

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко»
Иванова В.Г.
Приказ от 31.08.2023 № 38-о

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №63 «Солнышко»
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Анализ работы дошкольного учреждения.....	4 - 23
1.1. Анализ деятельности администрации	4 - 13
1.2. Анализ состояния методической работы	13-16
1.3. Анализ качества образовательной деятельности.....	16-19
1.4. Анализ состояния здоровья.....	20-21
1.5. Анализ взаимодействия с семьей.....	22
1.6. Анализ внешней преемственности.....	23
2. Задачи работы на новый учебный год.....	24-31
2.1. Педсоветы	25
2.2. Медико-педагогические советы.....	26
2.3. Организационно-педагогическая работа.....	27-28
3. Контрольная деятельность.....	32-33
4. Взаимодействие детского сада с семьей.....	34
5. Взаимодействие с социумом	35
6. Административно-хозяйственная работа.	37

Введение

Детский сад находится в заречной части города в микрорайоне «Мещерское озеро». Здание детского сада типовое, трехэтажное, обладает всеми видами благоустройства.

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №63 «Лесная полянка»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад №63 «Солнышко»
Юридический адрес	603159, город Нижний Новгород, улица Пролетарская дом 5-а
Фактический адрес:	603159, город Нижний Новгород, улица Пролетарская дом 5-а
Телефон/факс	(831) 243-64-32/(831) 243-60-67
Режим работы	06.30 – 18.30
Адрес электронной почты	ds_solnyshko63_nn@mail.52gov.ru
Адрес сайта:	mdoy.pro/63
Год ввода в эксплуатацию	1988 год
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода Районный орган управления образованием: Управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 52Л01 № 0003001, регистрационный № 1151 от 12 ноября 2015г. Выдана: Министерством образования Нижегородской обл. Срок действия: бессрочно

Количество функционирующих групп:	
2022-2023 уч.год	2023-2024 уч. год
Группа № 11 – первая младшая группа общеразвивающей направленности с 1,5-2 лет	Группа № 1 – младшая группа общеразвивающей направленности с 1,5- 2 лет
Группа №2 – первая младшая группа общеразвивающей направленности с 2-3 лет	Группа №2 – первая младшая группа общеразвивающей направленности с 2-3 лет
Группа №1 – первая младшая группа общеразвивающей направленности с 2-3 лет	Группа №11 – первая младшая группа общеразвивающей направленности с 2-3 лет
Группа №7 – вторая младшая группа общеразвивающей направленности детей с 3 до 4 лет	Группа №4 – вторая младшая группа общеразвивающей направленности детей с 3 до 4 лет
Группа №10- вторая младшая группа общеразвивающей направленности детей с 3 до 4 лет	Группа №5- вторая младшая группа общеразвивающей направленности детей с 3 до 4 лет
Группа №12- средняя группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет	Группа №7- средняя группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет
Группа №6- средняя группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет	Группа №10- средняя группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет
Группа №3- старшая группа общеразвивающей направленности для детей с 5 до 6 лет	Группа №6- старшая группа общеразвивающей направленности для детей с 5 до 6 лет
	Группа №9- старшая группа общеразвивающей направленности для детей с 5 до 6 лет
	Группа №12- старшая группа общеразвивающей направленности для детей с 5 до 6 лет

<p>лет Группа №8- старшая группа общеразвивающей направленности для детей с 5 до 6 лет Группа №5- подготовительная группа общеразвивающей направленности для детей с 6 до 7 лет. Группа №9- подготовительная группа общеразвивающей направленности для детей с 6 до 7 лет. Группа №4- подготовительная группа общеразвивающей направленности для детей с 6 до 7 лет.</p>	<p>щей направленности для детей с 5 до 6 лет Группа №3- подготовительная группа общеразвивающей направленности для детей с 6 до 7 лет. Группа №8- подготовительная группа общеразвивающей направленности для детей с 6 до 7 лет.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Анализ работы дошкольного учреждения

1.1. Анализ деятельности администрации

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для всестороннего развития личности ребенка.

Из анализа результатов педагогической деятельности МБДОУ были определены следующие задачи на 2022-2023 учебный год:

- **«Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, в рамках МКДО».**
- **«Обеспечить внедрение здоровьесберегающих технологий в процесс адаптации воспитанников к условиям ДОУ, создать систему оздоровительных мероприятий для снижения детской заболеваемости».**
- **«Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность»**

В детском саду были созданы условия для реализации данных задач в образовательном процессе:

- организована образовательная среда, насыщенная развивающими пособиями, книгами, разнообразным видами театров.
- организован педагогический процесс, насыщенный традиционными и активизирующими методами и технологиями.
- повышена профессиональная компетентность педагогов в области создания индивидуализированной развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ.
- реализуется индивидуально дифференцированный подход к детям.
- работа с родителями подчинена темам педсовета.

Перейдем к анализу деятельности и оценки системы управления МБДОУ. Управление МБДОУ носит общественно-государственный характер в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий совместно с органами самоуправления обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития МБДОУ и всех его подразделений.

Организационно-управленческая деятельность была направлена на:

- совершенствование условий для полноценного всестороннего развития, воспитания и обучения каждого ребёнка на уровне его индивидуальных возможностей;
- совершенствование аналитической и контрольной деятельности;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов;
- внесение изменений в нормативно-правовые документы.

В МБДОУ соблюдаются правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Все инструктажи по ОТ и ТБ проводились по плану.

Осуществляя руководство деятельностью в данных направлениях, использовались такие формы работы как административные совещания и общие собрания.

На совещаниях при заведующем рассматривались следующие вопросы:

- организация и результаты оздоровительной работы с воспитанниками;
- организация медицинского обслуживания воспитанников;
- результаты анализа заболеваемости и посещаемости воспитанников;
- анализ организации питания;
- выполнение требований СанПиН в образовательном процессе МБДОУ;
- организация и проведение мониторинга профессиональной компетентности педагогов;
- результативность контрольной деятельности;
- создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и работников в МБДОУ;

- анализ состояния ПБ в МБДОУ;
- состояние планирования образовательного процесса;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов;
- начальные и итоговые результаты освоения ООП.
- изменения и дополнения в нормативно-правовую базу МБДОУ в соответствии с ФОП и нормативными документами;
- анализ использования средств по смете;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Содержание совещаний запротоколировано. По итогам совещаний приняты решения, которые оформлены приказами.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет
- Родительский совет

Общее собрание работников Учреждения работало в соответствии с положением, Уставом и планом работы, все решения выполнялись в срок. На заседаниях Общего собрания работников Учреждения обсуждались вопросы подготовки к летней оздоровительной работе, вопросы организации безопасности в учреждении и мерах по их профилактике, вопросы организации питания сотрудников и воспитанников, внесения изменений в документы по охране труда; проводился анализ выполнения плана финансово – хозяйственной деятельности за 2022 год и рассмотрение плана закупок на 2022 год, утверждался план финансово – хозяйственной деятельности на 2023, рассматривался отчет выполнения муниципального задания в 2022 году.

Активно работал **Родительский совет**, рамках которых осуществлялся общественный контроль организации питания воспитанников, обсуждались вопросы по охране жизни и здоровья детей, финансово-хозяйственной и организационно-методической работе, согласование локальных нормативных актов. Заседания проводились в соответствии с планом работы. В Учреждении продолжила свою работу Комиссия по контролю за качеством питания. На комиссии рассматривались вопросы: вопросы организации безопасности, контроль за качеством поступаемых продуктов питания; обследование условий хранения продуктов питания; соблюдение выполнения примерного 10-ти дневного меню; создание условий для организации питания на группах.

Основные вопросы по управлению Учреждением решались на **оперативных совещаниях**, которые проводились ежемесячно (и оформлены протоколами) с разными категориями работников, что позволило получать оперативную информацию о деятельности всех служб и информировать сотрудников о нормативной правовой базе, о результатах реализации приказов, о рекомендациях СанПин, о посещаемости, о финансировании, о изменениях ФГОС ДО и ФОП ДО, о посещаемости, о финансировании, об организации питания, о антитеррористической безопасности, обсуждение и принятие графика отпусков, то есть был обеспечен административный контроль за выполнением управленческих решений по организации деятельности МБДОУ.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью. В 2022-2023 году проведены 4 заседания Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета рассматривались вопросы планирования и результативности образовательной деятельности, физического и речевого развития при использовании современных образовательных технологий, награждения педагогов. Заседания Педагогического совета способствовали корректировке локальных нормативных актов, оптимизации образовательной работы, обобщению семейных опытов, подведению итогов работы и принятию отчета о результатах самообследования за 2022 год, утверждению плана работы на летний оздоровительный период.

Свою деятельность администрация выстраивала в едином направлении с **профсоюзной организацией МБДОУ**. Все принятые нормативные локальные акты, не касающихся образовательных отношений, согласовывались с профсоюзным комитетом работников МБДОУ, что

также способствовало чёткой организации безопасных и комфортных условий для всех сотрудников. Профсоюзная организация поддерживала состояние здоровья сотрудников и их детей через организацию отдыха в санаториях, детских и семейных базах отдыха.

Макро и микро среда отвечала требованиям антитеррористической и пожарной безопасности, требованиям СанПин и ФГОС ДО. Необходимо дальнейшее пополнение дошкольных групп и кабинетов специалистов современной детской мебелью и интерактивным оборудованием для обеспечения качества образовательного процесса.

В процессе анализа деятельности со всеми участниками педагогического процесса были выявлены следующие проблемы, перспективы и необходимости развития д/с:

- Внедрение образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Формирование инфраструктуры ДООУ в соответствии с письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 N ТВ-413/03 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание")

Вывод: задачи Годового плана решены через различные формы работы с педагогами. Деятельность руководства по управлению МБДОУ считаем удовлетворительной, она строилась в соответствии с Годовым планом и нормативными документами и направлена на решение цели и задач, стоящих перед учреждением. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам МБДОУ. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направлениям деятельности. Внедрение инновационной деятельности в управление, в том числе и в образовательный процесс, несомненно, ведет к повышению качества дошкольного образования. Организованная система контроля со стороны руководства учреждения эффективна и является понятной для всех участников образовательных отношений.

1.2. Анализ состояния методической работы

Методическая работа является неотъемлемой частью деятельности МБДОУ по решению задач Годового плана. Она, как целостная система деятельности, направлена на обеспечение наиболее эффективного качества реализации задач программы развития, образовательной программы, Годового плана МБДОУ и повышения качества образования. Реализацию данных задач обеспечивает разносторонний характер содержания методической работы и разнообразие форм и методов работы с педагогическими кадрами.

К основным формам методической работы с педагогическим коллективом относятся:

- Педагогические советы;
- Консилиумы;
- Консультации;
- Семинары, семинары-практикумы, деловые игры, тренинги;
- Коллективные просмотры;
- Работа творческих групп.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. С детьми работали специалисты: по физической культуре, педагог-психолог, музыкальные руководители. С воспитанниками на группах работали 24 воспитателя.

Характеристика педагогического состава в 2022-2023 уч. году:

1. ВОЗРАСТ

До 30 лет – 2 чел.- 8 %

После 55 лет – 6 чел.- 22 %

2. ОБРАЗОВАНИЕ

Высшее – 21 чел. – 78 %

Среднее профессиональное – 6 чел.- 22 %

3. СТАЖ РАБОТЫ

До 5 лет – 2 чел. – 8 %

Свыше 30 лет – 7 чел. – 26 %

4. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ

Высшая - 11 чел. – 41 %

Первая – 14 чел. – 52 %

Анализируя кадровый состав можно сказать, что большинство педагогов имеют высшее образование, первую и высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы от 5 до 30 лет, что позволяет решать разнообразные задачи; есть невыработанный резерв по аттестации на высшую и первую квалификационную категории

В 2022 году успешно аттестовались на высшую и на первую квалификационную категорию

1. Галецкая Е.В Высшая кв.к. Пр. № 316-01-63-665/22 от 31.03.2022

2. Колюбаев С.С. Высшая кв.к. Пр.№ 316-01-63-328/22 от 24.02.2022

3. Морозова С.В. Высшая кв.к. Пр. № 316-01-63-969/22 от 28.04.2022

4. Абрамова Ю.А 1 кв.к. Пр.№ 316-01-63-328/22 от 24.02.2022

5. Перепечина Е,Г. 1 кв.к, (муз.рук.) пр. № 316-01-63-3468/22 от 06.12.2022

Повышению уровня профессиональной компетентности способствовало **посещение педагогами Учреждения квалификационных и проблемно-тематических курсов ГБОУ ДПО НИРО и РМО Канавинского района г. Н. Новгорода.**

1 Абрамова Ю.А ГБОУ «НИРО» «Особенности деятельности тьютора, ассистента обучающегося с ОВЗ в образовательной организации в контексте ФГОС», 72 часа

2 Кашаева Н.В. Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях, 72 ч.

3 Колюбаев С.С. Арт-терапия как метод работы с эмоциональными проблемами детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста, 72 ч.

4 Ветрова Л.Л., Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях, 72 ч.

5 Перепечина Е,Г. Теоретические основы и практические инновационные решения использования робототехники в образовательных организациях, 36 ч.

6 Заика О.Ю Конструирование и робототехника как средство разностороннего развития ребенка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, 36 ч.

7 Круглецова О.Ю Инновационные технологии в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста, 72 ч.

8 Махмутова З.Ш Теоретические основы и практические инновационные решения использования робототехники в образовательных организациях, 36 ч.

9 Забаева Т.Г Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, 72 ч.

10 Шарова Л.Д Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях, 72 ч.

11 Шмигельская А.В. Конструирование и робототехника как средство разностороннего развития ребенка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, 36

12 Лунева Е.Г. Методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста, 72 ч.

13 Молодцова И.П., Теоретические основы и практические инновационные решения использования робототехники в образовательных организациях, 36 ч. 14 Панкова В.А. Использование элементов театральной деятельности в ДОУ, 72 ч

В 2022-2023 уч. году одним из показателей профессиональной компетентности педагогов являлось:

1. Транслирование педагогического опыта и участие педагогов в конкурсах разного уровня.

Мероприятие	Достижение	Участники
Районный конкурс «Новогодний персонаж-2022»	Диплом 2 место	Абрамова Ю.А
Районный конкурс «Сказка на моем окне» Диплом 2 степени, победитель районного конкурса	победитель районного конкурса	МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко»
Районный конкурс «Соревнования SIX BRICKS»	Диплом 2 место	Шмигельская А.В.
Районный конкурс ПДД «Юные знатоки дорожного движения»	Диплом участника	Ризоватова М.В.
Районный конкурс «Веселый ветерок»	Диплом участника	Шуклина М.В
Районный конкурс чтецов «Мамочка, любимая моя», посвященный Дню матери	Диплом II место	Воспитанница Верховая С. (воспитатель Савельева М.Н.)
Районный конкурс «Новогодние чудеса 2022» Диплом участника Морозова С.В.	Диплом участника	Морозова С.В.
Районный творческий конкурс «Как на Масленной неделе»	Диплом администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода	Молодцова И.П.
Муниципальный конкурс «Нижний будущего»	Диплом победителя в номинации «Сложность и оформление»	Махмуьтова З.Ш. Перепечина Е.Г.
Муниципальный Конкурс методических пособий. Настольная игра «Засветись»	Диплом 1 место	Вилкова Л.В. Николаева О.В.
Региональный конкурс «Горьковская игрушка»	Сертификат участника	Колубаева С.С.
Региональный робототехнический конкурс «ЭкоБОТ»	Диплом участника	Молодцова И.П.
Международный чемпионат по робототехнике FIRST LEGO League	Победитель номинации «За сложность и оформление»	Галецкая Е.В., Заика О.Ю.
Международный конкурс «Детское творчество»	Диплом 1 место	Шанаева
Всероссийский конкурс флешмобов «Засветись»	Диплом 1 место	Вилкова Л.В., Абрамова Ю.А
Всероссийский конкурс «Осо-	Диплом 2 место Лунева	Лунева Е.Г

бенности организации предметно-развивающей среды для детей раннего возраста в ДОО»	Е.Г	
Всероссийский конкурс «Чудеса за окном»	Диплом 1 место	Лунева Е.Г. Шарова Л.Д.
Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика	Диплом 1 место	Лунева Е.Г Шарова Л.Д
Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Особенности работы педагога-психолога в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО»	Диплом победителя	Абрамова Ю.А.

2. Участие в работе РМО и транслирование педагогического опыта .

Участие в работе районных методических объединений, семинарах, семинарах-практикумах, конференциях: Перепечина Е.Г., Морозова С.В., Суханова О.А., Распопова С.Н., Ризоватова М.В., Заика О.Ю., Кашаева Н.В., Шуклина М.В

3. Транслирование педагогического опыта в сетевых сообществах.

Автор публикации	Название статьи, источник
Ветрова Л.Л., воспитатель	- Публикация учебного методического материала: «ЛЭПбук «Ориентировка во времени. Младший дошкольный возраст» (СМИ интеллектуальный центр дистанционных технологий «Новое поколение») -Конспект НОД по элементарному экспериментированию «Тонут -не тонут, плавают» в младшей группе (Международный образовательный портал «МААМ.RU»).
Долгих Л.Б., воспитатель	-Публикация учебного методического материала: «ЛЭПбук «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» (Международный образовательный портал «МААМ.RU») -Конспект занятия с детьми младшей группы общеразвивающей направленности «У Петрушки в гостях» (Сайт работников дошкольного образования «Все для детского сада»)
Кашаева Н.В., воспитатель	-Конспект занятия по развитию речи «Нос, умойся» для детей младшего дошкольного возраста (Международный образовательный портал «МААМ.RU») -Конспект занятия по сенсорному развитию «Цветная вода» для детей младшего дошкольного возраста (Международный образовательный портал «МААМ.RU»).
Молодцова И.П., воспитатель	-«Презентация опыта работы по проекту «Общество заинтересованных родителей в ДОУ» (Печатное издание «Лучшие материалы «Инфоурок» - 2022 -Сценарий развлечения для детей старшей группы «В гости к нам пришла Матрешка» (Международный образовательный сайт «Учебнометодический кабинет») -Дидактическое пособие руками воспитателя для детей старшего дошкольного возраста «Русская крестьянская изба»

	(Сайт для воспитателей детских садов «Дошколёнок.ру» -Публикация методической разработки «Широкая масленица» (Сайт для педагогов «Мультиурок») -Экологический проект «Поможем зимующим птицам» (Сайт Ассоциации образовательных организаций «Педагог будущего.рф»)
Ризоватова М.В., воспитатель	-Публикация дидактического пособия: «Лэпбук «Правила дорожного движения для детей старшего дошкольного возраста» (Международный образовательный портал «МААМ.RU») -Конспект образовательной деятельности в старшей группе по ПДД с использованием электронных образовательных ресурсов «Город детства» (Международный образовательный портал «МААМ.RU») -«Перспективный годовой план по формированию навыков безопасного участия в дорожном движении с использованием ЭОР у детей старшего дошкольного возраста» (Международный образовательный портал «МААМ.RU») -Публикация учебного методического материала: «Профилактика детского травматизма на дорогах» (Всероссийский журнал «ПЕДРАЗВИТИЕ»)
Шарова Л.Д., воспитатель	Экологический проект «Этот далёкий загадочный край» (Сайт Ассоциации образовательных организаций «Педагог будущего.рф»)

Задачи Годового плана решались через следующие формы работы с педагогами:

1. Проведены педагогические советы для реализации задач годового плана. Организованы тематические выставки.
2. Организованы консультации для сотрудников разных категорий.
3. Проведены медико-педагогические совещания
4. Проведены психолого-педагогические консилиумы
5. Организованы открытые просмотры занятий по образовательным областям «Речевое и Физическое развитие»
6. Проведены мастер-классы и семинары практикумы.
7. Проведены конкурсы
 - «Лучшая группа к началу учебного года
 - «Солнце на ладони»
 - «Лучший летний участок»

Запланированные мероприятия получилось реализовать за счет практической значимости информации, за счет связи теории с практикой, за счёт связи специалистов. Педагоги используют, полученную на консультациях, семинарах-практикумах информацию, в практике работы с детьми. Таким образом, можно сделать вывод о том, что эффективными результатами повышения профессиональной компетентности педагогов являются обобщение и диссеминация педагогического опыта.

Учебно-методический комплект Учреждения соответствует ООП МБДОУ. Пополнение и обновление фонда методической литературы осуществляется систематически, однако требуется дальнейшее приобретение методической литературы в соответствии с ФОП.

В методическом кабинете имеется возможность выхода в Интернет для получения доступа к информационным справочным и поисковым системам. МБДОУ обеспечено современной информационной базой.

Однако, выявлено недостаточность пособий и игрового материала в образовательной области «Социально-коммуникативное и речевое развитие».

Вывод: Таким образом, управление развитием кадрового потенциала МБДОУ мы связываем с организацией (на основе результатов анализа и оценки кадрового потенциала) специальных мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала педагогов МБДОУ. Поэтому мы создаем оптимальные условия для воспитания у педагогов желания осуществления высокоэффективного педагогического процесса, для проявления высокой культуры педагогической деятельности. Но считаем, что систематическая работа, организованная с педагогами по повышению профессиональной компетентности, поможет вывести их на более высокий уровень.

1.3. Анализ качества образовательной деятельности

В основу содержания образования заложена основная образовательная программа МБДОУ. В соответствии с современными требованиями к дошкольному образованию все обследования воспитанников проводятся только по письменному согласию родителей. Использовался основной метод – наблюдение.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляло основные виды деятельности:

- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63 «Солнышко».

Оценка индивидуального развития обучающихся, осваивающих ООП ДО осуществлялась в 2022-2023 году 2 раза в год. Оценка индивидуального развития детей представлена в двух формах диагностики: педагогической и психологической (осуществлялась только с письменного согласия родителей (законных представителей)). Педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся по ООП ДО осуществлялась через наблюдения, организуемые воспитателями и специалистами имеющимися в учреждении (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог- психолог).

Результаты педагогической диагностики освоения ООП ДО обучающимися групп общеразвивающей направленности

	Направления развития ребёнка				
	Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие
	Показатели развития				
Сформирован	(41%)	(40%)	(48%)	(54%)	(46%)
Находится в стадии формирования	(39%)	(51%)	(32%)	(31%)	(38%)
Точка роста	(20%)	(9%)	(20%)	(15 %)	(16%)

Итоговый мониторинг обследования воспитанников по ООП показал положительную динамику по всем образовательным областям, однако наблюдается недостаточная динамика в образовательных областях «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Однако, наблюдения педагогов показали, что большинство детей знают название достопримечательностей, но не могут объяснить их местонахождение, не могут назвать улиц города, людей, прославивших город. Дети не всегда связно отвечают на поставленные вопросы, требуется помощь. У многих детей интерес к изучению и пополнению знаний патриотической направленности не устойчив, проявляется под педагогическим и родительским

воздействием. У многих детей недостаточно знаний о различных жанрах художественной литературы, писателях. А также многие родители уделяют больше внимание развитию познавательной сферы, зачастую забывая о совместном с ребенком прочтении художественных произведений и формировании читательского интереса. Дети не всегда связно отвечают на поставленные вопросы, требуется помощь, беден словарный запас.

Планируемые результаты освоения Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, диагностика развития представлений о родном крае детей старшего дошкольного возраста показала, что на уровне сформированности представлений находятся - 93%, на уровне формирования представлений - 7%.

Педагог психолог проводила психологическую диагностику, которая показала, что дети имеют необходимую мотивационную готовность для обучения в школе; хорошо понимают необходимость, важность обучения в школе, хорошо принимают и удерживают учебно-игровые задачи на занятиях и в повседневной жизни могут подчинить свое поведение правилам. Так же дети имеют яркую познавательную активность, способны размышлять, рассуждать, делать выводы и умозаключения.

По итогам диагностики физического развития наблюдается рост детей с высоким и средним уровнем физической подготовленности. Ребята с удовольствием занимаются физическими упражнениями, участвуют в подвижных играх. Однако, существующий процент низкого уровня усвоения программного материала можно объяснить переходом из одной группы в другую, вновь прибывших детей, заболеваемостью детей, увеличением количества детей, имеющих хронические заболевания и ОДА.

Общее количество выпускников в 2022 году – 105 человек. 42% выпускников поступили в МБОУ "Школа № 176», 37% выпускников поступили в МБОУ "Школа № 110», 19% выпускников поступили в МБОУ "Школа № 55», 2 % - в другие школы города. У всех детей сформированы предпосылки учебной деятельности: умение действовать в соответствии с инструкцией, по образцу, осуществлять самоконтроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого, а также четко прослеживается образовательная мотивация. Учителя начальных классов упомянутых образовательных организаций, в ходе проведенного нами опроса, дают положительную оценку нашим выпускникам и заявляют о их успешности и легкой адаптации к учебному процессу, наряду с этим педагоги отмечают активное желание детей посещать дополнительные образовательные программы. Вывод: выпускники МБДОУ «Детский сад № 63 «Солнышко» получают начальное образование в образовательных организациях рейтингового статуса, что свидетельствует о востребованности наших воспитанников и их качественной подготовке к обучению в школе

ВЫВОД: по данным изучения разных видов деятельности, наблюдением и контролем за деятельностью педагогов, можно сделать вывод, что состояние уровня образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год соответствует ООП, ФГОС ДО.

1.4. Анализ состояния здоровья

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в МБДОУ. Поэтому основными задачами по сохранению здоровья воспитанников не первый год ставятся:

1. Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической работоспособности, предупреждение утомления;
2. Обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений, воспитание выразительности движений, формирование правильной осанки;
3. Формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности. Развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений;
4. Развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях; активности в самостоятельной двигательной деятельности; интереса и любви к спорту;
5. Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.

В МБДОУ реализуется система физкультурно-оздоровительных мероприятий: При организации физкультурных занятий соблюдаются гигиенические требования: перед занятием зал проветривается, дети занимаются в спортивной форме, при проведении закаливающих процедур, дети занимаются в облегченной одежде. Систематические занятия по физической культуре дают возможность гармоничному физическому развитию дошкольников, совершенствованию ими умений и навыков в ОВД, формированию правильной осанки и профилактики плоскостопия. Для повышения двигательной активности эффективно используется физкультурное оборудование как обычное, так и нестандартное; организуются подвижные игры разной динамики, музыкально-ритмические движения с соблюдением дозировки.

В свободном доступе для детей находятся «Центры физического развития», организуются подвижные игры и физические упражнения. Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки, информационные стенды. С родителями вновь поступивших детей, проводятся индивидуальные беседы, где обсуждаются условия жизни детей раннего возраста. Педагоги стараются найти единый подход к воспитанию ребенка в период адаптации

Таблица 1.

Сведения о распределении детей по группам здоровья

Год	Кол-во детей	I группа	II группа	III группа	IV группа
2022	353	80	272	1	0

Вывод: как видно из таблицы, основную массу составляют дети I и II группы здоровья.

В прошедшем учебном году дети регулярно:

- осматривались врачом педиатром;
- получали индивидуальные рекомендации в соответствии с состоянием здоровья и адаптированной программой;
- участвовали в оздоровительных мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

Анализ медицинских карт показал, что наблюдается снижение количества детей, имеющих хронические заболевания. Исходя из полученного анализа будет строиться физкультурно - оздоровительная работа с детьми и использованием современных методов и технологий.

Целесообразным считаем:

1. Усилить санитарно-просветительскую работу по профилактике вирусных и инфекционных заболеваний.
2. Оптимизировать работу с родителями по вопросам посещаемости и оздоровления детей.
3. При проведении образовательной деятельности реализовывать индивидуально- дифференцированный подход к детям.

1.5. Анализ взаимодействия с семьей

Родители являются участниками педагогического процесса, поэтому взаимодействие с ними было подчинено решению задач Годового плана.

Формы взаимодействия с родителями в 2022-2023 учебном году были следующие:
1. Анкетирование родителей вновь поступивших детей, изучение социального статуса семьи и индивидуальных особенностей детей
2. Анкетирование родителей с целью определения степени удовлетворенности работой МБДОУ, выявить интересующие родителей вопросы.
3. Общее родительское собрание: Основные направления работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год: - Выборы родительского комитета; - Организация работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и нормативными документами; - О готовности к летнему-оздоровительному периоду и о результатах работы Учреждения за прошедший учебный год
4. Индивидуальные консультации с родителями: - по вопросам адаптации детей к условиям МБДОУ; - по результатам психолого-педагогического обследования детей; - по результатам итоговой диагностики; - по воспитанию культуры речи через театральную-игровую деятельность; - о готовности детей к поступлению в школу.
5. Проведение тематических родительских собраний (в соответствии с заявленными годовыми задачами)
6. Организация совместных выставок: - Чудеса с волшебной грядки - Новогодние подарки своими руками - Поделки из природного материала летом
7. Организована работа консультационного центра.
8. Работа сайта МБДОУ (размещение консультативного материала, объявлений, нормативных документов, результатов работы и др.)
9. Организация работы с родителями по предоставлению семейных опытов, акций.

В МБДОУ функционировал сайт и электронная почта, для родителей, где размещалась консультативная информация для родителей.

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с Годовым планом работы. Систематически проводилось анкетирование родителей для выявления информированности об образовательной деятельности МБДОУ, которое показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни МБДОУ. Наиболее эффективными из результатов анкетирования родителей были: совместные праздники, развлечения, конкурсы рисунков, родительские собрания. Отмечено увеличение интереса родителей к жизни ребенка в группе, в родительских уголках появилось много новой познавательной информации, побуждающей к сотрудничеству, направленной на развитие и оздоровление ребёнка. Возрос интерес родителей к консультативным мероприятиям по подготовке к педсоветам (предоставление семейных опытов работы, проектов, продуктов детской деятельности). Родители воспитанников активно участвовали в заседаниях педагогических советов, где делились опытом семейного воспитания по речевому, познавательному развитию дошкольников. Также увеличилась помощь родителей в организации образовательной среды групп.

Информирование родителей о ходе административной, педагогической, хозяйственной деятельности в течение учебного года происходило на общих и групповых родительских собраниях, а также через информационные стенды, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для информирования родителей о работе учреждения предусмотрены: сайт Учреждения, страничка в Контакте. В настоящее время в нашей стране реализуется «Стратегия развития информационного общества», которая связана с доступностью информации для всех категорий граждан и организацией доступа к этой информации. Поэтому использование ИКТ является одним из приоритетов образования. Для обеспечения информационной открытости были разработаны «QR-коды» для родителей.

Вывод: проведенная в этом учебном году работа с родителями соответствует плану и решению задач Годового плана и ООП МБДОУ. Выявлено в процессе анализа увеличение интереса родителей к образовательной деятельности и жизни ребенка в детском саду, использованию в работе с родителями информационно-коммуникативных и дистанционных технологий, что открывает перспективы сотрудничества. Анализ взаимодействия с родителями показывает, что работа в данном направлении ведется в течение года систематически. Посредством анкетирования родителей большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с ними. Во всех группах отношения между педагогами и родителями выстроены на доброжелательной основе.

1.6. Анализ внешней преемственности

Внешняя преемственность и взаимодействие осуществлялась со следующими организациями:

1. С учреждениями образования: Департаментом образования, Управлением образования Канавинского района города Нижнего Новгорода, дошкольными образовательными организациями района (совещания, секции, консультации, семинары, методические объединения);
2. С Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ» (проект «Роботенок», обучение педагогов на курсах повышения квалификации, соревнования, мастер-классы);
3. С Нижегородским педагогическим университетом им. К. Минина (организация педагогической практики для студентов);
4. С Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования НИРО (повышение квалификации педагогического персонала);
5. С МАОУ «Школа № 176», МАОУ «Гимназия № 2» (совместные мероприятия, участие в конкурсах);
6. С Детской поликлиникой № 19 (медицинский осмотр детей, профилактические прививки, санитарно-просветительская работа родителей (законных представителей) воспитанников ДОО и сотрудников Учреждения);
7. С библиотекой им. А.Грина (организация выставки книг к «Дню матери»);
8. С ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (инновационная площадка «Афлатун» финансовая и социальная грамотность детей).

В 2023-2024 уч.году планируется организовать сотрудничество с библиотекой (посещение занятий, бесед о Нижегородском кремле, о достопримечательностях города, Канавинского района)

Выводы: Взаимодействие с социумом соответствует плану и направлено на повышение качества образования. Проанализировав реализацию Годового плана, мы пришли к выводу, что данный план отражает конкретные задачи, направленные на развитие детского сада; деятельность его руководителя; четкую иерархию целей управленческой деятельности, т.е. систему задач и целей, определяющих их взаимосвязь. Основные направления этого учебного года являются выполненными.

2. Задачи работы на новый 2023-2024 учебный год

Из проблемного анализа управленческой деятельности, методической работы, качества образовательной деятельности, состояния здоровья детей, анализа работы с родителями были выделены следующие проблемы:

- результаты итогового обследования воспитанников показали недостаточную динамику развития в таких образовательных областях как «Социально- коммуникативное развитие» и «Речевое развитие».
- наблюдения педагогов показали, что большинство детей знают название достопримечательностей, но не могут объяснить их местонахождение, не могут назвать улиц города, людей, прославивших город. Дети не всегда связно отвечают на поставленные вопросы, требуется помощь. У многих детей интерес к изучению и пополнению знаний патриотической направленности не устойчив, проявляется под педагогическим и родительским воздействием.
- наблюдения педагогов за деятельностью детей показали снижение речевой активности, интереса к художественной литературе. У многих детей недостаточно знаний о различных жанрах художественной литературы, писателях. А также многие родители уделяют больше внимание развитию познавательной сферы, зачастую забывая о совместном с ребенком прочтении художественных произведений и формировании читательского интереса. Дети не всегда связно отвечают на поставленные вопросы, требуется помощь, беден словарный запас.
- затруднения педагогов в оснащении развивающей предметно-пространственной образовательной среды групп по социально - коммуникативному развитию и театрализованной деятельности дошкольников в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

Педагогическим коллективом на основании проблемного анализа педагогической деятельности определены следующие задачи и пути их реализации:

Задачи:	Пути их реализации
Формировать чувство патриотизма и гражданственности в процессе ознакомления с родным городом посредством проектной деятельности в соответствии с ФОП	<ol style="list-style-type: none">1.Повышение уровня материально – технического обеспечения в группах по социально-коммуникативному развитию у дошкольников.2.Учёт особенностей развития и здоровья воспитанников при реализации индивидуально – дифференцированного подхода при проведении образовательной работы с детьми.3.Повышение профессионального мастерства педагогов по данному вопросу с учетом ФОП.4.Участие воспитателей и воспитанников в конкурсах.5.Активизация работы с родителями через организацию совместных мероприятий и проектной деятельности.
Способствовать формированию интереса, любознательности и инициативы детей и родителей к восприятию художественной литературы с помощью технологии буккоссинга	<ol style="list-style-type: none">1.Повышение качества инфраструктуры в группах по речевому развитию воспитанников.2.Использование в образовательном процессе инновационной технологии – буккоссинга.3.Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития с помощью консультаций, открытых просмотров занятий, участия в конкурсах и вебинарах.4.Организация работы с родителями через организацию деятельности сайта, консультационно- информационной работу специалистов и воспитателей.5.Обеспечить вовлечение детей и родителей в социальное движение «буккоссинг».

2.1. Педсоветы

ПЕДСОВЕТЫ	СРОК	Ответств.
<p>Тема: Итоги летней оздоровительной работы. Подготовка к новому учебному году. Обсуждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год».</p>	VIII	Зам.зав., ст.воспит
<p>Тема: «Формировать чувство патриотизма и гражданственности в процессе ознакомления с родным городом и районом посредством проектной деятельности в соответствии с ФОП»</p>	XI	Зам.зав., ст.воспит
<p>Тема: «Способствовать формированию интереса, любознательности и инициативы детей и родителей к восприятию художественной литературы с помощью технологии буккоссинга»».</p>	III	Зам.зав., ст.воспит
<p>Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному периоду».</p>	V	Зам.зав., ст.воспит

2.2. Медико-педагогические советы

Тема	Сроки	Ответственный
<p>1. Заседание №1</p> <p>1. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста. Итоги адаптации. Результаты сотрудничества с родителями в адаптационный период.</p> <p>2. Анализ заболеваемости</p> <p>3. Организация адаптационного периода вновь поступающих детей.</p>	ноябрь-декабрь	Зам.зав, старш. воспит
<p>2. Заседание №3</p> <p>1. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Об основных направлениях оздоровления детей в летний период.</p> <p>4. Итоги работы</p>	май	Зам.зав, старш. воспит

2.3. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-правовая база			
1	Разработка и заключение договоров с родителями.	август-сентябрь	Заведующий
2	Заключение договоров с организациями на 2023-2024 уч. год.	январь	Заведующий
3	Издание распорядительных документов к началу учебного года. Внедрение ФОП. Написание ООП и АООП	август	Заведующий
4	Согласование штатного расписания ЦБ МУО.	сентябрь	Заведующий
5	Утверждение новых нормативных локальных актов МБДОУ	август-сентябрь	Заведующий
6.	Проангация номенклатуры дел МБДОУ	август	Заведующий
7.	Составление режима занятий и дня	август	Зам.зав Ст.воспит
2. Работа с кадрами			
1	Составление тарификации сотрудников.	сентябрь	Заведующий
2	Составление графика работы сотрудников на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий

3	Составление графика отпусков сотрудников.	декабрь	Заведующий
4	Аттестация педагогических работников: - на высшую квалификационную категорию: Перепечина Е.Г., Молодцова И.П., Круглецова О.Ю., Рябкова Л.А. - на первую квалификационную категорию: Панкова В.А., Рустамова А.С.	по плану аттестационной комиссии Департамента образования	Зам зав, старший воспит
5	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с ФОП (по плану): Абрамова Ю.А, Морозова С.В., Рябкова Л.А, Смирнова М.В., Суханова О.А.	по плану – графику НИРО	Зам зав, старший воспит
6	Проведение организационной работы в режиме аттестации: - изучение инструктивно-методической документации по аттестации; - разъяснение цели и задачи аттестации, формы проведения, предмета анализа и оценки; - работа с изучением новых билетов по аттестации. -помощь в создании мультимедийных презентаций с опытом работы.	Октябрь	Зам зав, старший воспит
7.	Информационно-консультационная работа: Подготовка к аттестации (индивидуальные беседы, консультации) Оформление опыта работы в форме мультимедийной презентации. Консультация–лекция: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников с помощью проектной деятельности». Консультация-беседа. «Формирование чувства патриотизма и гражданственности в соответствии с ФОП». Круглый стол. Тема: «Авторские игры и пособия для формирования чувства патриотизма и гражданственности дошкольников» Консультация - беседа. Тема: «Использование буккроссинга в речевом развитии детей». Консультация –лекция: «Буккроссинг как инновационная форма работы с детьми и их родителями». Круглый стол. Тема: «Создание детских библиотек» Консультация – лекция Тема: «Формирование у детей самостоятельности, активности и инициативности»	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Февраль Февраль Март Март	Зам зав, старший воспит

8.	<p align="center">Семинары-практикумы:</p> <p>-Семинар-практикум. Тема: «Виртуальные экскурсии как средство формирования чувства патриотизма и гражданственности дошкольников».</p> <p>-Семинар – практикум. Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП»</p> <p>-Семинар – практикум. Тема: «Создание мини-библиотек».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Зам зав, старший воспит</p>
9.	<p align="center">Открытые просмотры:</p> <p>1.Занятия по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» – воспитатели группы №6 Рябкова Л.А., и №7 Галецкая Е.В.</p> <p>2. Занятия по образовательной области «Речевое развитие» - воспитатели групп №3 Савельева М.Н. и №4 Ризоватова М.В.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Зам зав, старший воспит</p>
10.	<p align="center">Консультационный центр</p> <p>- консультация – беседа «Работа с семьями воспитанников в рамках консультационного центра»</p> <p>-оформление стендовой информации для родителей</p> <p>-использование ИКТ технологий в работе с родителями в рамках консультационного центра</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам зав, старший воспит</p>
11.	<p align="center"><u>Психологический блок по индивидуальной работе с пед. кадрами.</u></p> <p>-Особенности психического развития ребенка в раннем и младшем дошкольном возрасте и психолого – педагогические подходы работы с ними.</p> <p>-Особенности работы с детьми, имеющими ограниченные возможности в здоровье.</p> <p>-Проблемы адаптационного периода детей раннего возраста</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам зав, старший воспит</p>
12.	<p align="center">Работа на сайте МБДОУ, страничке в Контакте и мессенджерах</p> <p>- работа всех разделов сайта, размещение консультационного и практического материала для родителей и детей</p> <p>- работа консультационного центра на сайте МБДОУ</p> <p>-консультирование родителей специалистами МБДОУ</p> <p>-представление итогов работы</p> <p>- размещение фотоотчетов мероприятий с детьми</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам зав, старший воспит</p>
13.	<p>Проведение общих собраний трудового коллектива</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

14.	Проведение торжественных мероприятий: - ко дню дошкольного работника; - новогодний огонек для сотрудников; - Международному женскому дню.	сентябрь декабрь март	Заведующий
15.	Проведение административных оперативных совещаний: - О реализации ФОП. Внесении изменений в образовательный процесс и среду. - Об организации питания в МБДОУ; - Об организации и проведении новогодних праздников, осенних и весенних развлечений; - Об антитеррористических мероприятиях; - Об организации работы логопедического и консультационного центра в МБДОУ; - О ходе подготовки к летней оздоровительной работе; - О проведении месячника по благоустройству территории МБДОУ; - О подготовке МБДОУ к зимнему периоду.	сентябрь ноябрь в теч.года в теч.года апрель март август	Заведующий
16	Проведение собраний профсоюзного комитета.	октябрь, май	Председатель ПК
17	Подготовка к проведению ПМПК.	март	Заведующий
18	Проведение смотров – конкурсов: - Готовность к началу учебного года; - Готовность к летней оздоровительной работе.	По графику	Заведующий
19	Разработка и утверждение Плана работы на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий
20	Лангирование приказов по противопожарной безопасности, о проведении мероприятий	в течение года	Заведующий
21	Подготовка текущих приказов на основании приказов УО администрации Канавинского района г.Н.Новгорода.	в течение года	Заведующий
4. Охрана труда			
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Зам. Зав.
2	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте.	При поступл. На работу	Заведующий, зам.зав
3	Инструктаж по охране труда для всех профессий (повторный).	2 раза в год	Зам.зав
4	Выборы уполномоченных лиц по охране труда.	По плану	Заведующий
5	Составление приказов по охране труда. Разработка новых инструкций	Сентябрь	Заведующий

6	<p>Рейды по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на кухне, работа с электроприборами; - на прачечной, электромашины; - при проведении праздников и развлечений; - на группах и кабинетах, в физкультурном зале. 	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>сентябрь, январь</p>	<p>Заведующий</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------

3. Контрольная деятельность.

Вид	Объект	Цель:	Технология	Срок	Отв.	Выход
Мониторинг	Деятельность персонала по организации питания (сотрудники пищеблока и групп)	- соответствие качества, полученных продуктов с базы требований - доведение норм питания до ребенка - соблюдение сан.-гиг. требован. при организ. питания	-наблюдение -изучение документации -пробные взвешивания -наличие меню	Ежемесячн	Завед. Комиссия родители-ского контроля	Совещание при заведующ
Мониторг	Деятельность педагогов по созданию условий готовности к уч. году	-обеспечивать создание условий для образовательной работы с детьми в новом учебном году	- наблюдение - просмотр развивающей среды	Август	Заведующий, Зам. зав.	Совещание при заведующ.
Оперативный контроль	Деятельность педагогов по организации жизни и здоровья детей	-определение группы здоровья детей -выявление динамики заболеваемости -соответствие организации деятельности сан.-гигиеническим требованиям. - оценить соблюдение педагогами инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в образовательном процессе -соблюдение санитарно-гигиенических требований	обработка и анализ: *данных мед. карты ребенка *мед. справок *посещаемости *заболеваемости -наблюдение -инструктаж	В теч. года	Завед. Ст. м/с Зам зав Инструктор по физ.культуре	Совещание при заведующ.
Тематическая проверка	Деятельность педагогов по формированию чувства патриотизма и гражданской ответственности в процессе ознакомления с родным городом посредством проектной деятельности (все группы)	-соответствие методов работы с детьми требованиям ФОП и ФГОС ДО. - реализация индивидуально- дифференцированного подхода. -использование методов нравственно-патриотического воспитания; -содержание д/и, развивающего оборудования по социально-коммуникативному развитию	-наблюдение - беседы - анализ организованной деятельности по технологии Шамовой - анализ индивидуализации методов, содержания занятия, материала. - анализ оборудования и игр центрах активности -анализ	II - III	Зам зав. Заведующий, старш воспит	Педсовет № 2

		-эффективность взаимодействия с семьей	документации, -анализ форм работы с родителями			
Тематическая проверка	Деятельность педагогов, аттестующихся в 2023-2024 уч. году	-соответствие результатов деятельности педагогов ФОП и ФГОС ДО	-наблюдение -беседы с родителями, педагогами, детьми -анализ документации -изучение РППС	В течение года	Завед. Зам зав., старш воспит	Заседания атестац. комиссии
Тематическая проверка	Деятельность педагогов по «Способствовать формированию интереса, любознательности и инициативы детей и родителей к восприятию художественной литературы с помощью технологии буккоссинга» (все группы)	-соответствие образовательной деятельности по развитию речевому развитию детей ОП ФОП -реализация индивидуального подхода -содержание д/и, развивающего оборудования по речевому развитию -эффективность взаимодействия с семьей	-наблюдение -изучение документац. - беседы с детьми -анализ организованной деятельности по технологии Шамовой - анализ применения развивающих методов технологии - анализ оборудования и игр центрах активности -изучение информации в родительских уголках	X-XI	Завед. Зам зав., старший воспит	Педсовет № 3

4. Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей, изучение социального статуса семьи и индивидуальных особенностей детей	по мере поступления детей	Зам зав Старш воспит
2.	Анкетирование родителей с целью определения степени удовлетворенности работой МБДОУ, выявить интересующие родителей вопросы.	март	Зам зав Старш воспит
3. 3.1. 3.2	Общее родительское собрание: Основные направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год; - Выборы родительского комитета и родительского совета - Организация работы МБДОУ в соответствии с ФГОС - О готовности к летнему-оздоровительному периоду и о результатах работы Учреждения за прошедший учебный год.	сентябрь сентябрь май	Заведующий
4.	Индивидуальные консультации с родителями: - по вопросам адаптации детей к условиям МБДОУ; - по результатам психолого-педагогического обследования детей; - по результатам итоговой диагностики - по запросам родителей	сентябрь-май	Воспитатели
5.	День открытых дверей: «Добро пожаловать в гости»	май	Заведующий
6.	Проведение тематических родительских собраний (в соответствии с заявленными годовыми задачами)	в течение года	Воспитатели
7.	Организация совместных выставок: - «Чудеса с волшебной грядки» - «Новогодние подарки своими руками» -«Зимний огород на окне»	сентябрь декабрь февраль	Старш воспит воспитатели
8.	Участие в разнообразных конкурсах совместно с детьми	в течении года	Старш воспит
9.	Оформление стендовой информации в МБДОУ	в течение года	Старш воспит
10.	Работа сайта учреждения -Сайт –экспедиция для родителей (подготовка консультационного и информативного материала для родителей, публикация опыта работы воспитателей. Консультирование специалистов) - страничка в Контакте	в течение года	Зам зав, старш воспит воспитатели, специалисты
11	Участие в культурно-досуговой деятельности (развлечения, досуги по музыкальному воспитанию и физическому развитию)	в течение года	Зам зав, старш воспит специалисты
12.	Организация работы Консультационного и Ресурсного центра	в течение года	Зам зав., ст.воспит специалисты

5. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Школа № 41: - детский сад в гостях у школы. Знакомство со школой: организация цикла экскурсий в школу. - проведение Дня знаний в детском саду.	в течение года сентябрь	Зам зав, старш воспит Учителя и воспитатели
2	НИРО, кафедра коррекции: участие в конференциях и семинарах, проведение открытых мероприятий для студентов.	в течение года	Зам зав, старш воспит
3	НГПУ: проведение открытых мероприятий для студентов.	в течение года	Зам зав., старш воспит
4	НПК, ассоциация «Педагог будущего»: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах ПК.	в течение года	Зам зав, старш воспит воспитатели
5.	МАДОУ и МБДОУ района (участие в конкурсах, представление опыта работы, консультирование)	в течение года	Зам зав, старш воспит
6.	С руководителями районных методических объединений	в течение года	Зам зав, старш воспит Воспитатели
7.	СОС микрорайона Мещерское озеро: Участие в совместных праздниках: - День матери; - Новый Год; - День защиты детей.	ноябрь январь июнь	Зам зав, старш воспит
8.	Библиотека (посещение занятий, выставок, участие в конкурсах). Приглашение специалистов в МБДОУ.	в течение года	Зам зав, старш воспит Воспитатели

**7. Административно-хозяйственная работа
Материально-техническое обеспечение**

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<p><u>Укрепление материально – технической базы МБДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составление сметы расходов (бюджет, родительская плата) ▪ корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата); ▪ списание материально-технических ценностей; ▪ своевременное списание основных средств и постановка на учет; ▪ приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря ▪ пополнение РППС среды (центры активности) ▪ дооснащение метод. кабинета в соответствии с ФОП ДО. ▪ Составление паспортов предметно - пространственной среды в соответствии с ФОП ДО. 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В соответ. со сметой</p> <p>Сентябрь В теч. Года</p> <p>В теч. года</p>	<p>Заведующий</p>
<p><u>Противопожарные мероприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ▪ проведение противопожарного инструктажа; ▪ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ▪ обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ▪ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений; ▪ организация рейдов на степень непроницаемости в МБДОУ 	<p>в течение года 1 раз в 6 мес-</p> <p>в 2 раза в год</p> <p>в течение года 1 раз в квартал</p>	<p>Зам зав</p>
<p><u>Работа по благоустройству территории МБДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ санитарная уборка территории, чистка газонов; ▪ обрезка деревьев, кустарников; ▪ перекопка и разбивка клумб; ▪ закупка и посев семян, закупка рассады; ▪ завоз земли, завоз песка; ▪ побелка бордюров; ▪ прополка, поливка и рыхление клумб; ▪ скашивание травы 	<p>Апрель – Сентябрь</p> <p>В течение лета</p>	<p>Зам зав</p>
<p><u>Мероприятия по ремонту МБДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - декоративный ремонт игровой группы №3 - декоративный ремонт туалетной комнаты группы №6 - декоративный ремонт раздевальной комнаты группы №1 - декоративный ремонт потолка раздевальной комнаты группы №4 - аварийный ремонт ГВС 	<p>июнь – август</p>	<p>Зам зав</p>

<p>-покраска пола кухни -ремонт радиатора группы №10 -установка окон групп №7,9</p>		
<p><u>Подготовка к отопительному периоду:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ промывка и опрессовка отопительной системы; ▪ установка и опломбировка сопла; ▪ ревизия и замена запорной арматуры; ▪ утепление окон, дверей; ▪ получение акта готовности МДОУ; ▪ наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; ▪ восстановление нарушенной изоляции; ▪ визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания. 	<p>Июнь – Август</p>	<p>Зам зав</p>
<p><u>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ прохождение медосмотра работников МБДОУ; ▪ проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; ▪ своевременное обеспечение сотрудников спец-одеждой; ▪ обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ. 	<p>1 раз в год</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно Постоянно</p>	<p>Мед. сестра (по согласованию)</p> <p>Зам зав</p>
<p><u>Приобретение :</u></p> <p>1. Материалов для хоз.нужд -мягкого инвентаря: - полотенце для детей; - постельного белья; - белых и цветных халатов; - спец. одежды</p> <p>2. Приобретение кан.товаров</p> <p>3. Приобретение оборудования -замена песочниц групп №1 и 2 -теннисный уличный стол -домик-беседка группы №12 -скамеек в группы №7,5,9</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. зав.</p>