



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение « Детский сад № 355»
603035, город Нижний Новгород, ул. Чаадаева, д. 24 а.
тел./факс 8 (831)276-80-11 , e-mail :ds355_nn@mail.52gov.ru

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ « Детский сад № 355»
Протокол № 1 от 29.08.2025г

Утверждаю:
Зав. МБДОУ» Детский сад 355»
И.В.Курмаева
Приказ от 14.10.2025 № 135/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего мониторинга
качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 355»

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Курмаева Ирина Валентиновна
Должность: заведующий
Действует с: 25.04.2025 08:13:38
Действует по: 19.07.2026 08:13:38
Серийный номер:
6eb8aaee1878ba94e2ee0802c07b511b
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 29.08.2025 08:04:14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355 » (далее МБДОУ) в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 355»;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 355»;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 355».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга ВСКО дошкольного учреждения.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор различными методами и выборками системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, анализ кадровых ресурсов, условий РППС, удовлетворенности родителей (законных представителей) предоставляемой образовательной услугой.

2.2. Задачи мониторинга:

- определение объекта мониторинга, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 355» тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оценка степени продвижения воспитанников в основной образовательной программе и адаптированной образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого воспитанника,
- принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №355

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБ ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- 2.3.1. реализация ООП ДО, АОП ДО (воспитателями по результатам наблюдений, бесед, анализа продуктов детской деятельности);
- 2.3.2. анализ физического и психического развития воспитанников;
- 2.3.3. состояние здоровья воспитанников;
- 2.3.4. адаптация вновь прибывших детей к условиям МБ ДОУ;
- 2.3.5. анализ речевого развития воспитанников;
- 2.3.6. готовность детей подготовительных групп к школе;
- 2.3.7. материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательных отношений;
- 2.3.8. удовлетворенность родителей качеством предоставляемых в МБДОУ услуг.
- 2.3.10 развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП ДО, АОП ДО, годового плана МБДОУ.

3.2. Оценка индивидуального развития детей производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики(оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования деятельности и составления индивидуальных образовательных маршрутов).

3.3. Состав группы по проведению мониторинга определяется и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Проект плана задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчета.

3.5. План задание утверждается приказом заведующего ДОУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- 3.6.1. наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации,
- 3.6.2. фиксация действий и проявлений поведения объекта ; эксперимент (создание исследовательских и проблемных ситуаций для изучения проявлений, беседа,

опрос, анализ продуктов деятельности, сравнительный анализ

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. Итоги мониторинга рассматриваются на Педагогическом совете, психолого-педагогическом консилиуме ДОУ.

3.10. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются результаты мониторинга, управленческие решения по его результатам.

3.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторингов, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании ДОУ.

3.12. Воспитатели не ведут карт индивидуального развития ребенка, осуществляют мониторинг развития детей путем педагогического наблюдения. Мониторинговая группа вправе вести беседы и иные формы взаимодействия с воспитателем для оценки развития детей группы и освоения ими ОП или АОП.

4. Права участников мониторинга.

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические сотрудники имеют право:

- 4.2.1. знать сроки мониторинга;
- 4.2.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- 4.2.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

5. Ответственность.

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации предоставляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

6.1 Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является локальным актом ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В положении могут быть внесены поправки. Предложение о внесении поправок в Положении вносятся с обоснованием причин для их внесения.

7. Делопроизводство.

7.1.Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;

8. Ответственность.

8.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации предоставляемой в итоговой аналитической справке.

8.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

6.1 Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является локальным актом ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В положении могут быть внесены поправки. Предложение о внесении поправок в Положение вносятся с обоснованием причин для их внесения.

10. Делопроизводство.

10.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

10.1.1. вид мониторинга;

10.1.2. форма мониторинга;

10.1.3. тема проверки;

- 10.1.4. цель проверки;
- 10.1.5. сроки проверки;
- 10.1.6. состав комиссии;
- 10.1.7. результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- 10.1.8. положительный опыт;
- 10.1.9. недостатки;
- 10.1.10. выводы.

8.Заключительные положения.