение системы взаимодействия в социальными партнерами в том числе с родительской общественностью в контексте внедрения и реализации ФОП ДО	Обеспечение системы взаимодействия в социальными партнерами в том числе с родительской общественностью в контексте внедрения и реализации ФОП ДО(продуманы формы, методы взаимодействия)	Март- август 2023г.	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, члены рабочей группы

Материально-техническое обеспечение

№№ п/п	Мероприятия		Сроки	Ответственные
1.	Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО	Создана современная инфраструктура МБДОУ	Февраль- май.	Заведующий, зам.зав.по ВМР
2.	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	Создан перечень оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	Апрель- июнь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
3.	Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО	Подобрано и создаются новые компоненты развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО	Март- август	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ