



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко»)**

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко»
Протокол от 20.03.2023 № 4

Утверждено приказом
от 20 марта 2023 года № 121-о

**Правила приема обучающихся на обучение по основной
общеобразовательной программе образовательной
программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко»)**

г. Нижний Новгород
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) определяют порядок приема обучающихся (далее- воспитанников) на обучение по основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Солнышко» (далее – ООП ОПДО ДОО) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- приказов Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России): от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.3. Настоящие Правила приема являются локальным актом, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего ДОО.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (далее –закрепленная территория).

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В ДОО принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.5. Прием воспитанников в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием воспитанников, впервые поступающих в образовательную организацию осуществляется заведующим ДОО по направлению, отправленному в электронном виде посредством использования автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которое получено направление.

2.6. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка или (с 1 апреля 2024 г. до 28 июня 2026 г.) выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка-для родителей (законных представителей) граждан РФ;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», на информационном стенде образовательной организации.

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО:

- свидетельство о рождении ребенка или (с 1 апреля 2024 г. до 28 июня 2026 г.) выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заведующий ДОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в

приложении (приложениях) образовательным программам, с ООП ОПДО ДОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил приема размещаются на официальном сайте ДОО в сети «Интернет», на информационном стенде образовательной организации.

ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплённой территории).

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Заявления о приеме в образовательную организацию, регистрируются заведующим образовательной организацией в Журнале учета заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего образовательной организацией и печатью образовательной организации.

2.16. После приема документов ДОО заключает договор об образовании по ООП ОПДО ДОО (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа (№, дата), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. После издания приказа о зачислении в ДОО ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.19. Регистрация направлений для зачисления ребенка в ДОО осуществляется в «Журнале учета направлений детей, поступающих в образовательную организацию» (Приложение № 4).

2.20. Направление хранится в образовательной организации до отчисления ребёнка.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила приема действуют до принятия новых.

3.2. Изменения в настоящие Правила приема могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

3.3. Правила приема входят в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся до замены новыми.

Приложение № 1

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад № 63 «Солнышко»
Веронике Геннадьевне Ивановой
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии):

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии) _____

Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу принять на обучение по основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко» моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка полностью

_____ дата рождения ребенка

_____ реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в _____ группу _____ общеразвивающей _____ направленности _____ полного дня _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Язык образования- _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Сведения об ином родителе (законном представителе) ребенка:

фамилия, имя, отчество, последнее-при наличии

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко», лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам, основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Солнышко» и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко»), с основными Положениями согласен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

ЖУРНАЛ
учета заявлений о приеме в ДОО

№ п/п	Регистрационный № заявления, дата и время приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Домашний адрес, e-mail, телефон	Краткое содержание заявления	Копии документов, представленные при приеме	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего прием заявления	Дата расписки в получении документов, роспись заявителя

РАСПИСКА в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (фамилия, имя ребенка, степень родства)

Представил в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 «Солнышко» (МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко») следующие документы (наименование, количество экземпляров):

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию от «_____» _____ 20 г. № _____;

- копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка _____;

- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) _____;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____;

- копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан) _____;

- копия документа, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка) _____; другие _____

Документы принял:

«_____» _____ 20 г.

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал:

«_____» _____ 20 г.

_____ (подпись заявителя, расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
учета направлений детей МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко»

№ п/п	№ направления	Дата выдачи направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Срок приема ребенка в ДОО	№ и дата приказа о зачислении ребенка в ДОО	№ и дата приказа об отчислении ребенка в ДОО