

Принят на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №355»

УТВЕРЖДЕН: зав. МБДОУ «Детский сад № 355»

 И.В.Курмаева

Протокол № 1 от 29.08. 2025

Приказ № 81 от 29.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ДЕТСКИЙ САД № 355»

на 2025– 2026 учебный год

1. МБДОУ «Детский сад № 355» является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.
- В МБДОУ функционируют 10 групп:
- 1 группа для детей раннего возраста комбинированной направленности (с 2 до 3 лет),
 - 7 групп компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с ТНР
 - 2 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

Воспитание, обучение и развитие детей осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад №355», сформированной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, и адаптированной образовательной программой, сформированной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы и специальной программы «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, 2008 год (ФОП ДО, Приказ №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 22 ноября 2022 года).

На основании анализа задач, поставленных на 2024- 2025 учебный год и результатов работы сделаны следующие выводы:

1.1. В целях обеспечения условий для реализации ФОП ДО в течение года проведены семинары и консультации по вопросам планирования образовательной работы с детьми, реализации рабочих программ педагогов, индивидуальных карт и программ развития, по вопросам разностороннего развития детей во всех видах детской деятельности, организации проектной деятельности по проблемам формирования безопасного поведения, основ гражданственности и патриотизма, работы по активизации родительского сообщества. В течение года подготовлены 7 выступлений с материалами организации работы с детьми в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО на методических объединениях, семинарах различного уровня: на ПМПК, в НГПУ им.К.Минина, 2 раза в НИРО. В рамках проектов «Сетевое взаимодействие ДОУ и НГПУ»

проведены 4 открытых занятия для студентов университета. Педагоги групп компенсирующей направленности успешно провели групповую и индивидуальную практику студентов НГПУ им. К. Минина. Педагоги МБДОУ приняли участие в 2 и стали победителями в 4 очных профессиональных конкурсах. Педагоги и дети стали победителями в 39 конкурсах различного уровня. Результатом инновационной деятельности стало издание дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы «Роботёнок – плюс».

В течение учебного года были обеспечены условия, необходимые для образования детей по образовательным областям.

1.2. Успешно проведена работа по актуализации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО по выполнению принципов современности, открытости, динамичности среды во всех группах, условий для физического, социально-коммуникативного развития, в том числе в игровой деятельности, патриотического воспитания, финансовой грамотности, безопасного поведения, ознакомления с искусством и архитектурой, речевого развития детей (гр. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12), физической активности, формирования возрастных представлений и знаний в области физической культуры во всех возрастных группах. Модернизировано оснащение кабинетов учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкального руководителя, физкультурного зала. Обновлены и приведены в соответствие с современными требованиями материалы для взаимодействия с родителями. Дополнены комплекты методической литературы, пособий и картин в соответствии с требованиями реализуемой программы, комплекты развивающих игр и пособий, игрушки, оборудование для двигательной деятельности на участке и в зале, ширмы, уголки для родителей. Приобретено оборудование и игрушки для конструктивной деятельности, театрализованных и сюжетно-ролевых игр детей, пособия для занятий по всем ОО, материалы для создания безопасной среды в ДОО и информационно-коммуникативного взаимодействия с участниками образовательного процесса, стенды, материалы для дополнительного образования детей старшего дошкольного возраста. Развивается система онлайн-взаимодействия с семьями воспитанников и сотрудниками МБДОУ.

1.3. Наблюдается значительная положительная динамика в состоянии работы по охране здоровья детей и их физическому развитию, формированию возрастообразных представлений и знаний в области физической культуры, здоровья и безопасного образа жизни. В течение учебного года велась целенаправленная работа по снижению заболеваемости детей, качественной реализации системы закаливающих мероприятий в соответствии с образовательной программой МБДОУ. Работа велась с 161 ребёнком в возрасте от 1,5 до 7 лет в 10 возрастных группах.

Отмечается увеличение числа детей раннего и дошкольного возраста с 1 группой здоровья, небольшое уменьшение детей со 2 и 3 группой здоровья, что позволило расширить спектр закаливающих мероприятий и продолжить эту работу.

В 2024-2025 учебном году дети имели следующие группы здоровья:

Количество детей	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья
161	46	107	8	0

Систематическая работа по оздоровлению детей позволила снизить заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом на 12 %.

Показатели общей и простудной заболеваемости по ДОО находятся ниже уровня районных показателей:

Учебный год	Общая заболеваемость		Простудная заболеваемость	
	Районный показатель	МБДОУ	Районный показатель	МБДОУ
2023-2024 уч. год	1137,0	715,0	829,0	415,0

Улучшилась работа по физическому развитию детей (из 161 детей полностью освоили программу по направлению «Физическое развитие» 159 детей, частично освоили 2 детей- это выше чем в прошлом учебном году). Данный результат достигнут за счет того, что в МБДОУ целенаправленно проводится работа по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия руководителем по физвоспитанию и педагогами групп, по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах охраны психического здоровья детей. Осуществляется комплекс закаливающих процедур, физкультурно-оздоровительные мероприятия, выполняется режим

двигательной активности, реализуется комплекс профилактических мероприятий, используются различные здоровьесберегающие технологии. Однако в нескольких группах (10,9) заболеваемость несколько выше, чем в других группах, причиной является обстоятельство, что в данных группах работают начинающие педагоги, не в полной мере реализующие требования к организации системы закаливающих мероприятий, к организации работы с родителями, привлечению их к активному взаимодействию с ДОУ, к обеспечению режима двигательной активности детей в детском саду и дома.

Наблюдается тенденция к уменьшению количества детей с нарушениями осанки, в течение учебного года проведена целенаправленная работа, способствующая приобретению детьми двигательного опыта и разработана и активно используется всеми педагогами система методов и приемов по развитию у детей инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. Проведена серьезная работа по привлечению родителей к активному взаимодействию с дошкольным учреждением, в первую очередь по вопросам развития двигательной сферы детей.

1.4. Активно проводилась работа по созданию условий для разностороннего развития ребёнка в ходе реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с требованиями ФОПДО:

- использовались в работе с детьми современные педагогические технологии и культурные практики художественно-эстетического развития детей в части знакомства с архитектурой, произведениями художников и композиторов воспитателями Удаловой Е.И., Королёвой Е.В., Каплей И.И.
- информационно-коммуникативные технологии учителями-логопедами Шахтариной О.В., Минтель Е.Ю., Китаевой О.И., Барышникова В. И., Дрозд А.Д.
- активно использовались технологии патриотического воспитания детей всех возрастных групп. Подготовлен ряд проектов «Улицы помнят их имена», «Военачальники Победы», « День Победы», « Я люблю мой район», «Известные изобретатели- нижегородцы», «Техническое творчество детей».

1.5. Активно продолжилась работа по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с использованием инновационных методов коррекции речевого развития на основе специальных психолого-

педагогических подходов. В результате опубликован ряд статей в сборниках НИРО, НГПУ им. К. Минина, 3 городской научно-практической конференции г. Санкт – Петербург, на сайтах МААМ, Дошколёнок.ру, Сош-доу.ру, ДошкольникРФ, организован обмен опытом на разных уровнях педагогического взаимодействия - НПК, Мининский университет, НИРО. Необходимо продолжить работу по освоению и разработке современных технологий, в том числе онлайн - взаимодействия и внедрению их в практику всех педагогов и специалистов МБДОУ, работающих с детьми с ОВЗ и в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Достигнуты результаты в работе по выполнению задачи повышения компетентности родителей и вовлечения их в активное взаимодействие с дошкольным учреждением. Сравнительные результаты анкетирования родителей в конце учебного года доказывают, что родители после проведённой работы стали больше интересоваться проблемами развития своего ребёнка, активнее включился в работу Совет родителей и группа родительского контроля за питанием. Дети и родители стали инициаторами проектов «Дети войны», «Страна безопасных дорог», «Мультимедийные игры, игры-викторины, тренажёры с использованием ИКТ в организации работы с детьми с ОВЗ старшего дошкольного возраста», «Роботёнок», «Инженерные кадры России».

1.7. По итогам педагогической оценки успешно реализуются образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», в т.ч. в группах компенсирующей направленности. Имеются резервы в создании условий для нравственно-патриотического воспитания, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка, освоение современных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФОП ДО.

1.8. В 2024-2025 учебном году в учреждении проведены следующие проверки:

- организация питания в ДОУ. Отмечен достаточно хороший уровень управления данным вопросом.

- управление процессом подготовки учреждения к зиме и летне-оздоровительной работе и новому учебному году. Отмечен оптимальный уровень хода работы в учреждении по подготовке к зимним и летним условиям функционирования, к новому учебному году.
- создание условий для безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении. Имеется предписание ОГПН.

1.9. В течение года в МБДОУ велась активная методическая работа:

- Открыта инновационная площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Разработка и апробация парциальной модульной программы «Робототехника для детей старшего дошкольного возраста» в дошкольной образовательной организации, идет реализация второго этапа.
- Открыта стажерская площадка для педагогов Нижнего Новгорода и области «Развитие профессиональных компетенций руководителей и педагогов по вопросу развития речемыслительной деятельности детей 5-7 лет».
- Проведены Дни открытых дверей, открытые просмотры образовательной работы с детьми, мастер-классы, участие в конференциях.

Поделились опытом педагогической работы на методических объединениях учителей-логопедов музыкальных руководителей, воспитателей групп раннего возраста, для воспитателей по игровой деятельности.

Проведены педагогические советы по вопросам реализации образовательных областей «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», информационно-коммуникационных технологий, отчёты педагогов по темам педагогических советов, творческий отчёт по использованию современных технологий коррекционно-педагогической работы с детьми с ТНР, что положительно сказалось на качестве работы педагогов по данным направлениям.

- воспитатели МБДОУ участвовали в работе методических объединений района по вопросам развития речи детей, познавательному развитию, организации работы с детьми раннего возраста, физического развития, музыкальные руководители

- учителя-логопеды принимали активное участие в работе методического объединения по вопросам коррекции речи детей,
- музыкальные руководители активно участвовали в работе методических объединений.

Воспитанники МБДОУ и педагоги приняли участие и стали лауреатами в конкурсах разного уровня. В интернет-конкурсах и проектах заняли 43 призовых места и 7 призовых мест в проектах международного, всероссийского и регионального уровней, в том числе в региональных робототехнических конкурсах. Педагоги занимали призовые места в профессиональных конкурсах.

1.10. В течение учебного года была проведена большая работа по укреплению материально-технической базы учреждения:

- Проведён ремонт оборудования на участках, мебели.

Приобретено дидактическое оборудование, конструкторы нового поколения : конструкторы Wedo 2.0, конструкторы « Первые механизмы», оборудование для развития движений, игровое оборудование в группы, физкультурное оборудование для зала, оформление для музыкального зала, опытнические лаборатории, методическая литература, канцелярские товары.

1.11. Из МБДОУ выпущено в школу 41 ребёнок из групп №5, 2, 12 для детей с тяжёлыми нарушениями речи. Все дети выпущены в массовую школу с полной автоматизацией звуков.

2. Исходя из анализа деятельности учреждения, поставлены следующие **задачи работы** на 2025 – 2026 учебный год.

1. Создать необходимые условия для достижения качественных результатов в развитии детей в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и запросами родителей.
2. Формировать у детей основы досуговой культуры в процессе воспитания бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.
3. Обеспечить систему работы по приобщению детей к ценностям российского народа- патриотизм, гуманизм, милосердие, справедливость в процессе использования проектной деятельности.
4. Обеспечить реализацию педагогами дошкольного учреждения передовых педагогических технологий и практик.
5. Реализовать мероприятия в рамках проведения Года защитника Отечества.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные		
3.1.	Комплектование МБДОУ детьми	Июнь-август в течение года август, май	Зав. МБДОУ Зав. МБДОУ Зав. МБДОУ		
3.2.	Комплектование МБДОУ сотрудниками Утверждение сводного режима, комплекса закаливающих процедур Утверждение документов организационно-правового обеспечения(документов об организации образовательной деятельности, программно- методического обеспечения МБДОУ в соответствии с ФОП ДО, локальных актов в соответствии с условиями пребывания детей в МБДОУ)			август	Зав.МБДОУ
3.3	Заседания Совета учреждения			Не реже 1 раза в квартал	Председатель СУ
3.4.	Производственные совещания	Октябрь, апрель	Зав. МБДОУ		
3.5.	Совет родителей Родительская комиссия по питанию	4 раза в год 1 раз в месяц	Зав.МБДОУ Зав.МБДОУ		

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1	<p>Участие в мероприятиях, проводимых в районе (согласно годового плана)</p> <p>Организовать участие воспитателей в онлайн конкурсах, конференциях и вебинарах разного уровня</p> <p>Акция «Азбука безопасности» (антитерроризм, БДД)</p> <p>Проведение спортивных и культурных мероприятий в соответствии с календарём</p> <p>Актуализация индивидуальных программ педагогов по саморазвитию</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, февраль, май, июнь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>
4.2	<p>Смотры-конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на лучшую подготовку групп к учебному году, - на лучший зимний участок, - на лучшее развивающее пособие, - на лучшую подготовку участков к ЛОР 	<p>Август</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>июнь</p>	<p>Председатель СУ</p> <p>ст. воспитатель</p>
4.3	<p>Выставки детского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рисунков по сезонам года, - по правилам пешехода - праздникам в соответствии с ООП ДО на основе ФОП ДО <p>к Дню матери</p> <p>поделок к Новому году,</p> <p>к Дню Победы</p>	<p>В течении года</p> <p>ноябрь,</p> <p>декабрь,</p> <p>в течение года</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>воспитатели</p>

	к Дню России в рамках проектной деятельности		
4.4	Ведение сайта дошкольного учреждения Ведение индивидуальных страничек сайта Ведение госпаблика «ВКонтакте»	В течение года В течение года В течение года	Зам.зав.поВМРСт.восп, специалисты Ст.восп.
4.5.	Размещение актуальной информации о воспитательно-образовательной работе с детьми ,о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде , сайте учреждения,ВКонтакте.	В течение года	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п\п	Содержание работы	Ответственные, сроки
5.1.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ: Курсы повышения квалификации педагогов – все педагоги Участие в районных методических объединениях: -для воспитателей – Павлова Е.В., Королёва Е.В., -музыкальные руководители – Никитина Н.В.,Обухова С.Ю. - учителей-логопедов - Китаева О.И., Барышников В. И., Шахтарина О.В.,Дрозд А.Д.,Минтель Е.Ю.,Пасхина Т.О. -по вопросам физического развития – Сорокин И.Е. Стимулировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Старший воспитатель,ноябрь 2025 год По плану РМО
5.2	АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	В

5.3.	На первую квалификационную категорию: -воспитатели:Божко Н.М.,Бокова З.В.,Хитушкина Е.О. на первую квалификационную категорию	течение года. Старший воспитатель, педагоги
------	--	---

6.КОНТРОЛЬ

№ п\п	Виды контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Выходы контроля
1.	Комплексный	Формирование компетентностей выпускника ДОУ.	группы 1, 5, 12	март	Зав. МБДОУ, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	справка (март)
2.	Тематический	Анализ качества работы педагогов по формированию у детей основ досуговой культуры в области физического и психического здоровья	группы 2,4,7,8,11	ноябрь	Зав.МБДОУ,зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, воспитатели групп	Педсовет, ноябрь, справка
3.	Тематический	Состояние работы по приобщению детей к	Все группы	январь	Зав.МБДОУ,	Педсовет,

		ценностям российского народа в ходе проектной деятельности	детей дошкольного возраста		зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель,	январь, справка.
4.	Тематический	Анализ условий для реализации педагогических технологий	гр.5,7,8,11	март	Зав.МБДОУ зам.зав.по ВМР ст.воспитатель	Педсовет, март, справка
5.		Результаты работы педагогов по использованию развивающих технологий с целью развития, поддержки способностей и социальной адаптации детей.	гр.4,5,7,8,12	апрель	Зав.МБДОУ, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	Педсовет, май, справка

7.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

7.1.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п\п	Т Е М А	С Р О К	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
-------	---------	---------	---------------

1.	Вводный « Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Задачи работы МБДОУ на 2025- 2026 учебный год в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования»	сентябрь	Зав. МБДОУ, зам.зав.по ВМР ст. воспитатель
2.	<p>«Анализ работы по формированию у детей основ досуговой культуры в области физического и психического здоровья»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обмен опытом работы <ul style="list-style-type: none"> ○ по формированию досуговой культуры в области физического развития ○ по формированию досуговой культуры в области психического здоровья ○ взаимодействие с родителями по вопросам темы • Итоги тематического контроля «Анализ качества работы педагогов по формированию основ досуговой культуры у детей старшего дошкольного возраста» 	Ноябрь	<p>Инстр. по физ. культ. – Сорокин И. Е.</p> <p>Педагог-психолог – Маянцева В.С.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель Воспитатели групп</p>

3.	<p>Анализ методов и приёмов педагогов по приобщению детей к ценностям российского народа- патриотизм, гуманизм, милосердие, справедливость в рамках проектной деятельности.»</p> <p>Педагогическая конференция</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление детей подготовительной группы с нетрадиционными символами России • Реализация подпроекта «Семья и родной дом». Воспитание милосердия, доброты, терпимости и понимания. • Система работы в группе по воспитанию справедливости, умению разрешать конфликты конструктивными способами, договариваться и дружить со сверстниками • Расширение представлений детей старшей группы о необходимости осуществления выбора социально одобряемых действий и обоснования своих намерений. • Итоги тематического контроля «Состояние работы по приобщению детей к нетрадиционным российским ценностям в процессе проектной деятельности». <p>Выставка материалов проектной деятельности по теме педагогического совета.</p>	Январь	<p>Воспитатели- Королёва Е.В.</p> <p>Бадина Е.А.</p> <p>Павлова Е.В.</p> <p>Анненкова В.В.</p> <p>Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп детей дошкольного возраста</p>
----	--	--------	--

5.	Итоговый педагогический совет «Итоги внедрения и диссеминация опыта реализации ФОП, ФАОП в нашем учреждении» Результаты мониторинга и педагогического анализа	Май	Зам.зав.по ВМР Ст.воспитатель Все педагоги
----	--	-----	--

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п\п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Просмотр занятия педагога-психолога по укреплению психического здоровья и эмоционального благополучия детей.	Ноябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог Мухина В.С.
2.	Просмотр презентации проектов по вопросам патриотического воспитания детей. (размещение на сайте ДОО)	Январь	Старший воспитатель Алексеева Т.Е.

3.	Просмотр совместной деятельности воспитателей с детьми по реализации инновационных педагогических технологий	Март	Удалова Е.И. Прядко Н.Н. Смирнова Е.А.
----	--	------	--

7 3. СЕМИНАР с использованием кейс-технологии

ТЕМЫ СЕМИНАРА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
---------------	------	---------------

«Прикладные аспекты реализации ФОП, ФАОПДО»	октябрь	Зам.зав.по ВМР Ст. воспитатель
«Использование воспитателями групп общеразвивающей направленности современных технологий речевого развития»	ноябрь	Ст.воспитатель
«Вопросы,возникающие в процессе реализации актуализированных ООП и АОП.»	февраль	Ст. воспитатель

7.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ в группе для детей 2-3 лет

ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ. (Группы для детей с 2 до 3 лет)	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
--	-------	---------------

<p>1. Анализ нервно-психического развития детей, поступивших вгруппу. Итоги адаптации детей.</p> <p>2. Анализ нервно-психического развития детей за полугодие. Анализ заболеваемости и ее причин.</p> <p>3. Анализ нервно-психического развития детей за год. Итоги работы по охране и укреплению психического здоровья детей и их эмоционального благополучия.</p>	ОКТЯБРЬ	Ст. воспитатель, педагог-психолог
	ЯНВАРЬ	Ст.воспитатель., педагог-психолог.
	АПРЕЛЬ	Ст.воспитатель

7 .5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ

№ п\п	Тема консилиума	Сроки	Ответственные
1.	Психолого-педагогическое обследование детей с ТНР групп (4,5.7.8,12) Задачи работы на год.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, учителя-логопеды, ст. воспитатель
2.	Анализ выполнения задач первого периода речевого развития. Анализ и обсуждение психолого-педагогического сопровождения проблемных детей..	Январь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, учителя- логопеды.
3.	Анализ выполнения задач развития и обучения детей с ТНР Итоги выпускной ПМПК.	Апрель.	Зам. зав. по ВМР , ст. воспитатель, учителя- логопеды.

7.6. КОНСУЛЬТАЦИИ «Содержание педагогической работы ,направленной на достижение качественных результатов в развитии и воспитании детей в соответствии с требованиями ООП и АООП в соответствии с ФОП ДО»

Для всех педагогов	Подгрупповые и индивидуальные	Сроки	Ответственные
Адаптация ребёнка к детскому саду. Обеспечение безопасности.		октябрь	Ст. воспитатель
Требования к развивающей предметнопространственной среде в соответствии с ФОП, ФАОП ДО.	Развитие творческих способностей у детей в театрализованных играх(педагогические технологии.)	октябрь	Ст. воспитатель
Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.	Использование технологии инженерии в работе с детьми 5-7 лет	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
Причины детской агрессивности и способы её коррекции	Условия для полноценного сотрудничества с семьей с целью разностороннего развития воспитанников		
Составление индивидуальных программ по саморазвитию	Развитие у детей представлений о финансовой грамотности		
Технологии речевого развития и преемственность технологий	Требования ФОП ДО по ознакомлению детей с разными видами искусства		

	Дошкольник и цифровые технологии (для начинающих воспитателей)		
	Воспитатель и родитель: диалог или монолог?		
	Подготовка дошкольников 5-7 лет к овладению грамотой		
Использование ИКТ в образовательном процессе и во взаимодействии с родителями.	Организация зимних прогулок (для начинающих воспитателей)	Декабрь	Ст. воспитатель
Организация подготовки к новогодним и рождественским праздникам в современных условиях.	Ознакомление старших дошкольников с народным изобразительным творчеством	февраль	Ст.воспитатель Воспитатель высшей кв.категории
Содержание работы с детьми в области формирования безопасного поведения.	Современные технологии коррекционно-педагогической работы в развитии качественных показателей деятельности ребёнка	февраль	Ст. воспитатель Педагог-психолог,

Задачи в области формирования основ гражданственности и патриотизма.	Как знакомить детей с элементарными экономическими знаниями.	февраль	Старший воспитатель
Технологии взаимодействия с родителями. Дистанционное образование.	Алгоритм проведения педагогического анализа (по итогам года) - для молодых воспитателей	март	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Подготовка к ЛОР в МДОУ Организация ЛОР.		апрель май	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Организация творческой д-ти детей в летнее время в детском саду и дома.		июнь	Ст.воспитатель

7.7. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ.

№ п\п	Наименование выставки	Сроки	Ответственные
1	К новому учебному году (рабочие программы, планы работы, расписание занятий , режимы дня и т.д.)	Август Сентябрь	Ст. воспитатель
2	К праздничным датам	Ноябрь, декабрь, февраль, март, май-в соответствии с рабочей программой педагогов	Ст. воспитатель

3	Сезонные(по экологическому воспитанию в различные сезоны года)	Сентябрь, декабрь, март ,июнь	Ст. воспитатель
4	Забота о психическом здоровье детей и их эмоциональном благополучии	Ноябрь	Педагог-психолог
5.	Нравственно-патриотическое воспитание детей	январь	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Дополнительные платные услуги в детском саду	март	Ст.воспитатель
7.	Новинки педагогической и психологической литературы	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Педагог-психолог
8.	Взаимодействие с семьями воспитанников в соответствии с условиями пребывания детей в МБДОУ	март	Ст.воспитатель
9.	ЛОР,создание безопасной среды в ДОУ и дома.	Май	Ст.воспитатель
10.	Выставки по вопросам ЛОР	Июнь, июль, август	Ст. воспитатель

Выставки проводятся с размещением материалов на сайте МБДОУ.

7.8. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

« Вопросы введения и реализации ФОР ДО и АФООП ДО» - 1 раз в месяц по средам.

Формы вариативного образования
Консультационный центр

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ И СЕМЬЕЙ

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
8.1	Общие родительские собрания	Октябрь, январь, май	Зав. МБДОУ

8.2	<p>Групповые родительские собрания (активная форма либо в онлайн -режиме по выбору воспитателей) в соответствии с рабочей программой воспитателей:</p> <p>-группы раннего возраста - школа молодых родителей. «Будем знакомы».</p> <p>-«Развиваем воображение у детей»</p> <p>-« Растим здорового ребёнка.»</p> <p>- Как организовать летний отдых детей.</p> <p>- группы компенсирующей направленности : О слове,оречи,о культуре общения</p> <p>« Растим патриотов »</p> <p>группы общеразвивающей направленности: Создание условий для творчества детей дома. Новые информационные технологии в воспитании детей.</p> <p>« Как воспитать гражданина.»</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель.</p> <p>Май</p> <p>Январь апрель</p> <p>Октябрь, январь, апрель</p>	<p>Ст. воспитатель</p>
8.3	<p>Вебинары для родителей по вопросам введения ФОП ДО (на разных уровнях педвзаимодействия,в соответствии с запросами родителей))</p>	<p>В течение уч. года</p>	

8.4	<p>Выставки совместного творчества детей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по сезонам года (поделки ,рисунки) - по праздничным датам (в соответствии с рабочей программой) - Украсим елку сами 	<p>По сезонам ноябрь,март,июнь</p> <p>декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>
8.5	<p>Связь с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с лицеем 87 - приложение №2 -детской поликлиникой № 27(консультации специалистов диспансеризация, профилактические мероприятия), - с детской библиотекой (посещение детьми подготовительной группы), приложение № 6(в соответствии с условиями пребывания детей в МБДОУ) 	<p>Сентябрь-май</p> <p>В теч. года</p> <p>С октября по апрель</p> <p>В течении года</p>	<p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p>

Утверждаю зав. МБДОУ _____ И.В.Курмаева

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ В МБДОУ

НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№п\п .	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫ
	<p>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изучение нормативных документов ФОП ДОи их реализация в МБДОУ.- Проведение инструктажей по Т.Б.,П.Б.,ОЖЗД, охране труда - заключение , продление действия договоров с различными организациями- Организация работы с субъектами управления- Организация работы с кадрами (производственные, оперативные совещания, повышение квалификации ,расстановка кадров и т.д.)- Организация работы по аттестации и повышению квалификации педкадров- обеспечение реализации программы развития МБДОУ - Руководство инновационной деятельностью МБДОУ	<p>В течение года Сентябрь, октябрь 1 раз в квартал декабрь по мере необходимости в соответствии с годовым планом в течение года в течение года в течение года</p>	<p>Зав. МДОУ Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по х\ч Зав. МДОУ Зам.зав. по х\ч Зав. МДОУ Ст. воспитатель Зав. МДОУ, зам.зав. по ВМР Зав. МДОУ, зам.зав. по ВМР</p>

	<p>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</p> <p>-Декоративный ремонт спальни группы 10</p> <p>-Озеленение территории ДОУ (посадка кустарников, вырезка поросли, обрезка веток)</p> <p>- Ремонт лестничных маршей</p> <p>-Ремонт цоколя</p>	<p>2 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1 2 квартал</p> <p>2 квартал</p>	<p>Зам. зав. по х\ч</p> <p>Зам. зав. по х\ч Зам.зав. по х\ч Зам. зав. по х\ч Зам.зав. по х\ч</p>
	<p>Приобретение хозяйственного инвентаря, мягкого инвентаря</p> <p>Приобретение игрушек и пособий, канцтоваров</p> <p>Приобретение мебели (стулья детские –гр.9, столы детские гр.1)</p> <p>-Ремонт оборудования на участках (штaketник, песочницы, игровое оборудование, пол веранд)</p>	<p>2 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>1 квартал,</p> <p>2 ,3 квартал</p> <p>3 1,3 квартал</p> <p>2 квартал</p>	<p>Ст. воспитатель Зам.зав. по х\ч</p> <p>Ст.воспитатель Зам.зав. по х\ч</p> <p>Зам.зав. по х\ч</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ

2_____ Утверждаю: зав.
МБДОУ _____ И.В.Курма
ева

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Экскурсии при наличии условий		Ст. воспитатель
2	Посещение уроков в первых классах школ 66,172	октябрь	Ст. воспитатель
3	Совместный педагогический совет учителей начальных классов и воспитателей детского сада	октябрь	Ст. воспитатель
4	Беседы с учителями школы 87,172,66 об итогах адаптации детей к школе	январь	Ст. воспитатель
5	Организация записи детей в школу(совместно с родителями)	март	Ст. воспитатель
6	Посещение совместных методических объединений(в т.ч. в режиме он-лайн)	в течение года	
7	Подготовка медицинских карт к школе	май	Ст.воспитатель
8	Организация предшкольной подготовки семьи. Размещение материалов на сайте МБДОУ и электронных рамках.	в течение года	Ст.воспитатель

3 Вопросы оперативного контроля на 2023-2024уч.год

	Вид контроля	Содержание	Объект	Сроки	Ответственные	Выход контроля
3	<p>Оперативный (текущий)</p> <p>в соответствии с ФОП ДО</p>	<p>- организация питания в МБДОУ;</p> <p>- подготовка условий ВОП к рабочему дню;</p> <p>- соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с условиями пребывания детей в МБДОУ ; - выполнение температурного режима в группах;</p> <p>- выполнение требований к максимальной нагрузке на детей в ходе образовательного процесса;</p> <p>- организация оздоровления детей;</p> <p>- наличие и соответствие ООП и АОП планов организации образовательного процесса; - организация дежурств, по столовой, в природе, при организации НОД; -</p>	<p>Деят. Персонала групп</p> <p>:</p> <p>\</p>	<p>Ежемесячно,</p> <p>По необходимости</p>	<p>Зав. МБДОУ, зам.зав</p> <p>по ВМР, м\с,</p> <p>ст. воспитатель</p>	<p>Оперативные совещания с персоналом</p>

	наличие инд. работы с детьми ;				
--	--------------------------------	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Утверждаю: зав. МБДОУ _____ И.В.Курмаева

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МБДОУ № 355 на 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п\п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕ НН БЕ	ВЫПОЛ НЕНИЕ
1	<p>РАБОТА С ДЕТЬМИ:</p> <p>1.1 Организация образовательной деятельности по музвоспитанию</p> <p>1.2 Организация основных праздников и развлечений в соответствии с ООП И АОП на основе ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вот моя семья(вечера в дошкольных группах совместно с родителями) - «Осенины» (фольклорные и тематические праздники) - Развлечения «Лучше мамы нет»(в дошкольных группах) - Новый год - День Героев Отечества - Рождественские колядки - Праздник «Масленица» - День 8 Марта День театра - Весна 	<p><u>С01.09.24г.</u></p> <p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>март</p> <p>Март</p>	<p>Музыкальные руководители Воспитатели Муз.руковод.</p> <p>Воспитатели Муз.руковод.</p> <p>Муз.</p> <p>руководит.</p> <p>Муз.руковод.</p> <p>Муз.руковод.</p> <p>Муз.руковод</p> <p>Муз.</p> <p>руковод</p> <p>Муз.руковод.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - День Победы - Выпуск детей в школу (гр.12,5,) - Развлечения тематического характера в соответствии с рабочей программой педагогов на основе ФОП ДО 	<p>Май</p> <p>1 раз в месяц ежемесячно</p>	Ст.воспитатель	
2	<p>РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <p>2.1.Консультации для молодых воспитателей « Оформление музыкальных уголков в группах»(для молодых воспитателей)</p> <p>2.2 Собеседование с педагогами по подготовке к праздникам</p> <p>2.3. Работа в творческой группе по поиску инновац. форм работы с детьми с ТНР</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>В теченииг.</p>	Старший воспитатель	
3	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: Консультации для родителей через сайт МБДОУ</p> <p>-«Развитие у детей интереса к искусству»</p> <p>-« Народная музыка в воспитании детей»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Муз.руководитель Никитина Н.В.	

ПЛАН ПО ЭКСПЛИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

№ п\п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	<p>СБОР ОПЫТА:</p> <p>- Развитие инженерного мышления у детей старшего дошк.возраста» воспитатель - Шахтарина О.В., Смирнова Е.А.</p>	Сентябрь-апрель	Зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды МБДОУ
2	<p>ОБОБЩЕНИЕ ОПЫТА:</p> <p>-«Использование ИКТ в работе учителя-логопеда»-Шахтарина О.В.</p> <p>-Формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками у детей старшего дошкольного возраста с ТНР» воспитатели Удалова Е.И., Павлова Е.В.)</p> <p>- «Использование народной куклы Нижегородского края в процессе формирования интереса к народной культуре .» воспитатель Прокофьева О.Л.</p> <p>- Воспитание финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.» Бадина Е.А.</p>	Сентябрь-апрель	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель

3	<p>Экспликация опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авторская программа «Мысль,слово,суждение» - Использование технологии робототехники в образовательном процессе детей старшего дошкольного возраста гр.4.5 - внедрение технологий проектирования и интегрирования - все дошкольные группы, -внедрение инновационных технологий коррекционно-образовательной деятельности в группах для детей с ТНР (гр.4,7,5,8,12) - патриотическое воспитание детей в ДОУ и семье в процессе ознакомления с народным творчеством (гр.4,8,) 	В течении года	Ст. воспитатель
---	--	----------------	-----------------

Утверждаю: зав. МБДОУ _____ И.В.Курмаева

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА.

№ п\п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТ.	ВЫПОЛНЕНИЕ
1	Взаимодействие с НИРО	С 1.09.24 по 30.05.25г.	Зав. ДОУ	
2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ., ОБРАЗОВАНИЯ -организация совместной работы со школами 172 ,66(см. приложение № 2) – -посещение детьми детской библиотеки района, организация совместных акций(конкурсы, выставки рисунков по литературным произведениям, тематические вечера)	В течение года С 01.10.24г.	Ст. воспитатель	
3	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, МГУЗ Больница 27 -организация диспансеризации детей и сотрудников - проведение профилактических прививок детям и сотрудникам,	Декабрь 1 раз в год по графику 1-2 квартал 2025г. В течение года	Зам. зав. по х\ч, ст. м\с Ст. воспитатель	
4	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ МДОУ - заключение договоров по обслуживанию МБДОУ с различными организациями	Декабрь 2022	Зам. зав. по х\ч	

5	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ТПМПК МОСКОВСКОГО РАЙОНА</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультативные встречи , - комиссии по набору и выпуску детей с ТНР, -подготовка документации (выписки, протоколы) - участие в методических объединениях учителей-логопедов района 	<p>В течение г. Март, май в течение г. 1 раз в кв.</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>	
6	<p>РАБОТА С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация совместной работы с педагогом-психологом школы 172 (в соответствии с планом) - Участие в совместных педагогических советах школы 172 ,66 . - Оформление материалов на выпускников МБДОУ (по запросу школ) 	<p>По плану Октябрь Апрель, май</p>	<p>педагог-психолог педагог-психолог. Ст. воспитатель</p>	<p>*</p>
7	<p>СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ТПМПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в комиссиях по набору и выпуску детей групп компенсирующей направленности - Участие в психолого-медико-педагогических консилиумах 	<p>Март, май. Октябрь, январь, апрель</p>	<p>Зав. МБДОУ педагог-психолог, учителя-логопеды, зав. МБДОУ Члены ТПМПК</p>	

8	РАБОТА ПО ОСНАЩЕНИЮ КАБИНЕТОВ -обновление картотеки материалов, - обновление информационного банка данных, - подбор пособий в соответствии с реализуемыми технологиями, - пополнение кабинета дидактическими материалами в соответствии с рабочей программой по ФОП ,ФАОП ДО	Сентябрь Октябрь - в течение года	Педагог-психолог Учителя-логопеды	
---	---	---	--------------------------------------	--

:

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 Утверждаю: зав.
 МБДОУ _____ И.В.Курмаева

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МБДОУ № 355 на 2024-2025 уч. год.

№ п\п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ В соответствии с ФОП И ФАОП ДО	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ВЫПОЛНЕНИЕ
1	<p>РАБОТА С ДЕТЬМИ:</p> <p>1.1 Диагностически-развивающая деятельность: -обследование детей раннего возраста, подготовительных игрупп компенсирующей направленности, -проведение подгрупповых и индивидуальных занятий на развитие психических процессов (эмоционально - волевая сфера, интеллектуальная сфера, социально-нравственная)</p> <p>1.2 Профилактика: - наблюдение за адаптацией вновь пришедших детей - проведение групповых занятий по адаптации детей</p> <p>1.3 . Мониторинг развития психических процессов у детей</p>	<p>Сентябрь Октябрь– апрель</p> <p>В течение года</p>	Педагог-психолог	
2	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:</p> <p>2.1 Консультации по вопросам психического развития детей (по запросам родителей)</p> <p>2.2 Психологические тренинги для родителей</p> <p>2.3 Работа с родителями с социальными проблемами (семьи, состоящие на учете в детском саду)</p>	<p>Еженедельно по вторникам</p> <p>В течение года В течение года ежемесячно</p>	Педагог-психолог	
3	<p>РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <p>Консультации для молодых воспитателей:</p>		Педагог-психолог	

	<p>«Взаимоотношения с детьми с проблемами в поведении»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в педагогической деятельности - Оценка уровня общительности педагогов <ul style="list-style-type: none"> - Участие в проведении ПК - Семинар для педагогов «Психолого-педагогическая поддержка семьи в трудных социальных условиях» - Работа в творческой группе по организации экспериментальной работы с детьми (разработка психологических тренингов, занятий по развитию психических процессов, сопровождению детей-участников конкурсов) 	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>1 раз в квартал</p>		
--	---	--	--	--

Утверждаю: зав. МБДОУ _____ И.В.Курмаева ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ МБДОУ № 355 НА 2023 -2024уч. г.

№ п\п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ В соответствии с условиями введения и реализации ФОП ,АФОП ДО	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ВЫПОЛНЕ НИЕ
1	РАБОТА С ДЕТЬМИ: - Организация подгрупповой и индивидуальной работы согласно расписанию занятий. - Обследование детей. - Организация работы по набору детей в группы с ТНР - Подготовка детей групп 4 к выпуску	С 01.09.24 С 01.09.24 С 10.12.2024 Апрель 2025	Уч.-логопеды	
2	РАБОТА С КАДРАМИ: - Индивидуальные консультации для воспитателей по проблемам развития речи детей дошкольных групп - Участие в районных методических объединениях – - Организация открытого просмотра занятий по развитию речи для учителей начальных классов - Мастер-класс для студентов НГПУ, курсов учителей-логопедов в соответствии с условиями	ежемесячно 1раз в течение года декабрь апрель	Китаева О.И. Шахтарина О.В. Минтель Е.Ю. Китаева О.И. Шахтарина О.В. Китаева О.И. Минтель Е.Ю.	
"				

<p>>J</p>	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации по запросам родителей (индивидуальные)-очно и на сайте МБДОУ - Участие в групповых родительских собраниях в т.ч. дистанционно - Участие в совместных праздниках, развлечениях в соответствии с Рабочей программой на основе ФАОП ДО, - размещение консультаций для родителей на сайте МБДОУ и на платформе Viber - Взаимодействие с родителями в Viber - Стимулирование участия детей совместно с родителями в конкурсах различного уровня 	<p>По вторникам 1 раз в квартал 1 раз в квартал по итогам каждого периода</p> <p>в течение года</p>	<p>Учителя-логопеды</p>	
<p>4</p>	<p>РАБОТА В ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ КАБИНЕТАХ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение кабинетов литературой и пособиями в соответствии с ОП ДО, - Пополнение картотеки материалов в каб.№7,8,4,5,12 - Изготовление стендов для родителей и материалов в электронные рамки 	<p>В течении года 2 квартал ежемесячно</p>	<p>Учителя-логопеды Китаева О.И., Минтель Е.Ю. Шахтарина О.В. Барышникова В.В. Дрозд А.Д.</p>	

5	<p>Инновационная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - обследование речи детей в соответствии с темой - участие в разработке технологии робототехники - семинары- практикумы для студентов НГПУ в соответствии с условиями - обобщение материалов по инновационной деятельности 	<p>С 01.10.24 по 01.05. 25г. В теч. года Январь, март Май 2023г.</p>	<p>Учителя-логопеды Шахтарина О.В. Китаева О.И.</p>	
---	---	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Утверждаю: зав. МБДОУ _____ И.В.Курмаева.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ Совета Родителей НА 2024- 2025 учебный год.

1. Заседания родительского комитета МБДОУ

№ п\п	Повестка дня	Срок	Ответственный
1.	-Задачи работы учреждения на 2023-2024уч.г. - Отчет по использованию внебюджетных денежных средств(за 2023- 2024уч.г.) - О реализации ФОП ДО - Об организации работы с семьями риска - Информация об особенностях работы специалистов ДОУ на учебный год	Сентябрь	Зав. МДОУ, зам.зав. по ВМР Председатель родит. .комитета Цыганова Ю.М. Ст. воспитатель
2.	-Об организации и проведении новогодних и рождественских праздников в соответствии с ООП и АОП -Об организации субботников по созданию условий для детских прогулок - О предстоящих ремонтных работах	Декабрь	Зав. МБДОУ Ст.воспитатель Зам.зав.по АХР
3.	О состоянии работы по укреплению здоровья детей в МБДОУ и состояние питания в ДОУ. Об организации работы по патриотическому воспитанию детей -Об организации Дня открытых дверей в МБДОУ, - О пополнении педагогического процесса групп :игрушки, пособия, мебель длягрупп, компьютерных программ для развивающего обучения - О подготовке выставки « Об информационной безопасности » - О роли родителей в управлении МБДОУ	Март	Зав. МДОУ Ст.воспитатель

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах работы МБДОУ за учебный год, - Об организации ЛОР в МБ ДОУ, - Об озеленении участков (клумбы, посадка кустарника и т.д.) - О результатах готовности выпускников ДОУ к школьному обучению - Об итогах экспериментальной деятельности МБДОУ 	Май	Зав. МДОУ Зам.зав. по АХР
----	--	-----	------------------------------

2. Организация работы родительского комитета:

Сентябрь, октябрь, ноябрь:

- организация субботника на территории МБДОУ (подрезка кустарника, очистка от листьев),
- беседа с родителями семей, стоящих на учете по трудным семьям –
- участие в контроле за организацией питания в ДОУ.
- участие в общем родительском собрании ,участие в педагогическом совете (ноябрь)

Декабрь, январь, февраль:

- участие в организации новогодних и рождественских праздников и развлечений с соответствии с ООП И АОП ДО,
- организация субботников по очистке снега с общей территории, изготовлении снежных построек,
- участие в приобретении игрушек и пособий на группах,
- участие в психолого-пед. совете МБДОУ (по обсуждению итогов экспериментальной работы)

Март, апрель, май.

- участие в подготовке территории МБДОУ к летне-оздоровительной работе (озеленение участка, ремонт оборудования, субботник по очистке территории)
- участие в организации Дня открытых дверей в МБДОУ,

- участие в организации ремонта в МБДОУ (декоративный ремонт в группах 8, 10,)
- участие в общем родительском собрании
- участие в организации выставок совместного творчества «Вместе с папой, вместе с мамой»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Утверждаю: зав. МБДОУ _____ И.В.Курмаева.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2024-2025уч. год.

№ п\п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
-------	-------------	-------	---------------

1.	- Лангирование« Положения о Совете МДОУ» -Проведение конкурса на лучшую подготовку групп к новому учебному году, об участии МБДОУ в конкурсах различного уровня в 2024 - 2025уч.г. - Подготовка к празднованию Дня дошкольного работника. - Обсуждение вопросов организации работы инновационной площадки МБДОУ	Сентябрь	Китаева О.И.
2.	-Проведение праздника ,посвященного Дню учителя - Организация смотра-конкурса « На лучшее создание условий в группах в соответствии с ФОП ДО» - Организация коллективного выхода в театр	Октябрь	Китаева О.И.
3.	-- Обсуждение вопроса о направлении внебюджетных денежных средств на укрепление материально-технической базы ДОУ - Подготовка и проведение праздника « День дошкольного работника»	Ноябрь	Китаева О.И.
4.	- Подготовка и организация новогоднего поздравления сотрудников - Проведение конкурса на лучшее оформление групп к Новому году, совместного конкурса поделок « Украсим елку вместе» - Обсуждение вопроса о распределении премии за год	Декабрь	Китаева О.И.
-			
5.	- Проведение смотра-конкурса на лучшую подготовку зимнего участка для прогулок детей. - Организация выезда коллектива на природу(лыжная прогулка)	Январь	Китаева О.И.
6.	- Отчет руководителя и зам.зав. по ВМРна СУ о работе инновационной площадки - Подготовка к празднику 8 Марта	Февраль	Зав. МБДОУ

	- Рейд по группам по вопросу организации питания		
7.	-Организация награждения и праздника для сотрудников, посвященному Дню 8 Марта - Решение вопроса о материальном стимулировании сотрудников МДОУ за март(на Совете МДОУ) Организация конкурса « Семейные традиции »	Март	Китаева О.И.
8.	-Обсуждение плана подготовки учреждения к ЛОР - Обсуждение вопроса подготовки участка МДОУ к работе в летнее время (озеленение, уборка территории, организация ремонта участков, определение форм организации родителей для данной работы) - Об организации видеоконкурса « Группа года»	май	Белова О.Р. • Китаева О.И.
9.	- Обсуждение итогов подготовки детей к школе, итогов работы площадки -Организация и проведения конкурса « На лучшую подготовку к ЛОР» - Участие в обсуждении задач годового плана на 2025-2026уч.г.	Май	Китаева О.И.

2. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

№ п\п	Повестка дня	Сроки	Ответственный
1.	- Утверждение « Положения о Совета МБДОУ»		
2.	- О премировании сотрудников к новому учебному году, об итогах конкурса по подготовке к учебному году. - Об организации подготовки к празднованию Дня учителя - О материальном стимулировании сотрудников ко Дню учителя	Авг Сент	Китаева О.И. Китаева О.И.
3.	- О материальной помощи сотрудникам учреждения - Итоги рейда по организации питания в ДОУ	Октябрь	Китаева О.И.
4.	- Об оказании материальной помощи сотрудникам - О премировании сотрудников - Подготовка праздника « День молодого педагога»	Ноябрь	Китаева О.И.
5.	-Подведение итогов смотра-конкурса « На лучший зимний участок», « На лучшее оформление группы к Новому году»	Январь	Китаева О.И.
6.	-Организация праздника для сотрудников, посвященному Дню 8 Марта - Решение вопроса о материальном стимулировании сотрудников МДОУ за март	Март	Китаева О.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

Утверждаю: зав. МБДОУ _____ И.В.Курмаева.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ инструктора по физическому воспитанию на 2024-2025уч. г.

№ п\п	Содержание работы В соответствии с условиями пребывания детей в МБДОУ	Срок	
1.	<p>-Организация образовательной деятельности в соответствии с Рабочей программой специалиста</p> <p>- Организация праздников и спортивных развлечений в соответствии с Рабочей программой по требованиям ФОП ,ФАОП ДО</p> <p>-Организация мероприятий с родителями</p> <p>- Участие в проектной деятельности ДОО</p>	<p>С сентября по май</p> <p>Октябрь,декабрь,январь,февраль,апрель,май,июнь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По тематическому плану</p>	И ф С
2.	Организация работы с педагогами и родителями в соответствии с Рабочей программой специалиста	В течение учебного года	И п в