

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад № 355»

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 355», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Курмаевой Ирины Валентиновны, действующего на основании Лицензии Министерства образования Нижегородской области № 519 от 30.06.2015 года, серия 52Л 01 за № 0002367, распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 17.03.2000 года № 905-р «О назначении Курмаевой И.В.», Устава МБДОУ « Детский сад № 355», утвержденного приказом директора департамента образования города Нижнего Новгорода от 19.05.2015 года № 569 с одной стороны и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ « Детский сад № 355» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой (ФОП ДО), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. . Наименование образовательной программы « Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ « Детский сад № 355» в соответствии с ФОП ДО». Воспитание , обучение и развитие ведется в соответствии с данной образовательной программой.

1.4. Срок освоения образовательной программы _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – 12 часов, с 6.00 до 18.00, по 5– ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, праздничные дни – не рабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

на основании заявления № _____, и медицинского заключения.

1.7. Воспитанник переводится в следующую возрастную группу 1 сентября нового учебного года.

1.8. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) Заказчика;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию Воспитанника в Учреждении;
- по окончании срока пребывания ребенка в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан :

2.1.1 При приеме Воспитанника в дошкольную организацию ознакомить Заказчика с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 355», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором , учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования , возможности освоения Воспитанником образовательной программы МБДОУ на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника , оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (в соответствии с п. 26 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации"). Создать специально организованное пространство (помещения, участки и т.п.), приобрести материалы, оборудование, инвентарь для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей их развития, (п.3.6.3.ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155), ФОП ДО.

2.1.10. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям , интересам и потребностям воспитанников.

2.1.11. Обеспечивать психолого -педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника

2.1.12. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования Воспитанника, непосредственного вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.1.13. Оказывать помощь заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья , развитии индивидуальных способностей.

2.1.14 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в оздоровительный период (сроком на 75 дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных исключительных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.1.16. Осуществлять внутренние переводы из группы в группу на летний период и в течение года при возникшей необходимости.

2.1.17. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных» Заказчика и Воспитанника .

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества воспитанников в образовательной организации.

2.2.3. Взаимодействовать с заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.

2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми , непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.

2.2.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.3.2 Лично передавать и забирать Воспитанника воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Разрешается передавать и забирать Воспитанника третьему совершеннолетнему лицу при наличии заявления «О перечне лиц, имеющих право забирать ребенка из ДОУ» от родителя (законного представителя).

2.3.3. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и родителей.

2.3.4. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема на обучение по образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 355».

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего трудового распорядка воспитанников.

2.3.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника , подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.8. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.3.9. Предоставлять справку от врача с указанием диагноза болезни, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после любого перенесенного заболевания или отсутствия воспитанника в образовательной организации более 5 дней.

2.3.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период и в иных случаях отсутствия Воспитанника в образовательной организации.

2.3.11. Не приносить в Учреждение свои лекарства

2.3.12. Не давать детям в Учреждение ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кулоны, гайтанчики)

2.3.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Знакомиться с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 355», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной организации.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Получать от исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации (по мере необходимости).

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации: утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации о работе с воспитанниками.

2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.10. Получать консультации у всех специалистов, работающих в Учреждении.

2.4.11. Передоверить передачу Воспитанника любому третьему лицу, достигшему 18-летнего возраста, по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, паспортные данные этого лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.12. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

2.4.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 2 недели.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет до 3 лет 171руб.98 коп. (сто семьдесят один рубль девяносто восемь копеек) в день в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024г. № 3368 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 №341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города

Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) , и её размера».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3. На основании Постановления Администрации города Нижнего Новгорода № 2667 от 30.08.2016 « О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368» оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за содержание Воспитанника за текущий месяц путем перечисления средств на лицевой счет МБДОУ « Детский сад № 355». В следующем месяце производится перерасчет за содержание Воспитанника в МБДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком МБДОУ. В случае непосещения ребенком МБДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком МБДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. На основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017г. № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и её размера» получать компенсацию части родительской платы в размере _____% за счет средств федерального бюджета. Установить меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета г. Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в размер _____%, при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не в праве передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 355» 603035, г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева д. 24 а. ИНН/КПП 5259028370 / 525901001 БИК 012202102 р/с 03234643227010003200 к/с 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области город Нижний Новгород тел. 8(831)276-80-11 e-mail: ds355_nn@mail.52gov.ru Заведующий _____ И.В. Курмаева М.П.	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспортные данные (номер, серия, когда, кем выдан): _____ _____ Адрес места жительства (с индексом): _____ _____ Контактные данные: _____ _____/_____ подпись расшифровка подписи Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____
---	---